

OBIETTIVI 2023-USRC

Il Piano dettagliato degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'USRC e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'organizzazione e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi trasversali sono stati considerati gli adempimenti cui l'USRC deve far fronte per la sua natura istituzionale e ulteriori leve volte al miglioramento dell'efficienza organizzativa: la tutela della trasparenza e dell'integrità amministrativa, la lotta alla corruzione e all'illegalità, la semplificazione amministrativa, la digitalizzazione di processi complessi, l'alta formazione del Capitale Umano, l'accelerazione dei processi di ricostruzione, lo sviluppo del territorio e la sua promozione culturale.

Nel documento a seguire sono elencati gli obiettivi perseguiti per ogni unità organizzativa complessa così come individuate dalla macrostruttura USRC 2023 approvata con determinazione n. 184 del 27/02/2023. Ad ogni obiettivo viene attribuito un punteggio differenziato ("peso") in modo da evidenziarne la rilevanza e la significatività. Il peso viene formulato sulla base del carattere sfidante, della novità e della complessità dell'obiettivo. Il Piano specifica, oltre alle finalità perseguite, i risultati attesi. Tanto permette di esprimere una valutazione delle attività dell'USRC, monitorando sia quantitativamente, sia qualitativamente, le attività che in un determinato periodo temporale ci si prefigge di raggiungere, confrontando i valori ottenuti con quelli desiderati, in corrispondenza di una determinata attività assegnata. La verifica dell'attuazione degli obiettivi del Piano avviene sulla base di quanto predisposto dal Sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con determinazione n.397 del 31/03/2023 all'interno del PIAO-Piano Integrato di attività e organizzazione.

Gli obiettivi proposti a seguire sono frutto di un lavoro collegiale dei Responsabili delle varie unità organizzative, cui è seguita una formale proposta obiettivi al Titolare Dell'Ufficio speciale che, con modificazioni, ne darà formale approvazione.

Il primo monitoraggio degli obiettivi 2023 è previsto il 30/06/2023 e successivamente il 30/09/2023, sarà un momento di verifica degli obiettivi assegnati oltre che del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance nel suo primo anno di implementazione, in accordo con il Titolare USRC, potranno essere previsti degli aggiustamenti previsionali.

SCHEDA 01-AREA TECNICA E DELLA PROGRAMMAZIONE DIRIGENTE TECNICO Ing. Francesco Mattucci

01-Obiettivo Area Ricostruzione Privata Settore 1. Responsabile ing. Maurizio Cicioni

L'obiettivo prevede di **avviare** il procedimento di **84** pratiche di ricostruzione privata giacenti al 31.12 o che arriveranno entro il 31.03. (5 dipendenti)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	<i>Responsabili del Procedimento:</i> G. Di Tommaso, M. L. Parisi (2 RDP * 42 pratiche cad. ca) <i>Istruttori:</i> M.G. Iezzi, A. Silvidio, M. Vitale, C. Frezzini (3 istruttori * 23 pratiche cad. ca+1 istruttore *15) <i>Coordinamento amministrativo:</i> M. Servilio <i>Monitoraggio:</i> Dario Pecci

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio finale	31/12/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	84 pratiche avviate

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Alta	Livello medio di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Percentuale delle pratiche avviate	(Pratiche avviate/pratiche previste) *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Percentuale delle pratiche avviate	n.d.	n.d.	100%
Numero pratiche avviate	n.d.	n.d.	100%

02-Obiettivo Area Ricostruzione Privata Settore 1 Responsabile ing. Maurizio Cicioni

L'obiettivo prevede di **chiudere 84** istanze di ricostruzione privata

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	<i>Responsabili del Procedimento:</i> G. Di Tommaso, M. L. Parisi (2 RDP * 42 cad. ca) <i>Istruttori:</i> M. G. Iezzi, A. Silvidio, M. Vitale, C. Frezzini (3 istruttori * 18 cad. ca + 1 istruttore*12) Coordinamento amministrativo: M. Servilio Monitoraggio: Dario Pecci

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio finale	31/12/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	84 pratiche chiuse

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Alta	Livello alto di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Percentuale delle pratiche chiuse	$(\text{Pratiche chiuse}/\text{pratiche previste}) * 100$

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Percentuale delle pratiche chiuse	n.d.	n.d.	100%

03-Obiettivo Area Ricostruzione Privata Settore 1 Responsabile ing. Maurizio Cicioni

Attività istruttoria dei SAL relativi ai cantieri di ricostruzione privata dei comuni del e fuori cratere. Il punteggio è misurato come media tra il rapporto tra i SAL parziali istruiti al 31/12/2022, e i SAL parziali complessivamente presentati entro il 30/11/2022, e il rapporto tra i SAL finali istruiti al 31/12/2022 e i SAL finali complessivamente presentati entro il 31/10/2022.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30%	<i>Responsabili del Procedimento:</i> S. Pacifico, A. Di Emidio, M. Silvestri (3) <i>Istruttori:</i> L. Merolli, M. Melaragni, P. Pasqualone, A. Muscelli, R. Bufi, R. Mazzatenta, M. Ciavarelli, , F. Galeota (8) Supporto amministrativo: F. Raschiatore. Monitoraggio: Dario Pecci

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio intermedio	30/06/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	Verifica del raggiungimento con controllo al mese precedente
2	Secondo monitoraggio intermedio	30/09/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	Verifica del raggiungimento con controllo al mese precedente
3	Tempestivi rilasci di nulla osta di SAL e Varianti, eseguiti entro 30gg	31/12/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	$I \leq 1$

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Consolidamento	Medio	Livello medio di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Indicatore	<i>(Rapporto tra sal istruiti al 30/11/2023 e sal presentati al 31/12/2023)*100</i>

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Indicatore di tempestività nulla orata SAL	n.d.	n.d.	100%

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04*
Francesco Mattucci	X	X	X	X
Maurizio Cicioni	X	X	X	X
Mirko Ciavarelli			X	
Marco Melaragni			X	
Rocco Mazzatenta			X	
Antonella Di Emidio			X	
Roberta Bufi			X	
Piercarmine Pasqualone			X	
Alessandra Muscelli			X	
Silvia Pacifico			X	
Marco Silvestri			X	
Luca Merolli			X	X
Mario Servilio	X	X		X
Federica Raschiatore			X	
Giulia Di Tommaso	X	X		
Grazia Maria Rosaria Iezzi	X	X		

Cecilia Frezzini	X	X		
Andrea Silvidio	X	X		
Maria Luisa Parisi	X	X		
Marco Vitale	X	X		
Dario Pecci	X	X	X	
Peso obiettivo	30%	30%	30%	10%

*l'obiettivo è riportato a seguire di tutti gli obiettivi di ricostruzione privata

01-Obiettivo Area Ricostruzione Privata Settore 2. Responsabile Vacante

L'obiettivo prevede di **avviare** il procedimento di **208** pratiche di ricostruzione privata giacenti al 31.12 o che arriveranno entro il 31.03.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
45%	Responsabili del Procedimento: C. Taurino, A. Graziano, F. Prosperini, I. Di Pompeo, N. Di Battista, A. Sacchini (5 RDP x 42 cad. ca) Istruttori: A. Di Cristofaro, F. Cucchiella, M. Giuliani, F. Manna, L. Piombini, L. Panetta, V. Martinelli, I Di Mercurio. (8 istruttori * 23 cad. ca) Coordinamento amministrativo: D. De Mitri Monitoraggio: Dario Pecci

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
3	Monitoraggio finale	31/12/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	208 pratiche avviate

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Alta	Livello medio di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Percentuale delle pratiche avviate	(Pratiche avviate/pratiche previste) *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Percentuale delle pratiche avviate	n.d.	n.d.	100%
Numero pratiche avviate	n.d.	n.d.	208

02-Obiettivo Area Ricostruzione Privata Settore 2

L'obiettivo prevede di **chiudere 208** istanze di ricostruzione privata, anche attraverso il **supporto di consulenti esterni** in ragione del maggior carico di lavoro dell'ufficio.

Peso Obiettivo		Obiettivo assegnato a:		
45%		Responsabili del Procedimento: C. Taurino, A. Graziano, F. Prosperini, I. Di Pompeo, N. Di Battista, A. Sacchini (5 RDP X 42 cad. ca) Istruttori: A. Di Cristofaro, F. Cucchiella, M. Giuliani, F. Manna, L. Piombini, L. Panetta, V. Martinelli, I Di Mercurio. (8 istruttori x 18 cad. ca) Coordinamento amministrativo: D. De Mitri Monitoraggio: Dario Pecci		
Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio finale	31/12/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	208 pratiche chiuse
Caratteristiche Obiettivo:		Strategicità		Tipologia
Miglioramento		Alta		Livello alto di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Percentuale delle pratiche chiuse	(Pratiche chiuse/pratiche previste) *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Percentuale delle pratiche chiuse	n.d.	n.d.	100%

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03*
Francesco Mattucci	X	X	X
Daniela Chiulli	X	X	X
Carla Taurino	X	X	
Ivan Di Pompeo	X	X	
Arianna Graziano	X	X	
Nicola Di Battista	X	X	
Francesca Prosperini	X	X	X
Adalberto Sacchini	X	X	X
Annalisa Di Cristofaro	X	X	
Daniela De Mitri	X	X	
Francesca Manna	X	X	
Letizia Piombini	X	X	
Luigi Panetta	X	X	
Vincenzo Martinelli	X	X	
Ilenia Di Mercurio	X	X	X
Federica Cucchiella	X	X	
Maura Giuliani	X	X	
Dario Pecci	X	X	
Stefania Rubeo			X
Peso obiettivo	45%	45%	10%

*l'obiettivo è riportato a seguire di tutti gli obiettivi di ricostruzione privata

01-Obiettivo Area Ricostruzione Privata Settore 3

L'obiettivo prevede di **avviare** il procedimento di **208** pratiche di ricostruzione privata giacenti al 31.12 o che arriveranno entro il 31.03.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
45%	Responsabili del Procedimento: N. Marcantonio, S. Sababa, R. Scarizza, P. Celli, V. Ranieri (5 RDP X 42 cad. ca) Istruttori: M. Di Pompeo, E. Monaco, A. Di Natale, M. Mattei, Marucci, A. Padovani, M. Paris, A. Tempesta (8 istruttori x 18 cad. ca) Coordinamento amministrativo: V. Rosa Monitoraggio: Dario Pecci

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio finale	31/12/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	208 pratiche avviate

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Alta	Livello medio di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Percentuale delle pratiche avviate	(Pratiche avviate/pratiche previste) *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Percentuale delle pratiche avviate	n.d.	n.d.	100%
Numero pratiche avviate	n.d.	n. d	208

02-Obiettivo Area Ricostruzione Privata Settore 3

L'obiettivo prevede di **chiudere 208** istanze di ricostruzione privata, anche attraverso il **supporto di consulenti esterni** in ragione del maggior carico di lavoro dell'ufficio.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
45%	Responsabili del Procedimento: N. Marcantonio, S. Sababa, R. Scarizza, P. Celli, V. Ranieri (5 RDP X 42 cad. ca) Istruttori: M. Di Pompeo, E. Monaco, A. Di Natale, M. Mattei, Marucci, A. Padovani, M. Paris, A. Tempesta (8 istruttori x 18 cad. ca) Coordinamento amministrativo: V. Rosa Monitoraggio: Dario Pecci

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio finale	31/12/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	270 pratiche chiuse

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Alta	Livello alto di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Percentuale delle pratiche chiuse	(Pratiche chiuse/pratiche previste) *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Percentuale delle pratiche chiuse	n.d.	n.d.	100%

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03*
Francesco Mattucci	X	X	X
Stefano Colabianchi	X	X	X
Valeria Rosa	X	X	
Roberta Scarizza	X	X	
Paolo Celli	X	X	
Sara Sababa	X	X	
Nadia Marcantonio	X	X	X
Vanni Ranieri	X	X	
Agostino Padovani	X	X	
Erica Gianna Monaco	X	X	
Antonella Tempesta	X	X	
Manuela Di Pompeo	X	X	
Martina Mattei	X	X	
Michela Paris	X	X	
Antonella Di Natale	x	x	
Stefania Marucci	X	X	
Dario Pecci	X	X	
Stefania Rubeo			X
Peso obiettivo	45%	45%	10%

*l'obiettivo è riportato a seguire di tutti gli obiettivi di ricostruzione privata

04- Obiettivo Area Tecnica Generale – RICOSTRUZIONE PRIVATA FUORI CRATERE (Uffici Settore 1 ob.4, Settore 2 ob.3 e Settore 3 ob. 3)*

L'obiettivo prevede la chiusura dei procedimenti in attesa di integrazioni da oltre 360 giorni anche attraverso il supporto dei consulenti esterni del progetto SL. **Sono previste almeno 100 chiusure.**

L'attività si prefigge di:

- Inviare un sollecito formale, seguito in caso di mancato riscontro, da un preavviso di archiviazione **per tutte le pratiche che attendono chiarimenti (circa 261)**;
- chiudere per assenza di interesse, in assenza di un riscontro positivo, le richieste che al 01/01/2023 sono caratterizzate da un ritardo superiore a 720 giorni (**circa 200**); la chiusura del procedimento deve intendersi con atto preceduto da preavviso di archiviazione (o si ammette anche con ridefinizione d'ufficio se accertata la titolarità al contributo o si archivia);
- istruire l'70% delle integrazioni pervenute entro il 30/11/2023;
- Completare l'avvio dei procedimenti in giacenza al 31/12/2022 (65 pratiche)

Al fine di accelerare la chiusura dei procedimenti, occorre introdurre incontri verbalizzati per concordare con tecnici/presidenti le integrazioni necessarie e i tempi per produrle e in assenza, il procedimento viene definito d'ufficio con gli elementi disponibili, anche con tagli economici, purché sia accertata la titolarità al contributo., in assenza della quale si procede all'archiviazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	RPD: F. Prosperini, N. Marcantonio, A. Sacchini, M. Cicioni, S. Colabianchi. Istruttori: I. Merolli, A. Di Natale, I Di Mercurio. Amministrativi: M. Servilio, S. Rubeo.

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
3	Risultato finale	31/12/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Alta	Livello alto di trasversalità Livello di complessità medio

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Chiusura pratiche	100%
Istruttoria delle integrazioni pervenute entro il 30/11/2023	(Istanze evase/istanze entrate) *100
Completare l'avvio dei procedimenti in giacenza al 31/12/2022 (65 pratiche)	(Istanze avviate/Istanze consegnate al 31/12/2022) *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Chiusura pratiche	n.d.	n.d.	100%
Istruttoria delle integrazioni pervenute entro il 30/11/2023	n.d.	n.d.	70%
Completare l'avvio dei procedimenti in giacenza al 31/12/2022 (65 pratiche)	n.d.	n.d.	100%

*il peso obiettivo è stato ripartito tra i settori interessati

01- Obiettivo Area Tecnica generale– Ricostruzione Pubblica e Rigenerazione urbana. Tempestività Assegnazioni/erogazioni

Attività assegnazione/erogazione fondi OOPP/Scuole/Privata C/FC. Il punteggio è misurato come rapporto tra istruttorie di assegnazione/erogazione fondi di competenza del 2023, istruite al 31/12/2023, e le istanze di assegnazione/erogazione fondi complessivamente presentate entro il 30/11/2023

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
50%	<i>Tecnici:</i> I. Di Pompeo, F. Di Bartolomeo, M. Catena, M. Ciavarelli, C. Brunetti, D. Baliva, N. Marcantonio, A. Graziano, C. Taurino, S. Sababa <i>Amministrativi:</i> F. Grossi, S. Rubeo.

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio intermedio	30/06/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	100% valutato con rif. al mese precedente)
2	Secondo monitoraggio intermedio	30/09/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	100% (valutato con rif. al mese precedente)
3	Risultato finale	31/12/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Alta	Livello elevato di trasversalità Livello di complessità medio

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Indice di tempestività assegnazione/erogazione fondi	(istanze istruite al 31/12/23 / istanze presentate al 30/11/23) *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Indice di tempestività assegnazione/erogazione fondi	n.d.	n.d.	$I \leq 1$

02- Obiettivo Area Tecnica generale – Segreteria Tecnica, Ricostruzione privata e gestione fondi – Schede AeDES

L'obiettivo prevede l'evasione delle schede in giacenza al 31/12/2022 e l'avvio del procedimento e la chiusura delle istanze 2023 (depositate entro il 31/08/2023)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
50%	Tecnici: A. Venezi, N. Campetta, C. Brunetti, F. Manna.

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Risultato finale	31/12/2023	Tutti i dipendenti individuati nell'OB.	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello di trasversalità e complessità medio

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Percentuale delle pratiche chiuse	(Istanze evase/istanze entrate) *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Percentuale delle pratiche chiuse	n.d.	n.d.	$I \leq 1$

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01	Ob. 02
A. Graziano	X	
A. Venezi		X
C. Brunetti	X	X
D. Baliva	X	
F. Di Bartolomeo	X	
F. Grossi	X	
F. Manna		X
I. Di Pompeo	X	
M. Catena	X	
M. Ciavarelli	X	
N. Campetta		X
N. Di Battista		
N. Marcantonio	X	
S. Rubeo	X	
<i>Peso obiettivo</i>	50%	50%

SCHEDA 02-Segreteria Generale, Promozione Culturale e Comunicazione – Responsabile Ing. Raffaello Fico

01-Obiettivo Ufficio Promozione culturale e Comunicazione
L'obiettivo prevede la strutturazione dell'Ufficio Promozione culturale e Comunicazione mediante l'assunzione di personale dedicato e la definizione dettagliata delle attività di competenza

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
40%	Valeria Rossi, Nicolas Tartabini

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Assunzione di personale dipendente/consulenza	30/06/2023	Valeria Rossi	3 unità aggiuntive
2	Formazione del personale	30/09/2023	Valeria Rossi, Nicolas Tartabini	Il personale assunto è pronto ad operare
3	Costituzione dell'ufficio	31/12/2023	Valeria Rossi, Nicolas Tartabini	Redazione Piano delle attività con relativo mansionario per ogni unità impiegata

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
innovativo	Alta	Livello elevato trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Indicatore A - Redazione Piano delle attività con relativo mansionario per ogni unità impiegata Fasce: Assunzione di personale /consulenti (3 unità) = 50% Formazione del personale= 70% Costituzione dell'ufficio e redazione mansionario = 100%	Di risultato

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Indicatore A	n.d.	n.d.	100%

02-Obiettivo Ufficio Promozione culturale e Comunicazione

L'obiettivo prevede la realizzazione del Progetto Riabitare con L'Arte 2023

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Valeria Rossi, Nicolas Tartabini

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Stesura del progetto	30/09/2023	Valeria Rossi, Nicolas Tartabini	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
innovativo	Alta	Livello elevato trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Stesura del progetto	Di risultato

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Stesura del progetto	n.d.	n.d.	100%

03-Obiettivo Ufficio Promozione culturale e Comunicazione

Realizzazione di un Cartellone Coordinato Unico di Eventi per i 56 Comuni del Cratere

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
40%	Valeria Rossi, Nicolas Tartabini

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Avvio della ricognizione degli eventi	31/03/2023	Valeria Rossi, Nicolas Tartabini	-
2	Raccolta e analisi delle informazioni	30/06/2023	Valeria Rossi, Nicolas Tartabini	Raccolta informazioni
3	Proposta di cartellone unico	30/07/2023	Valeria Rossi, Nicolas Tartabini	Pubblicazione Cartellone

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
innovativo	Alta	Livello elevato trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Numero di Comuni del Cratere inclusi nel cartellone	(Numero Comuni inclusi/56) *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Numero di Comuni del Cratere inclusi nel cartellone (se coinvolti 40 comuni su 56 = 100%)	n.d.	n.d.	100%

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03
Valeria Rossi	x	x	x
Nicolas Tartabini	x	x	x
Peso obiettivo	40%	20%	40%

SCHEDA 03-Ufficio Digitalizzazione e progetti tecnologici – Responsabile Dott. FABIO DI VITO

01 - Obiettivo Ufficio Digitalizzazione e Progetti Tecnologici – Spostamento servizi in cloud	
L'obiettivo prevede lo spostamento di alcuni servizi totalmente o parzialmente in Cloud rispetto a quelli attualmente erogati:	
1.1 Migrazione del backup dati NAS in Cloud	
1.2 Migrazione delle cartelle personali in Cloud	
1.3 Migrazione dell'infrastruttura dal si to usrc in Cloud	
1.4 Sincronizzazione dell'Active Directory in Cloud	

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a
20%	G. Cianfarani, F. Turilli, M. Torelli, A. Cimoroni

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Migrazione del backup dati NAS in Cloud	31/12/2023	G. Cianfarani, F. Turilli, M. Torelli	Spostamento del contenuto di 11 NAS utilizzati per BACKUP dati
2	Migrazione delle cartelle personali in Cloud	31/12/2023	G. Cianfarani, F. Turilli, M. Torelli	Spostamento delle cartelle personali (104 persone al 31 marzo 2023)
3	Migrazione dell'infrastruttura del sito web www.usrc.it in Cloud	31/12/2023	F. Turilli, A. Cimoroni, M. Torelli	Acquisto server in cloud e spostamento del servizio attualmente presente su 1 server interno
4	Sincronizzazione dell'Active Directory in Cloud	31/12/2023	G. Cianfarani, M. Torelli	Sincronizzazione di tutti gli account presenti sul dominio del personale (104) verso Azure AD

Caratteristiche Obiettivo	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Migrazione del backup dati NAS in Cloud	(numero di NAS di Backup migrati / 11 attesi) * 100
Migrazione delle cartelle personali in Cloud	(numero di cartelle personali migrate / 104 attese) *100
Migrazione dell'infrastruttura del sito web www.usrc.it in Cloud	Acquisto servizio = 30%; Configurazione nuovo servizio web = 30% Spostamento dell'attuale sito sul nuovo servizio = 30% Spegnimento vecchio servizio = 10%
Sincronizzazione dell'Active Directory in Cloud	Avvio servizio di sincronizzazione = 20% Sincronizzazione di tutti gli utenti = 50% Sincronizzazione di tutti i gruppi = 30%

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
N. di servizi migrati in cloud	Non disponibile	Non disponibile	100%

02 - Obiettivo Ufficio Digitalizzazione e Progetti Tecnologici – Condivisione conoscenza sportello digitale e portale “webgis”

L’obiettivo prevede la condivisione delle conoscenze per operare e supportare lo sportello digitale ed il portale “webgis” con una persona dell’Ufficio Digitalizzazione in modo da garantire un supporto continuativo e soprattutto per cogliere possibili spunti di miglioramento grazie al confronto continuo.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a
15%	A Cimoroni, F. Turilli

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Conoscenza equiparata in modo da essere intercambiabili	31/12/2023	A Cimoroni, F. Turilli	La persona formata deve poter operare autonomamente nel supporto quotidiano a fronte di segnalazioni/richieste ed agire autonomamente su sviluppi futuri

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Il gruppo di lavoro deve redigere un documento che contenga le specifiche tecniche complete dell'applicazione con tutte le dipendenze. Nel documento devono essere documentate anche le casistiche risolte dal gruppo di lavoro a valle della formazione.	Il Documento deve essere approvato dal responsabile P.O. con in copia il Titolare ed il punteggio seguirà la seguente scala [0 = documento non realizzato; 30% realizzato ma non completato; 60% realizzato ma con imprecisioni; 100% completo e funzionale]

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Documento Specifiche Tecniche	Non presente	Non presente	100%

03 - Obiettivo Ufficio Digitalizzazione e Progetti Tecnologici – Condivisione conoscenza per configurazione NAS e supporto dispositivi informatici ufficio

L'obiettivo si propone una più omogenea conoscenza per operare in termini di supporto e di configurazione sul sistema NAS e su tutti i dispositivi informatici messi a disposizione di ogni dipendente dall'ufficio (portatili, account, chiavette, ...)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a
15%	G. Cianfarani, M. Torelli, S. Abruzzese

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Conoscenza equiparata in modo da essere intercambiabili	31/12/2023	G. Cianfarani, M. Torelli, S. Abruzzese	Le persone formate devono poter operare autonomamente nel supporto quotidiano a fronte di segnalazioni/richieste ed agire autonomamente su evoluzioni tecnologiche

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Il gruppo di lavoro deve redigere un documento che contenga le specifiche tecniche complete dell'applicazione con tutte le dipendenze. Nel documento devono essere documentate anche le casistiche risolte dal gruppo di lavoro a valle della formazione.	Il Documento deve essere approvato dal responsabile P.O. con in copia il Titolare ed il punteggio seguirà la seguente scala [0 = documento non realizzato; 30% realizzato ma non completato; 60% realizzato ma con imprecisioni; 100% completo e funzionale]

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Documento Specifiche Tecniche	Non disponibile	Non disponibile	100%

04 - Obiettivo Ufficio Digitalizzazione e Progetti Tecnologici – Supporto al gruppo Ufficio Personale con scambio di dati automatizzato tra Gestionale presenze “HALLEY” e portale “EzWorking”

L’obiettivo si propone una sincronizzazione dei dati presenti in Halley per il personale dipendente di USRC verso la piattaforma di servizio interna “EzWorking”.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a
10%	F. Turilli, M. Torelli

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Sincronizzazione manuale dei dati e controllo anomalie su base mensile. Peso di questa fase sull’intero obiettivo 70%.	31/06/2023	F. Turilli, M. Torelli	I dati vengono scaricati da Halley e tramite un job vengono verificate automaticamente le schede non inserite a fronte di un codice Lavoro Agile inserito. Controllo mensile.
2	Sincronizzazione automatica dei dati su base settimanale. Peso di questa fase sull’intero obiettivo 30%.	31/12/2023	F. Turilli, M. Torelli	I dati vengono scaricati da Halley automaticamente tramite un job e poi vengono verificate automaticamente le schede non inserite a fronte di un codice Lavoro Agile inserito. Controllo settimanale.

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Innovativo	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e livello medio di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Controllo semi-automatizzato su base mensile	(report realizzati / 12 report attesi) *100
Controllo automatizzato su base settimanale	(report realizzati / 52 report attesi) *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Controllo semi-automatizzato su base mensile	Non disponibile	Non disponibile	60%
Controllo automatizzato su base settimanale	Non disponibile	Non disponibile	60%

05 - Obiettivo Ufficio Digitalizzazione e Progetti Tecnologici – Digitalizzazione materiale Cartaceo

L'obiettivo si propone la digitalizzazione dei Modelli predisposti dall'ufficio del personale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a
10%	A Cimatori, F. Turilli, M. Torelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/12/2023	Implementazione di una soluzione alternativa	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Innovativo	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e livello medio di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
% dei modelli digitalizzati rispetto al totale	(num modelli digitalizzati/num modelli da digitalizzare)*100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Modelli digitalizzati	Non disponibile	Non disponibile	100%

06 - Obiettivo Ufficio Digitalizzazione e Progetti Tecnologici – Supporto Ufficio Affari Generali, area giuridica per superare file drive
L'obiettivo si propone di analizzare lo stato di fatto dell'ufficio Affari Generali (ovvero identificare le sotto-aree ed i relativi punti in cui le informazioni vengono salvate); Dopo aver descritto il problema sarà necessario produrre uno studio di fattibilità per una soluzione che possa migliorare o eliminare il proliferare dei dati sparsi nei diversi file di Google Drive.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a
10%	F. Turilli, M. Torelli

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Centralizzazione delle informazioni in un unico posto	31/12/2023	F. Turilli, M. Torelli	Completamento delle attività

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Innovativo	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e livello medio di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Il gruppo di lavoro dovrà descrivere lo stato di fatto sotto-aree e dati attualmente mantenuti dall'Ufficio Affari Generali. Dalla descrizione del problema si avvia uno studio di fattibilità per l'ottimizzazione delle risorse ed i relativi dati sparsi nei vari file di Google Drive.	Descrizione del problema validata dal responsabile P.O. = 20%; Identificazione della soluzione validata dal responsabile P.O. Ufficio Digitalizzazione e dal responsabile P.O. Affari Generali = 40%; implementazione della soluzione proposta validata dal responsabile P.O. Ufficio Digitalizzazione e dal responsabile P.O. Affari Generali = 40%

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Implementazione di un nuovo repository e migrazione delle informazioni esistenti	Non disponibile	Non disponibile	100%

07 - Obiettivo Ufficio Digitalizzazione e Progetti Tecnologici – Supporto ufficio Affari Finanziari per velocizzare gestione dei mandati di pagamento

L'obiettivo si propone di effettuare uno studio di fattibilità riguardo la semplificazione e l'accelerazione dell'esecuzione dei mandati di pagamento che l'ufficio gestisce.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a
10%	A Cimoroni, F. Turilli

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Studio ed analisi applicabilità del processo	30/06/2023	A Cimoroni, F. Turilli	Prima analisi
2	Stesura studio di fattibilità	31/12/2023	A Cimoroni, F. Turilli	Realizzazione studio di fattibilità

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Innovativo	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e livello medio di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
report	Di risultato

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
report	Non disponibile	Non disponibile	100%

08 - Obiettivo Ufficio Digitalizzazione e Progetti Tecnologici – Supporto ufficio Monitoraggio, Controllo, Qualità Processi e Buone Pratiche per la preparazione di form di valutazione online e raccolta delle risposte

L'obiettivo si propone di supportare l'ufficio Monitoraggio, Controllo, Qualità Processi e Buone Pratiche per la preparazione di moduli di valutazione online e relativa raccolta delle risposte.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a
5%	F. Turilli, S. Abruzzese

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Realizzazione, Pubblicazione e Raccolta moduli di valutazione online.	31/12/2023	F. Turilli	Realizzazione, Pubblicazione e Raccolta risposte

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Innovativo	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e livello medio di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Realizzazione di almeno 5 form	(form realizzati / 5 form attesi) *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Realizzazione di almeno 5 form	Non disponibile	Non disponibile	100%

09 - Obiettivo Ufficio Digitalizzazione e Progetti Tecnologici – Supporto ufficio Monitoraggio, Controllo, Qualità Processi e Buone Pratiche per l'organizzazione di un archivio digitale (pareri, prese d'atto, circolari, espressioni di sentenze) di facile consultazione permettendo all'ufficio stesso di poter facilmente alimentare l'inserimento dei dati.

L'obiettivo si propone di digitalizzare un archivio organizzato contenente normativa, giurisprudenza e pareri inerenti alle attività dell'Ufficio.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a
5%	A Cimoroni, F. Turilli, S. Abruzzese

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Rilevazione delle attuali infrastrutture già presenti e valutazione delle ipotesi di realizzazione di nuove.	30/06/2023	A Cimoroni, F. Turilli	Scelta della modalità di sviluppo o scelta di più ipotesi
2	Predisposizione dell'infrastruttura o aggiornamento della già predisposta o verifica di quella scelta. Nel caso di aggiornamento della piattaforma Aveianet predisposizione di front end per modifica e inserimento nuovi record e inserimento di ricerca testuale.	31/08/2023	A Cimoroni, F. Turilli	Realizzazione archivio pienamente funzionante
3	Messa in disposizione al personale	31/10/2023	A Cimoroni, F. Turilli + Team Monitoraggio	Invio informativa su db, modalità di accesso e funzionamento

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Innovativo	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e livello medio di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Indicatore A	Sommatoria dei punteggi come sotto definiti 0,2 per conclusione attività 1 0,4 per conclusione attività 2 0,4 per conclusione attività 3 Totale 1 (100%)

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Indicatore A	Non disponibile	Non disponibile	100%

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08	Ob. 09
Alessandro Cimoroni		X			X		X		X
Giampiero Cianfarani	X		X						
Francesco Turilli	X	X		X	X	X	X	X	X
Massimiliano Torelli	X	X	X	X	X	X			
Sergey Abruzzese			X					X	X
Peso obiettivo	20%	15%	15%	10%	10%	10%	10%	5%	5%

SCHEDA 04-Personale, Protocollo e URP generale – Responsabile Dott.ssa VIVIANA NARDONE

01-Obiettivo Ufficio Personale – Attuazione del Piano della Formazione 2023

L'obiettivo prevede l'erogazione di tutti i corsi previsti nel Piano operativo della formazione 2023-Piao

- Trasparenza – anticorruzione – Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013;
- Sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- Corso Tutela Dati personali - Corsi Privacy & G.D.P.R.;
- Ri-formare la PA - Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica amministrazione – su piattaforma Syllabus;
- Performance;
- Il nuovo codice degli appalti;
- Corso su Modello integrato per i comuni del cratere (MIC);
- Elaborazione delle buste paga;
- Management, Leadership e sviluppo manageriale;
- Schede Aedes;
- Formazione obbligatoria Randstad

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Silvia Ferrauto, Annamaria Agnelli, Marcello Chella

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Definizione e approvazione del Piano della Formazione	30/04/2023	Silvia Ferrauto	Approvazione piano della formazione
2	Realizzazione corsi	30/09/2023	Silvia Ferrauto, Annamaria Agnelli, Marcello Chella	Realizzazione di una percentuale pari ad almeno il 60% dei corsi programmati
3	Realizzazione corsi e relazione finale	31/12/2023	Silvia Ferrauto, Annamaria Agnelli, Marcello Chella	Realizzazione di una percentuale pari al 100% dei corsi programmati

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Indicatore A: % dei corsi attivati	(Numero corsi di formazione attivati / n° corsi previsti) *100
Indicatore B: Indice di tempestività nell'attivazione dei corsi di formazione come previsto dal cronogramma	(Numero corsi rispettati / n° corsi attivati) *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Indicatore A: % dei corsi attivati	n.d.	20%	100%
Indicatore B: Indice di tempestività nell'attivazione dei corsi di formazione come previsto dal cronogramma	n.d.	n.d.	100%

USRC - prot. 0009549 del 11-05-2023 - interno

02 - Obiettivo Ufficio Personale - P.I.A.O. inclusi "Lavoro agile ordinario", Piano Triennale fabbisogni Personale, Sistema di misurazione e valutazione della Performance

L'obiettivo prevede:
la predisposizione e redazione degli atti di competenza necessari per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.): Piano triennale di fabbisogni di personale, Piano della Performance (sistema di misurazione e obiettivi), Piano della Formazione

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Silvia Ferrauto, Francesca Ercoli, Annamaria Agnelli

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
	Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Personale Coinvolto	% Realizzazione
1	30/04/2023	Rilevazione dei fabbisogni di personale, distinti per Settore e per contingente vacante. Previsione strategia assunzionale. Realizzazione delle assunzioni.	Silvia Ferrauto	100%
2	30/04/2023	Pubblicazione del Regolamento del Lavoro agile, della Bozza di Accordo individuale, Revisione Codice di Comportamento nel lavoro agile e revisione informativa sulla sicurezza entro il 31/01/2023 Stipula accordi entro 28/02/2023.	Silvia Ferrauto, Francesca Ercoli, Annamaria Agnelli	100%
3	30/04/2023	Approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.	Silvia Ferrauto	100%
4	30/04/2023	Comunicazione al Personale	Silvia Ferrauto	100%
5	31/12/2023	Realizzazione di quanto programmato nel PIAO	Silvia Ferrauto, Francesca Ercoli, Annamaria Agnelli	80%

Durante il 2022 ci si è concentrati sulla adozione formale dell'atto meno sui contenuti sostanziali per questione di tempo e sulla realizzazione degli obiettivi prefissati

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore		
Indicatore A: Rapporto tra le Assunzioni realizzate su assunzioni previste per il 2023	(numero assunzioni previste/assunzioni realizzate) *100		
Indicatore B: Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma assunzionale	N. assunzioni rispettate/ N. assunzioni totali effettuate		
Indicatore C: Rapporto tra le richieste di lavoro agile e accordi sottoscritti	(numero richieste lavoro agile/accordi sottoscritti) *100		
Indicatore D: Validazione del Sistema Performance dall'Organo competente	Di risultato		
Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Indicatore A: Rapporto tra le Assunzioni realizzate su assunzioni previste per il 2023	n.d.	n.d.	100%
Indicatore B: Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma assunzionale	n.d.	n.d.	100%
Indicatore C: Rapporto tra le richieste di lavoro agile e accordi sottoscritti	n.d.	n.d.	100%
Indicatore D: Validazione del Sistema Performance dall'Organo competente	n.d.	n.d.	100%

USRC - prot. 0009549 del 11-05-2023 - interno

03 -Obiettivo Ufficio Personale – Predisposizione modulistica Usrc per la fruizione degli istituti giuridici previsti dai CCNL

L'obiettivo si propone di predisporre la modulistica necessaria in forma digitale per la fruizione dei vari istituti contrattuali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Santina Lampone, Francesca Ercoli, Annamaria Agnelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Personale Coinvolto	% Realizzazione
30/03/2023	Progettazione	Santina Lampone, Francesca Ercoli, Annamaria Agnelli	30%
30/06/2023	Prima redazione	Santina Lampone, Francesca Ercoli, Annamaria Agnelli	50%
30/10/2023	Conclusione Redazione	Santina Lampone, Francesca Ercoli, Annamaria Agnelli	70%
31/12/2023	Sperimentazione	Santina Lampone, Francesca Ercoli, Annamaria Agnelli	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	bassa	Livello medio di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore		
Numero di moduli approvati sul totale previsto in progettazione	(numero moduli previsti/moduli realizzati) *100		
Criticità riscontrate in fase di sperimentazione: modifiche apportate	Numero revisioni/n. moduli approvati		
Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Numero di moduli approvati sul totale previsto in progettazione	n.d.	n.d.	100%
Criticità riscontrate in fase di sperimentazione: modifiche apportate	n.d.	n.d.	≤5%

04 -Obiettivo Ufficio Personale – Precalcolo liquidazioni emolumenti accessori e Rimborsi spese - Reportistica

L'obiettivo si propone l'autonoma gestione della fase di precalcolo relativa ai procedimenti di liquidazione degli emolumenti accessori previsti da CCDI e dei rimborsi spese.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Annamaria Agnelli e Santina Lampone

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Personale Coinvolto	% Realizzazione
30/06/2023	Monitoraggio intermedio	Annamaria Agnelli e Santina Lampone	100%
31/12/2023	Monitoraggio finale	Annamaria Agnelli e Santina Lampone	100%

Negli anni passati anche il precalcolo era affidato al servizio esternalizzato di Halley

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Innovativo	Intermedia	Livello medio di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore		
Riduzione errori di calcolo nelle liquidazioni su base annuale	(numero errori/numero liquidazioni mensili/cedolino) *100		
Aggiornamento trimestrale reportistica	Redazione n.1 report per ogni trimestre		
Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Riduzione errori di calcolo nelle liquidazioni su base annuale	n.d.	n.d.	≤5%
Aggiornamento trimestrali reportistica	n.d.	n.d.	100%

05 – Monitoraggio e reportistica degli istituti giuridici fruiti dal personale

L'obiettivo si propone il controllo dei dati relativi al monitoraggio degli istituti contrattuali fruiti dal personale

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Francesca Ercoli, Santina Lampone, Annamaria Agnelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Personale Coinvolto	% Realizzazione
30/06/2023	Monitoraggio intermedio	Francesca Ercoli, Santina Lampone, Annamaria Agnelli	50%
31/12/2023	Monitoraggio finale	Francesca Ercoli, Santina Lampone, Annamaria Agnelli	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e complessità medio-bassa

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Numero di pubblicazioni tassi di assenza su Amministrazione Trasparente e PerlaPA	conteggio numero pubblicazioni su amministrazione trasparente nei tempi previsti dalla normativa
Numero pubblicazioni incarichi professionali consulenti e incarichi extra-istituzionali su Amministrazione Trasparente e PerlaPA	numero pubblicazioni su AT/PerlaPA= n. consulenti contrattualizzati
Numero di relazioni di monitoraggio lavoro agile	4 annue

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Numero di pubblicazioni tassi di assenza	n.d.	n.d.	4
Numero pubblicazioni incarichi professionali consulenti e incarichi extra-istituzionali	n.d.	n.d.	100%
Numero di relazioni di monitoraggio lavoro agile	n.d.	n.d.	4 annue

06 – Ufficio Personale – Contrattualizzazione Consulenti SL

L'obiettivo si propone la completa contrattualizzazione dei consulenti richiesti internamente ed esternamente entro il 30/10/2023

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Silvia Ferrauto

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Personale Coinvolto	% Realizzazione
30/06/2023	Monitoraggio intermedio	Silvia Ferrauto	50%
31/12/2023	Monitoraggio finale	Silvia Ferrauto	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Innovativo	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore		
n. di consulenti contrattualizzati sulle richieste pervenute al 30/10/2023	n. consulenti contrattualizzati/numero richieste pervenute		
Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
n. di consulenti contrattualizzati sulle richieste pervenute al 30/10/2023	n.d.	n.d.	100%

07 – Ufficio Protocollo - Digitalizzazione materiale cartaceo

L'obiettivo si propone la corretta digitalizzazione degli arrivi cartacei di posta verificando la presenza dei seguenti dati:
 il numero di protocollo sul documento sottoforma di etichetta;
 la data di registrazione;
 il mittente e il destinatario del documento;
 l'oggetto del documento in forma sintetica;
 acquisizione delle immagini in file unico e leggibile.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5%	Bruno Peretti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	Personale Coinvolto	% Realizzazione
30/06/2023	Monitoraggio intermedio	Bruno Peretti	40%
31/08/2023	Monitoraggio finale	Bruno Peretti	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello di trasversalità e complessità medio-basso

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore		
corretta digitalizzazione delle pratiche cartacee	Numero di pratiche digitalizzate con errori/pratiche digitalizzate		
adozione disposizione di servizio condivisa	Di risultato		
Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Numero di pratiche digitalizzate su quelle da digitalizzare	n.d.	n.d.	100%
adozione disposizione di servizio condivisa	n.d.	n.d.	100%

USRC - prot. 0009549 del 11-05-2023 - interno

08 – Ufficio Urp generale – Miglioramento della Comunicazione Istituzionale USRC-

L'obiettivo si propone il miglioramento della Comunicazione Istituzionale dell'Ente con gli stakeholder del territorio e con il pubblico

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5%	Marcello Chella, Bruno Peretti, Valeria Rosa, Stefania Rubeo

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/06/2023	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2023	Monitoraggio finale	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Indicatore A: Formazione su utilizzo Halley	(realizzazione di 1 intervento formativo/intervento programmato) *100
Indicatore B: Indice di Gradimento Sportello Digitale	scarico dati web
Indicatore C: Indice di Gradimento URP	scarico dati web

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Indicatore A: Formazione su utilizzo Halley	n.d.	n.d.	100%
Indicatore B: Indice di Gradimento Sportello Digitale	n.d.	n.d.	100%
Indicatore C: Indice di Gradimento URP	n.d.	n.d.	100%

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08
Annamaria Agnelli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Francesca Ercoli		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
Silvia Ferrauto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		
Santina Lampone			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Bruno Peretti							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marcello Chella	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
Stefania Rubeo								<input checked="" type="checkbox"/>
Valeria Rosa								<input checked="" type="checkbox"/>
Docenti PF	<input checked="" type="checkbox"/>							
Peso obiettivo	20%	15%	10%	15%	15%	15%	5%	5%

SCHEDA 05 Sviluppo – Responsabile Titolare

01-Obiettivo Ufficio Sviluppo
Supporto ai Comuni del Cratere nella predisposizione ed integrazione delle schede progetto di candidatura dei PIT - Progetti Integrati per il Turismo, da finanziare a valere sul Programma di Sviluppo RESTART: completamento della scheda progetto PIT (versione finale) al fine della sottoposizione alla SdM.

Peso Obiettivo 01	Obiettivo assegnato a:
60 SU 100	Ing. Claudia Genitti; Ing. Massimo Pannuti; Ing. Laura Vivola; Arch. Valerio Vitucci (part-time 50%); Dott. Leonardo Colagrande (operante su più servizi).

Previsione fasi di realizzazione obiettivo

N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	<p><u>PIT AO 2, 3, 7, 8, 9:</u></p> <p>Disamina delle integrazioni richieste dalla SdM per il completamento delle schede di candidatura PIT delle AO.</p> <p>Raccordo con SdM.</p> <p>Predisposizione file/modelli a supporto dell'elaborazione delle integrazioni da parte dei Comuni/AO.</p> <p>Raccordo con il Comune Capofila dell'AO.</p> <p>Incontro tecnico di discussione integrazioni SdM e di avvio delle attività con i Comuni di ciascuna AO proponente il PIT.</p> <p>IND 01.A = AA/5 (n. PIT con avvio attività integrazione o predisposizione su n.5 PIT da predisporre/integrare)</p>	30/04/2023	Ing. Claudia Genitti; Ing. Massimo Pannuti; Ing. Laura Vivola; Arch. Valerio Vitucci (part-time 50%); Dott. Leonardo Colagrande (operante su più servizi).	Obiettivo intermedio: avvio delle attività con i Comuni di ciascuna AO proponente il PIT. IND 01.A
2	<p><u>PIT AO 2, 3, 7, 8 (da integrare):</u></p> <p>Supporto ai singoli Comuni per l'integrazione della scheda di candidatura PIT: 1) verifica di coerenza e di completezza delle integrazioni redatte dai Comuni (per ogni singola OP); 2) verifica di coerenza e di completezza della scheda PIT integrata a cura dei Comuni; 3) indicazioni e supporto ai Comuni per implementazione scheda di candidatura PIT.</p> <p>Raccordo con il Comune Capofila dell'AO.</p> <p>Raccordo con SdM.</p> <p><u>PIT AO 9 (da predisporre):</u></p> <p>Supporto ai singoli Comuni per la predisposizione della scheda di candidatura PIT: 1) verifica di coerenza e di completezza delle proposte progettuali redatte dai Comuni (per ogni singola OP);</p>	30/09/2023	Ing. Claudia Genitti; Ing. Massimo Pannuti; Ing. Laura Vivola; Arch. Valerio Vitucci (part-time 50%); Dott. Leonardo Colagrande (operante su più servizi).	Obiettivo intermedio: predisposizione/integrazione della scheda di candidatura PIT. IND 01.B

USRC - prot. 0009549 del 11-05-2023 - interno

<p>2) verifica di coerenza e di completezza della scheda PIT predisposta dai Comuni; 3) indicazioni e supporto ai Comuni per implementazione scheda di candidatura PIT.</p> <p>Raccordo con il Comune Capofila dell'AO.</p> <p>Raccordo con SdM.</p> <p>IND 01.B = SPIe/PIr (n. PIT o OP per i quali è stato effettuato il supporto alla predisposizione/integrazione su n. PIT o OP con proposte progettuali/integrazioni ricevute dai Comuni/AO entro il 31/8/2023)</p>			
<p><u>PIT AO 2, 3, 7, 8 (da integrare):</u></p> <p>Supporto ai Comuni per l'integrazione ed il completamento della scheda di candidatura PIT: 1) verifica di coerenza e di completezza delle integrazioni redatte dai Comuni (per ogni singola OP); 2) verifica di coerenza e di completezza della scheda PIT integrata a cura dei Comuni; 3) indicazioni e supporto ai Comuni per completamento scheda di candidatura PIT.</p> <p>Raccordo con il Comune Capofila dell'AO.</p> <p>Raccordo con SdM.</p> <p><u>PIT AO 9 (da predisporre):</u></p> <p>Supporto ai Comuni per la predisposizione ed il completamento della scheda di candidatura PIT: 1) verifica di coerenza e di completezza delle proposte progettuali redatte dai Comuni (per ogni singola OP); 2) verifica di coerenza e di completezza della scheda PIT predisposta dai Comuni; 3) indicazioni e supporto ai Comuni per completamento scheda di candidatura PIT.</p> <p>Raccordo con il Comune Capofila dell'AO.</p> <p>Raccordo con SdM.</p> <p>IND 01.C¹ = SCPE/5 (n. PIT per i quali è stata completata / predisposta la scheda progetto su n. 5 PIT)</p>	<p>31/12/2023*</p>	<p>Ing. Claudia Genitti; Ing. Massimo Pannuti; Ing. Laura Vivola; Arch. Valerio Vitucci (part-time 50%); Dott. Leonardo Colagrande (operante su più servizi).</p>	<p>Obiettivo finale*: completamento di n.5 schede progetto PIT (versione finale per n.4 PIT già oggetto di richiesta integrazioni SdM e proposta di candidatura per n.1 PIT da predisporre) al fine della sottoposizione alla SdM.</p> <p>IND 01.C¹</p>

3

USRC - prot. 0009549 del 11-05-2023 - interno

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
----------------------------	--------------	-----------

Innovativo	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità
------------	------	--

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Indicatore 01.A (FASE N.1 – gen-apr 2023) : avvio delle attività con i Comuni di ciascuna AO proponente il PIT (n. PIT con avvio attività integrazione o predisposizione su n.5 PIT da predisporre/integrare).	IND 01.A = AA/5
Indicatore 01.B (FASE N.2 – mag-sett 2023) : predisposizione/integrazione della scheda di candidatura PIT (n. PIT o OP per i quali è stato effettuato il supporto alla predisposizione / integrazione su n. PIT o OP con proposte progettuali / integrazioni ricevute dai Comuni/AO entro il 31/8/2023, da conteggiare alla chiusura della fase di realizzazione dell'obiettivo).	IND 01.B = SPle/PIr
Indicatore 01.C* (FASE N.3 – ott-dic 2023) : completamento della scheda di candidatura PIT (n. PIT per i quali è stata completata / predisposta la scheda progetto su n. 5 PIT).	IND 01.C = SCPe/5

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore da realizzare al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2023
Indicatore 01.A (FASE N.1 – gen-apr 2023)	n.d.	n.d.	01.A * 25 + 01.B * 45 + 01.C * 30	100
Indicatore 01.B (FASE N.2 – mag-sett 2023)	n.d.	n.d.		
Indicatore 01.C (FASE N.3 – ott-dic 2023)	n.d.	n.d.		

¹ La modalità di calcolo dell'obiettivo finale al 31/12/2023 (Indicatore 01.C) verrà sottoposta a verifica intermedia in chiusura del terzo trimestre dell'anno, in sede della quale la stessa potrà essere oggetto di revisione ove intervenissero ritardi di processo o altri impedimenti per cause non imputabili all'USRC.

02-Obiettivo Ufficio Sviluppo

Progetto di "Ascolto partecipato" nel Comune di Santo Stefano di Sessanio: Documento di sintesi dell'ascolto partecipato.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25 SU 100	Ing. Claudia Genitti; Ing. Massimo Pannuti; Ing. Laura Vivola; Arch. Valerio Vitucci (part-time 50%); Ing. Piercarmine Pasqualone; Ing. Antonella Di Natale; Ing. Carla Taurino.

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	<p>Programmazione delle attività ed avvio del progetto (Protocollo d'intesa; cronoprogramma; ideazione e realizzazione logo; pagina su sito istituzionale USRC; diffusione su media e stampa).</p> <p>Analisi con l'amministrazione comunale, rilievo di campo.</p> <p>Documentazione delle fasi e del metodo di progetto (materiali documentali in formato testuale e grafico).</p> <p>Analisi di contesto (ricerca ed elaborazione grafica dati statistici).</p> <p>IND 02.A = EMp/EMr (n. elaborati e materiali predisposti su n. elaborati richiesti/previsti)</p>	30/04/2023	<p>Ing. Claudia Genitti; Ing. Massimo Pannuti; Ing. Laura Vivola; Arch. Valerio Vitucci (part-time 50%); Ing. Piercarmine Pasqualone; Ing. Antonella Di Natale; Ing. Carla Taurino.</p>	<p>Obiettivo intermedio: attività di raccolta dati ed elaborazioni propedeutiche alle fasi successive.</p> <p>IND 02.A</p>
2	<p>Rilievo di campo ed elaborazione mappature.</p> <p>Predisposizione analisi, elaborati e materiali per Laboratorio di ascolto partecipato e per Laboratorio di progettazione partecipata.</p> <p>Laboratorio di ascolto partecipato (questionari; post-it; focus group).</p> <p>Laboratorio di progettazione partecipata.</p> <p>Documentazione delle fasi e del metodo di progetto (materiali documentali in formato testuale e grafico).</p> <p>Elaborazione tecnica dei risultati (testi, grafici e mappe).</p> <p>Redazione del "Documento di sintesi dell'ascolto partecipato".</p> <p>IND 02.B = DAP/1 (documento predisposto su richiesto/previsto)</p>	31/12/2023	<p>Ing. Claudia Genitti; Ing. Massimo Pannuti; Ing. Laura Vivola; Arch. Valerio Vitucci (part-time 50%); Ing. Piercarmine Pasqualone; Ing. Antonella Di Natale; Ing. Carla Taurino.</p>	<p>Obiettivo finale: Documento di sintesi dell'ascolto partecipato.</p> <p>IND 02.B</p>

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
innovativo	Medio	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
<p>Indicatore 02.A (FASE N.1 – gen-apr 2023): Attività di raccolta dati e di elaborazione documenti e grafici, propedeutiche alle fasi successive (n. elaborati e materiali predisposti su n. elaborati richiesti/previsti, da conteggiare alla chiusura della fase di realizzazione dell'obiettivo).</p>	IND 02.A = EMp/EMr
<p>Indicatore 02.B (FASE N.2 – mag-dic 2023): Redazione del “Documento di sintesi dell'ascolto partecipato” (documento predisposto su richiesto/previsto).</p>	IND 02.B = DAP/1

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore da realizzare al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2023
Indicatore 02.A (FASE N.1 – gen-apr 2023)	n.d.	n.d.	02.A * 30 + 02.B * 70	100
Indicatore 02.B (FASE N.2 – mag-dic 2023)	n.d.	n.d.		

03-Obiettivo Ufficio Sviluppo

Programma di Interventi per le aree del terremoto 2009 e 2016 a valere sul PNC - Misura A - Linee di intervento A2.1, A3.1, A3.3, A4.5, assegnati per competenza all'USRC: espletamento degli adempimenti connessi alle milestone previste dal DM MEF 15/7/2021 per l'anno 2023, 2021 o previsti dalle Ordinanze commissariali, richiesti dai Soggetti attuatori del Programma di interventi.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15 SU 100	Ing. Claudia Genitti; Ing. Massimo Pannuti; Ing. Laura Vivola; Arch. Valerio Vitucci (part-time 50%); Dott. Leonardo Colagrande (operante su più servizi); Ing. Silvia Pacifico (operante su più servizi).

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	<p>Report al 31/1/2023 (Ordinanza n.41/2022);</p> <p>Report al 31/3/2023 (Ordinanza n.41/2022);</p> <p>Adempimenti richiesti dai Soggetti attuatori del PNC (Commissario e SdM);</p> <p>Predisposizione di modulistica unificata per l'acquisizione di dati e atti dai Responsabili degli interventi;</p> <p>Gestione ed aggiornamento elenchi interventi PNC finanziati - Misura A - Linee di intervento A2.1, A3.1, A3.3, A4.5.</p> <p>IND 03.A = Ae/Ar (n. adempimenti effettuati su n. adempimenti richiesti)</p>	30/04/2023	<p>Ing. Claudia Genitti; Ing. Massimo Pannuti; Ing. Laura Vivola; Arch. Valerio Vitucci (part-time 50%); Dott. Leonardo Colagrande (operante su più servizi); Ing. Silvia Pacifico (operante su più servizi).</p>	<p>Obiettivo intermedio: Adempimento richiesto dai Soggetti attuatori del PNC entro le scadenze previste.</p> <p>IND 03.A</p>
2	<p>Adempimenti richiesti dai Soggetti attuatori del PNC (Commissario e SdM);</p> <p>Predisposizione di modulistica unificata per l'acquisizione di dati e atti dai Responsabili degli interventi;</p> <p>Gestione ed aggiornamento elenchi interventi PNC finanziati - Misura A - Linee di intervento A2.1, A3.1, A3.3, A4.5.</p> <p>IND 03.B = Ae/Ar (n. adempimenti effettuati su n. adempimenti richiesti)</p>	30/09/2023	<p>Ing. Claudia Genitti; Ing. Massimo Pannuti; Ing. Laura Vivola; Arch. Valerio Vitucci (part-time 50%); Dott. Leonardo Colagrande (operante su più servizi); Ing. Silvia Pacifico (operante su più servizi).</p>	<p>Obiettivo intermedio: Adempimento richiesto dai Soggetti attuatori del PNC entro le scadenze previste.</p> <p>IND 03.B</p>
3	<p>Milestone 31/12/2023 (DM MEF 15/7/2021) – IV 2023.</p> <p>Adempimenti richiesti dai Soggetti attuatori del PNC (Commissario e SdM);</p> <p>Predisposizione di modulistica unificata per l'acquisizione di dati e atti dai Responsabili degli interventi;</p> <p>Gestione ed aggiornamento elenchi interventi PNC finanziati - Misura A - Linee di intervento A2.1, A3.1, A3.3, A4.5.</p> <p>IND 03.C = Ae/Ar (n. adempimenti</p>	31/12/2023	<p>Ing. Claudia Genitti; Ing. Massimo Pannuti; Ing. Laura Vivola; Arch. Valerio Vitucci (part-time 50%); Dott. Leonardo Colagrande (operante su più servizi); Ing. Silvia Pacifico (operante su più servizi).</p>	<p>Obiettivo finale: Adempimento richiesto dai Soggetti attuatori del PNC entro le scadenze previste.</p> <p>IND 03.C</p>

effettuati su n. adempimenti richiesti)			
---	--	--	--

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Consolidamento	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Indicatore 03.A (FASE N.1 – gen-apr 2023): Adempimento richiesto dai Soggetti attuatori del PNC entro le scadenze previste (n. adempimenti effettuati su n. adempimenti richiesti).	IND 03.A = Ae/Ar^2
Indicatore 03.B (FASE N.2 – mag-sett 2023): Adempimento richiesto dai Soggetti attuatori del PNC entro le scadenze previste (n. adempimenti effettuati su n. adempimenti richiesti).	IND 03.B = Ae/Ar^2
Indicatore 03.C (FASE N.3 – ott-dic 2023): Adempimento richiesto dai Soggetti attuatori del PNC entro le scadenze previste (n. adempimenti effettuati su n. adempimenti richiesti).	IND 03.C = Ae/Ar^2

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore da realizzare al 31/12/2023	Valore atteso al 31/12/2023
Indicatore 03.A (FASE N.1 – gen-apr 2023):	n.d.	100	03.A * 35 + 03.B * 30 + 03.C * 35	100
Indicatore 03.B (FASE N.2 – mag-sett 2023):	n.d.	100		
Indicatore 03.C (FASE N.3 – ott-dic 2023):	n.d.	100		

² Gli adempimenti richiesti, oltre a quelli già previsti dalla normativa PNC vigente, saranno conteggiati alla chiusura di ciascuna FASE di realizzazione dell'obiettivo.

Personale coinvolto ai fini della valutazione:

Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03
Claudia Genitti	X	X	X
Massimo Pannuti	X	X	X
Laura Vivola	X	X	X
Valerio Vitucci	X	X	X
Leonardo Colagrande	X	X	X
Peso obiettivo	60%	25%	15%

SCHEDA 06 Monitoraggio e Controllo, qualità processi e buone prassi – Responsabile Titolare

01-Obiettivo Monitoraggio, Controllo, qualità processi e buone prassi
Supporto all'organizzazione di una sessione formativa ad inizio anno dedicata alla ricostruzione privata e supporto all'aggiornamento del materiale utile per eventuali sessioni di ripetizione

L'obiettivo prevede, in coerenza con il Piano Formazione 2023, di fornire un supporto alle sessioni formative dedicate alla ricostruzione privata, integrando gli aspetti di formazione "ordinaria" con gli elementi "particolari" individuati dal Team monitoraggio, al fine strumentale di fornire validi strumenti conoscitivi e pratici agli operatori per risolvere (o quantomeno individuare), se possibile in autonomia, possibili problematiche "speciali" della materia, con l'obiettivo ultimo di supportare l'attività della ricostruzione privata nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
100%	Dario Pecci, Francesca Capranica, Valeria Rosa, Davide Colorizio

N	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Individuazione delle tematiche, delle faq e delle note che risultano utili alla chiusura dei procedimenti e che non sono ordinariamente raccolte nel manuale della MIC al fine di permettere l'integrazione della sessione di formazione prevista dal piano di formazione (Corso Istruttoria Tecnico-Amministrativa pratiche e SAL)	entro il corso di formazione previsto	Tutto	Fornire sia riferimenti sia slides al personale addetto all'esposizione della formazione
2	Elaborazione del materiale raccolto nel precedente target in un documento a valenza esterna e a valenza interna	31/05/2023	Tutto	Invio agli utenti esterni di una nota volta a informare sulle prassi e sulle faq che meno vengono riscontrate e invio al personale interno di una raccolta di sentenze giurisprudenziali utili alla valutazione di casistiche atipiche
3	Predisposizione di form/questionario da rivolgere al personale interno per la raccolta di tematiche non oggetto di prassi istruttoria.	31/05/2023	Tutto + Area informatica	Elaborazione e somministrazione form
4	Verifica delle risposte, sintesi delle stesse, elaborazione delle risposte alle criticità indicate anche mediante interlocuzione e verbalizzazione con il Dirigente dell'Area Tecnica e le PO	30/06/2023	Tutto	Elaborazione dei dati pervenuti e risoluzione delle tematiche in documento formale
5	Predisposizione di incontro extra Piano della formazione per esposizione delle tematiche di cui al punto 3 e 4	15/09/2023	Tutto	

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
innovativo	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Indicatore unico	Sommatoria dei punteggi come sotto definiti 0,2 per conclusione attività 2 0,3 per conclusione attività 3 0,4 per conclusione attività 4 0,1 per conclusione attività 5 Totale 1 (100%)

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Indicatori	n.d.	n.d.	100%

USRC - prot. 0009549 del 11-05-2023 - interno

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01
Dario Pecci	X
Davide Colorizio	X
Valeria Rosa	X
Francesca Capranica	X
Peso obiettivo	100%

02-Obiettivo Monitoraggio, Controllo, qualità processi e buone prassi
Monitoraggio costante sull'andamento dei processi lavorativi sia in termini di organizzazione interna (esemplificativamente distribuzione dei carichi sul personale addetto) sia in termini di rilevanza esterna delle attività (esemplificativamente numero dei procedimenti chiusi, avviati)

L'attività ha lo scopo di determinare una modalità standard per verificare l'andamento del target stabilito dall'USRC in relazione alla ricostruzione privata dei comuni del Cratere. La definizione degli obiettivi 2023 ha assunto come target la chiusura e l'avvio di un numero notevole di pratiche. Al fine di monitorare l'avanzamento di tale attività si assume utile garantire che ogni unità di personale coinvolta (RDP e Istruttori addetti) consegua un numero di avvii e chiusure mensili e che esso abbia un numero di pratiche assegnate uniforme o comunque tale da permettere il raggiungimento del target.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
100%	Dario Pecci, Francesca Capranica, Valeria Rosa, Davide Colorizio

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Ricognizione delle indicazioni del Titolare e del Dirigente dell'Area Tecnica.	febbraio 2023	Dario Pecci	Interlocuzioni sulle modalità di ricognizione e sugli target personali (numero chiusure e avvii)
2	Preliminare elaborazioni dati sulla base degli output del sistema interno "Drive" per le figure dei RDP	febbraio 2023	Dario Pecci	Invio di report grafici e tabellari al Titolare e Dirigente Area Tecnica
3	Condivisione prima elaborazione	marzo 2023	Dario Pecci	Riscontro positivo del Titolare e Dirigente Area Tecnica
4	Elaborazione reportistica finale per RDP e istruttori	aprile 2023	Dario Pecci	Invio di report grafici e tabellari al Titolare e Dirigente Area Tecnica
5	Primo invio al personale coinvolto	aprile 2023 maggio 2023	Dario Pecci	Invio di report grafici al personale con indicazione dei criteri adottati
6	Invio settimanale al personale coinvolto	a tutto fine anno	Dario Pecci	Invio report ogni fine settimana salvo festività o altre giornate da recuperare concordemente con Titolare e Dirigente Area Tecnica
7	Effettuazione di riunione bimestrale, a decorrere da maggio per monitorare l'andamento delle assegnazioni e dei risultati		Valeria rosa, Davide Colorizio e Francesca Capranica	

Nota: Sarà verificata la rimodulazione dei report nel caso di cambio dei dati di input in considerazione dello sviluppo di nuova piattaforma su pratiche e SAL. In tal caso l'aleatorietà dell'attività collegata a elaborazioni di altri soggetti non permette di garantire il raggiungimento in tempi prevedibili.

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
innovativo	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Indicatore A	Sommatoria dei punteggi come sotto definiti 0,2 per conclusione attività 2 0,1 per conclusione attività 3 0,1 per conclusione attività 4 0,1 per conclusione attività 5 0,5 per conclusione attività 6 Totale 1 (100%) Detrazione di punteggio: 0,01 per mancato invio del report settimanale per multipli di 4 volte fatta salva l'impossibilità eventualmente occorsa come da nota
Indicatore B	Riunioni effettuate/Riunioni attese (min 4) L'indice è da valutarsi raggiunto oltre il 90%

USRC - prot. 0009549 del 11-05-2023 - interno

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
A	n.d.	n.d.	100%
B	n.d.	n.d.	100%

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01
Dario Pecci	X
Davide Colorizio	X
Valeria Rosa	X
Francesca Capranica	X
Peso obiettivo	100%

03-Obiettivo Monitoraggio, Controllo, qualità processi e buone prassi
Sviluppo di modelli amministrativi volti all'accelerazione della chiusura del procedimento con indicazione delle tematiche e degli aspetti non ostativi al rilascio dei contributi

Sviluppo di modelli amministrativi volti all'accelerazione della chiusura del procedimento con indicazione delle tematiche e degli aspetti non ostativi al rilascio dei contributi

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
100%	Dario Pecci, Francesca Capranica, Valeria Rosa, Davide Colorizio

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Ricognizione criticità e modelli non uniformi - valutazione tipo e numero modelli da rendere disponibili. In via di prima applicazione si stimano in 5 i modelli come riportati in "Risultato atteso".	giugno 2023	Dario Pecci, Francesca Capranica, Valeria Rosa, Davide Colorizio	Ipotesi intervento su 1) Lettera sollecito integrazioni; 2) Comunicazione di archiviazione per carenza docc.; 3) Convocazione tavolo tecnico di contraddittorio per richiesta / chiarimenti integrazioni; 4) Verbale di contraddittorio tecnico; 5) Atti per riscontro nel proc. di accesso agli atti
2	Predisposizione modelli	luglio 2023	Dario Pecci, Francesca Capranica, Valeria Rosa, Davide Colorizio	Concreta redazione dei modelli
3	condivisione con titolare, Dirigente e PO	settembre 2023	Dario Pecci, Francesca Capranica, Valeria Rosa, Davide Colorizio	Somministrazione e confronto su possibili modifiche / integrazioni
4	Messa in disposizione al personale e al settore Informatico	a tutto fine anno	Dario Pecci, Francesca Capranica, Valeria Rosa, Davide Colorizio	Diffusione ed eventuale digitalizzazione

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
innovativo	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
A Indicatore unico	Numero modelli resi disponibili/numero modelli identificati come necessari alla fase 1 (laddove non diversamente rimodulati si assumono in numero di 5) L'indice è da valutarsi raggiunto oltre il 90%

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
A	n.d.	n.d.	100%

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01
Dario Pecci	X
Davide Colorizio	X
Valeria Rosa	X
Francesca Capranica	X
Peso obiettivo	100%

04-Obiettivo Monitoraggio, Controllo, qualità processi e buone prassi
Partecipazione agli incontri periodici di aggiornamento e supporto alla verbalizzazione con successiva informativa al personale addetto alle istruttorie e aggiornamento dei cataloghi di cui al punto successivo

L'obiettivo prevede di rendere supporto su temi proposti da RDP e PO e dirigente su problematiche sopravvenute in corso di attività e, poi, di pervenire, attraverso il confronto con gli operatori, alle possibili e migliori soluzioni compatibili e sostenibili con la prassi istruttoria e la normativa

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
100%	Dario Pecci, Francesca Capranica, Valeria Rosa, Davide Colorizio

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Ricezione della richiesta di parere anche mediante e-mail			Ricezione della richiesta di parere
2	Interlocuzioni sul tema con il personale da individuare per lo specifico tema		Tutto + Personale specifico	Interlocuzioni sul tema con il personale individuato
3	Predisposizione di parere finale da rendere anche mediante le forme brevi della e-mail	Entro 60 gg dal punto 1	Davide Colorizio	Redazione parere
4	Invio dei pareri formalizzati mediante nota agli addetti del target 01-05 per inserimento nel DB	Entro 30 gg dal punto 3	Valeria Rosa	Invio dei pareri

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
innovativo	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Indicatore A	Numero di pareri resi / Numero pareri richiesti L'indice è da valutarsi raggiunto oltre il 90% Nei pareri vanno valutati solo quelli pervenuti secondo le modalità indicate al personale. Se non diversamente disposto si considerano solo quelli pervenuti dal Titolare, dal Dirigente dell'Area Tecnica e dalle PO dei settori 1, 2 e 3.

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
A	n.d.	n.d.	100%

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01
Dario Pecci	X
Davide Colorizio	X
Valeria Rosa	X
Francesca Capranica	X
Peso obiettivo	100%

**05-Obiettivo Monitoraggio, Controllo, qualità processi e buone prassi
Organizzazione di un archivio digitale (pareri, prese d'atto, circolari, espressioni di sentenze) di facile consultazione**

L'obiettivo prevede la digitalizzazione di un archivio organizzato contenente normativa, giurisprudenza e pareri inerenti alle attività dell'Ufficio (in parte coincidente con l'obiettivo "predisposizione di manuale interno di raccolta e aggiornamento")

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
100%	Dario Pecci, Francesca Capranica, Valeria Rosa, Davide Colorizio

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Rilevazione delle attuali infrastrutture già presenti e valutazione delle ipotesi di realizzazione di nuove.	30/06/2023	Tutto + area informatica	Scelta della modalità di sviluppo o scelta di più ipotesi
2	Predisposizione dell'infrastruttura o aggiornamento della già predisposta o verifica di quella scelta Nel caso di aggiornamento della piattaforma Aveianet predisposizione di front end per modifica e inserimento nuovi record e inserimento di ricerca testuale.	31/07/2023	Tutto + area informatica	Realizzazione archivio pienamente funzionante
3	Inserimento delle faq, prassi, circolari, disposizioni, pareri etc nell'archivio digitale	30/09/2023	Francesca Capranica + Area informatica	Inserimento iniziale dei documenti del DB
4	Messa in disposizione al personale	31/10/2023	Francesca Capranica + Area informatica	Invio informativa su db, modalità di accesso e funzionamento
5	Aggiornamento del DB con materiale in uscita inerente faq, prassi, circolari, disposizioni, pareri	Costante	Francesca Capranica + Area informatica	Aggiornamento DB

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
innovativo	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore con formula
Indicatore A	Sommatoria dei punteggi come sotto definiti 0,1 per conclusione attività 1 0,4 per conclusione attività 2 0,4 per conclusione attività 3 0,1 per conclusione attività 4 Totale 1 (100%)
Indicatore B	Numero pareri inseriti / numeri pareri pervenuti da inserire L'indice è da valutarsi raggiunto oltre il 90%

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
A	n.d.	n.d.	100%
B	n.d.	n.d.	100%

USRC - prot. 0009549 del 11-05-2023 - interno

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01
Dario Pecci	X
Davide Colorizio	X
Valeria Rosa	X
Francesca Capranica	X
Peso obiettivo	100%

SCHEDA 07 AREA GIURIDICO - FINANZIARIA, APPALTI, PROGRAMMI E PROGETTI DIRIGENTE VACANTE

Ufficio del RUP e Funzioni Tecniche – Responsabile Dirigente o facente funzione

01-Obiettivo Ufficio del RUP

L'obiettivo prevede la stesura per ciascun appalto delegato di un apposito cronoprogramma attuativo nonché il monitoraggio dei tempi e le fasi di attuazione da esso individuati.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
----------------	------------------------

100%	Emanuela Ferrini, Daniela Chiulli, Vito De Carne, Lorenza Calocero, Paolo Celli, Stefania Di Nardo, Davide Colorizio, Alessia Fazio, Giuseppe Colella, Luigi Ascani
------	---

Previsione fasi di realizzazione obiettivo

N	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Stesura di un cronoprogramma attuativo per ogni appalto delegato	30/06/2023	Emanuela Ferrini, Daniela Chiulli, Vito De Carne, Lorenza Calocero, Paolo Celli, Stefania Di Nardo, Davide Colorizio, Alessia Fazio, Giuseppe Colella, Luigi Ascani	Elaborazione report
2	Report su appalti per i quali non si sia rispettato il cronoprogramma con specifica delle motivazioni del discostamento e della sua quantificazione temporale	31/12/2023	Emanuela Ferrini, Daniela Chiulli, Vito De Carne, Lorenza Calocero, Paolo Celli, Stefania Di Nardo, Davide Colorizio, Alessia Fazio, Giuseppe Colella, Luigi Ascani	Elaborazione report e relazione istruttoria finale

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Alta	Livello molto elevato di complessità e trasversalità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
--	------------------------

Termine di elaborazione ed approvazione cronoprogrammi (per appalti delegati da almeno un mese)	N. cronoprogrammi approvati / N. appalti delegati
Indice di tempestività nella conclusione delle procedure di appalto calcolato come ritardo medio rispetto ai tempi stabiliti nel cronoprogramma. Vengono considerati gli appalti totali (per appalti delegati da almeno un mese senza che sia stato approvato il cronoprogramma, il ritardo è calcolato dal trentunesimo giorno in poi, ovvero la mancata approvazione del cronoprogramma vale come ritardo nella sua attuazione)	$(N. \text{ appalti rispettati} / N. \text{ appalti totali}) * X$ Dove X = Coefficiente. pesato su numero gg ritardo $20 \text{ gg ritardo } x=1$ $21 \leq \text{gg ritardo} \leq 40 \rightarrow X=0,95$ $\text{gg ritardo} > 40 \rightarrow X=0,90$

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Elaborazione ed approvazione cronoprogrammi	n.d.	n.d.	100%
Indice di tempestività nella conclusione delle procedure di appalto	n.d.	n.d.	90%

USRC - prot. 0009549 del 11-05-2023 - interno

SCHEDA 08 Affari finanziari, spese assistenziali e Rendiconto – Responsabile Dott.ssa Marina Di Braccio

01-Obiettivo Congiunto AA.FF e AA.GG – Liquidazioni Short List PNC/PNRR

L'obiettivo prevede la corretta attuazione e il monitoraggio del Progetto "Short-List PNC"

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
----------------	------------------------

15%	Maria Rita Bondi, Leonardo Colagrande,
-----	--

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Creazione template di istruttoria, determina, n.o., drive monitoraggio, cartelle archiviazione e "messa a punto" di un efficiente sistema di gestione delle liquidazioni	20/04/2023	Maria Rita Bondi, Leonardo Colagrande	Elaborazione report sulle attività svolte
2	Rispetto dei tempi di liquidazioni e monitoraggio della realizzazione del progetto	30/06/2023	Maria Rita Bondi, Leonardo Colagrande	Elaborazione di un sistema di monitoraggio dei tempi di liquidazione e misurazione dei tempi medi di liquidazione dei consulenti "short list"
3	Rispetto dei tempi di liquidazioni e monitoraggio della realizzazione del progetto	31/12/2023	Maria Rita Bondi, Leonardo Colagrande,	Elaborazione report finale e dei tempi medi di liquidazione

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Innovativo	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
--	------------------------

Indice di tempestività: liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento fattura	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i}$
Elaborazione report di medio periodo e finale	Consegna report alle scadenze concordate

x_i = data invio della disposizione di pagamento – data scadenza fattura

n = numero delle fatture

f_i = importo della singola fattura

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Valore dell'indicatore	n.d.	n.d.	Indice negativo o pari a 0
------------------------	------	------	----------------------------

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

Se l'indice è negativo o pari a 0 => raggiungimento 100%

Se l'indice è superiore a 0 e inferiore o uguale a 8 => raggiungimento 95%

Se l'indice è superiore a 8 => obiettivo non raggiunto

02 -Obiettivo Congiunto AA.FF e AA.GG – Tempestività dei pagamenti

'L'obiettivo è volto a monitorare il rispetto delle scadenze di pagamento ed incentivare la riduzione dei tempi di conclusione di tutti i procedimenti di liquidazione a istanza di parte di competenza dell'ufficio.
Il punteggio è misurato in relazione all'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
----------------	------------------------

15%	Donato Parascenzo
-----	-------------------

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio intermedio	30/06/2023	Donato Parascenzo	Calcolo indice primi II semestri
2	Monitoraggio finale	31/12/2023	Donato Parascenzo	Calcolo indice annuale

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
--	------------------------

Valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i}$
--	---

x_i = data invio della disposizione di pagamento – data scadenza fattura

n = numero delle fatture

f_i = importo della singola fattura

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti	n.d.	n.d.	Indice negativo o pari a 0
--	------	------	----------------------------

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

Se l'indice è negativo o pari a 0 => raggiungimento 100%

Se l'indice è superiore a 0 e inferiore o uguale a 5 => raggiungimento 95%

Se l'indice è superiore a 5 e inferiore o uguale a 10 => raggiungimento 90%

Se l'indice è superiore a 10 => obiettivo non raggiunto

03 - Obiettivo Congiunto AA.FF e AA.GG – Esecuzione contratto di somministrazione (A.Q. Randstad)

L'obiettivo si propone di monitorare la corretta esecuzione del contratto di somministrazione lavoro e di migliorarne l'efficienza anche in termini di tempestività delle liquidazioni delle fatture.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
----------------	------------------------

10%	Francesca Capranica
-----	---------------------

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio intermedio	30/06/2023	Francesca Capranica	Elaborazione report circa il rispetto dei tempi medi liquidazione
2	Monitoraggio finale	31/12/2023	Francesca Capranica	Elaborazione report finale e dei tempi medi di liquidazione

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello medio di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
--	------------------------

A) Tempo medio di liquidazione calcolato come tempo medio di adozione dell'atto amministrativo -	$T.M. = \sum x / N. Ft *$
--	---------------------------

* x = Data pubblicazione atto liquidazione – Data acquisizione fattura

Risultati attesi	Valore medio trienni o precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

A) Liquidazione entro 50 giorni dal ricevimento fattura	n.d.	n.d.	≤ 50
---	------	------	------

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

- 1 fascia: T.M. ≤ 50 => 100%
- 2 fascia: T.M. > 50 e ≤ 55 => 95%
- 3 fascia: T.M. > 55 e ≤ 60 => 90%
- 4 fascia: T.M. > 60 => 0

04 -Obiettivo AA.FF. – Spese obbligatorie e Co.Co.Co.

L'obiettivo si propone di istruire nei termini le istanze di rimborso dei comuni relative a Co.Co.Co. e alle spese obbligatorie. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo si considera anche lo smaltimento nel corso dell'anno di tutte le istanze non istruite negli anni precedenti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
----------------	------------------------

15%	Manuela Amicarella, Emanuela Tunno, Simona Federici
-----	---

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio intermedio	30/06/2023	Manuela Amicarella, Emanuela Tunno, Simona Federici	Elaborazione report finale e dei tempi medi di liquidazione
2	Monitoraggio finale	31/12/2023	Manuela Amicarella, Emanuela Tunno, Simona Federici	Elaborazione report finale e dei tempi medi di liquidazione

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Migliorativo	Intermedia	Livello medio-basso di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
--	------------------------

Indice di completamento istruttorie	N. istruttorie concluse al 31/12/2023 / N. istanze pervenute al 30/11/2023*100
Indice di smaltimento istanze pregresse	N. istruttorie pregresse concluse al 31/12/2023 / N. istanze pregresse al 30/11/2023 *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Indice di completamento istruttorie	n.d.	n.d.	> 93%
Indice di smaltimento istanze pregresse			> 97%

05 – Consolidamento della Spesa

L'obiettivo si propone la predisposizione dei calcoli e dei modelli precompilati da trasmettere agli Enti ai fini dell'acquisizione dei dati relativi al consolidamento della spesa (di cui all' art. 5, comma 5 bis, della L. n. 225/1992) e il controllo della coerenza degli stessi rispetto alle annualità precedenti. L'obiettivo si propone inoltre di ridurre il numero di Enti che non trasmettono i dati obbligatori (o trasmettono dati non coerenti).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
----------------	------------------------

10%	Emanuela Tunno
-----	----------------

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Elaborazione calcoli (valore della spesa su singole voci di finanziamento, per singolo Ente), predisposizione modelli da inoltrare agli Enti.	15/05/2023	Emanuela Tunno	Elaborazione report sulle attività svolte
2	Raccolta dati, solleciti Enti inadempienti, supporto agli stessi per la corretta esposizione dei dati. Inoltro a RTS documentazione	30/06/2023	Emanuela Tunno	Elaborazione report sulle attività svolte
3	Monitoraggio coerenza dati storici, relazione e trasmissione Report al Responsabile. Inoltro Rts modelli tardivamente pervenuti	31/12/2023	Emanuela Tunno	Elaborazione report finale sulle attività svolte

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento/Innovativo	Alta	Livello basso di trasversalità e complessità media

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
--	------------------------

Di risultato: Elaborazione e trasmissione dei modelli di consolidamenti a tutti gli Enti tenuti ad assolvere tale adempimento	$N. \text{ modelli elaborati} / N. \text{ modelli da elaborare} * 100$
Di efficacia: Trasmissione di almeno n.2 solleciti formali annui agli Enti inadempienti	$N. \text{ 2 solleciti} * N. \text{ Enti inadempienti}$
Di efficacia: percentuale di modelli di consolidamento raccolti e trasmissione alla Rts entro il 31/12/2023	$N. \text{ di Enti che hanno trasmesso i dati del consolidamento} / N. \text{ di Enti cui corre l'obbligo di trasmissione} * 100$

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

A) Trasmissione dati e modelli agli Enti beneficiari dei trasferimenti	n.d.	n.d.	100%
B) Solleciti formali a Enti inadempienti	n.d.	n.d.	n. 1 cad. Ente
C) Percentuale di modelli di consolidamento raccolti e trasmissione alla Rts entro il 31/12/2023	n.d.	n.d.	> 80%

C) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

se percentuale di C) maggiore o uguale al 80% => 100%
 se percentuale di C) minore di 80% e inferiore o uguale al 70% => 90%
 se percentuale di C) minore di 70% => obiettivo non raggiunto

06 – AA.FF – RegISTRAZIONI E CONTROLLI CONTABILI

L'obiettivo si propone la completa e tempestiva registrazione dei movimenti contabili ai fini della corretta tenuta della contabilità e la rapida esecuzione dei controlli contabili sui preliminari di determina che comportano impegno di spesa e liquidazione

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
----------------	------------------------

15%	Donato Parascenzo, Gabriele Bianchi
-----	-------------------------------------

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio intermedio	30/06/2023	Donato Parascenzo, Gabriele Bianchi	Elaborazione report sulle attività svolte
2	Monitoraggio finale	31/12/2023	Donato Parascenzo, Gabriele Bianchi	Elaborazione report sulle attività svolte

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello di trasversalità e complessità media

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
--	------------------------

Di efficacia: Indicatore di tempestività delle rilevazioni contabili	Numero di registrazioni effettuate / registrazioni da effettuare * 100
Di tempo: tempi medi di esecuzione della fase "controllo contabile" – rilevazione Halley	Data chiusura fase "controllo contabile" – data ricevimento dell'atto preliminare / numero atti preliminari

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

A) Indicatore di tempestività delle rilevazioni contabili	n.d.	n.d.	> 85%
B) Tempi medi di esecuzione della fase "controllo contabile" [nn. gg]	n.d.	n.d.	≤ 2,5

A) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

Indicatore >o uguale a 85% => 100%
 Indicatore maggiore/uguale a 70% e inferiore 85% => 90%
 Indicatore maggiore/uguale a 60% e inferiore 70% => 75%
 Indicatore inferiore a 60% => obiettivo non raggiunto

B) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

Indicatore ≤ 2,5 => 100%
 Indicatore > 2,5 e ≤ 6 => 90%
 Indicatore > 6 e ≤ 10 => 80%
 Indicatore > 10 => obiettivo non raggiunto

07 – AA.FF – Rendicontazioni/Liquidazioni RESTART e PNC

L'obiettivo si propone di monitorare i tempi di istruttoria per la liquidazione delle risorse per gli interventi a valere su fondi RESTART e PNC/PNRR

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
----------------	------------------------

10 %	Simona Federici, Manuela Amicarella, Gabriele Bianchi, Leonardo Colagrande.
------	---

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio intermedio	30/06/2023	Simona Federici, Manuela Amicarella, Gabriele Bianchi, Leonardo Colagrande	Elaborazione report sulle attività svolte
2	Monitoraggio finale	31/12/2023	Simona Federici, Manuela Amicarella, Gabriele Bianchi, Leonardo Colagrande	Elaborazione report sulle attività svolte

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Innovativo	Media	Livello medio di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
--	------------------------

Di tempo: monitoraggio tempi medi di chiusura istruttoria contabile (con riferimento alle istanze pervenute entro il 30/11/2023)	Data chiusura istruttoria - Data ricevimento istanza / N. istanze ricevute
--	--

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Monitoraggio tempi chiusura istruttoria contabile (n. medio giorni)	n.d.	n.d.	< 30 *
---	------	------	--------

* Per i soli interventi PNC/PNRR: considerata l'assenza di linee guida sulle modalità di rendicontazione e tenuto conto dell'attuale incertezza circa gli adempimenti propedeutici alla liquidazione ci si riserva la facoltà di modificare il valore dell'obiettivo.

A) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

- Indicatore ≤ 30 => 100%
- Indicatore > 30 e ≤ 40 => 95%
- Indicatore > 40 e ≤ 50 => 90%
- Indicatore > 50 e ≤ 60 => 85%
- Indicatore > 60 => obiettivo non raggiunto

08 – Gestione debiti contributivi e tributari

L'obiettivo si propone di realizzare la corretta e tempestiva gestione dei versamenti contributivi e tributari e il superamento delle criticità relative ad accertamenti su debiti di annualità pregresse

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a
10%	Maria Rita Biondi

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N .	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio intermedio	30/06/2023	Maria Rita Biondi	Elaborazione report sulle attività svolte
2	Monitoraggio finale	31/12/2023	Maria Rita Biondi	Elaborazione report sulle attività svolte

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello elevato di complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Di efficacia: Indicatore di corretta gestione versamenti contributivi - mensili	Numero estratti conto “quadrati” pervenuti da Inps / N. estratti conto pervenuti da Inps * 100
Di efficacia: Indice corretta e tempestiva gestione degli avvisi di accertamento	N. procedimenti gestiti nei termini di legge / N. procedimenti da gestire *100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
A) Indicatore di corretta gestione versamenti contributivi - mensili	n.d.	n.d.	> o uguale a 80%
B) Indicatore di corretta e tempestiva gestione degli avvisi di accertamento	n.d.	n.d.	> o uguale a 70%

A) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

Indicatore > o uguale a 80% => 100%
 Indicatore < di a 80% e > o uguale a 60 => 90%
 Indicatore < 60% => obiettivo non raggiunto

B) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO

Indicatore > o uguale a 70% => 100%
 Indicatore < 70% => obiettivo non raggiunto

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08
Amicarella Manuela				☒			☒	
Bianchi Gabriele						☒	☒	
Biondi Maria Rita	☒							☒
Capranica Francesca			☒					
Colagrande Leonardo	☒						☒	
Federici Simona				☒			☒	
Parascenzo Donato		☒				☒		
Tunno Emanuela				☒	☒			
Peso obiettivo	15%	15%	10%	15%	10%	15%	10%	10%

SCHEDA 09 - Affari Generali, Patrimonio e Contenzioso – Responsabile Dott. Enrico Bianchi

01-Obiettivo Ufficio Affari Generali, Patrimonio e Contenzioso – Mappatura ed efficientamento della gestione del contenzioso

L'obiettivo prevede la mappatura del contenzioso che ha coinvolto l'USRC nell'ultimo quadriennio e l'adozione di correttivi per le attuali procedure di gestione del contenzioso stesso.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
----------------	------------------------

10%	Davide Colorizio
-----	------------------

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Ricognizione di tutti i casi di contenzioso che hanno interessato l'Ufficio nel quadriennio 2018-2022 indicandone i tratti salienti e l'esito giudiziale	31/08/2023	Davide Colorizio	Elaborazione report di medio termine
2	Predisposizione e adozione di questionari tipo, tarati sulle esigenze rilevate in sede di mappatura, volti ad indirizzare in senso più conforme alle esigenze strettamente giuridiche le relazioni delle aree interessate dai casi di contenzioso	31/08/2023	Davide Colorizio	Trasmissione relazione istruttoria

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Indicatore di risultato - Analisi del contenzioso: Elaborazione, anche mediante supporto grafico, di un prospetto atto a fotografare gli aspetti qualitativi e quantitativi dell'evoluzione del contenzioso dal 2018 al 2022	Raggruppamento del dato per "categoria" di contenzioso e analisi critica per ciascuna annualità: N. Report/ 5 * 100
Approvazione entro il 31.07.2023 e somministrazione dei questionari tipo per ricorsi pervenuti dal 01/08/2023 al 30/11/2023	N. questionari somministrati / N. ricorsi pervenuti * 100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Analisi del contenzioso	n.d.	n.d.	60%
Approvazione e somministrazione dei questionari tipo	n.d.	n.d.	100%

02 - Obiettivo Ufficio Affari Generali, Patrimonio e Contenzioso – Approvazione del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi

L'obiettivo è finalizzato all'approvazione del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi migliorando le procedure interne e garantendo trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Luigi Ascani, Davide Colorizio, Giuseppe Colella

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N .	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Predisposizione in bozza del Regolamento allineato alle prescrizioni del nuovo Codice Appalti efficace dal 01.07.2023. La bozza dovrà proporre anche le procedure interne di definizione di competenze e responsabilità per le varie tipologie di acquisto delle Aree/Uffici dell'USRC	30/06/2023	Luigi Ascani, Davide Colorizio, Giuseppe Colella	Completamento bozza regolamento
2	Definizione con attività organizzativa trasversale delle procedure interne proposte nel Regolamento in bozza	31/07/2023	Luigi Ascani, Davide Colorizio, Giuseppe Colella	Organizzazione incontri con dipendenti
3	Approvazione definitiva del Regolamento	30/11/2023	Luigi Ascani, Davide Colorizio, Giuseppe Colella	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Predisposizione in bozza del regolamento da sottoporre al Titolare	Di tempo: proposta del documento entro il 30/06/2023
Attività organizzativa con incontri con i referenti delle altre Aree, raccolta ed analisi delle osservazioni da essi proposte	Di risultato: convocazione calendario riunioni entro il 31/07/2023
Approvazione definitiva del regolamento entro un certo termine	Di tempo: approvazione del regolamento entro il 15/12/2023

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso
Predisposizione in bozza del regolamento da sottoporre al Titolare	n.d.	n.d.	30/06/2023
Attività organizzativa con incontri con i referenti delle altre Aree, raccolta ed analisi delle osservazioni da essi proposte	n.d.	n.d.	31/07/2023
Approvazione definitiva del regolamento entro un certo termine	n.d.	n.d.	15/12/2023

03 - Obiettivo Ufficio Affari Generali, Patrimonio e Contenzioso – Mappatura dell'archivio cartaceo dell'USRC

L'obiettivo si propone la completa mappatura dell'archivio cartaceo dell'Ufficio al fine di: favorirne una più rapida consultazione; valutare la possibilità di restituire agli Enti competenti parte della documentazione, ottenere una base di calcolo più attendibile della mera stima per valutare i costi dell'eventuale digitalizzazione dell'archivio stesso.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
----------------	------------------------

15%	Roberto Giordano, Gianfranco Ingarra, Giuseppe Colella
-----	--

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Predisposizione del file archivio e definizione dei dati da registrare	31/04/2023	Roberto Giordano, Gianfranco Ingarra, Giuseppe Colella	100%
2	Mappatura archivio cartaceo Fossa (sede centrale e vari map) con apposizione di etichette e coerente registrazione su file	31/08/2023	Roberto Giordano, Gianfranco Ingarra, Giuseppe Colella	100%
3	Mappatura archivio cartaceo di Fossa sede centrale e di uno sportello decentrato con apposizione di etichette e coerente registrazione su file	31/10/2023	Roberto Giordano, Gianfranco Ingarra, Giuseppe Colella	100%
4	Mappatura archivio cartaceo dei rimanenti due archivi (1 sportello; map Fossa) con apposizione di etichette e coerente registrazione su file	31/12/2023	Roberto Giordano, Gianfranco Ingarra, Giuseppe Colella	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello basso di trasversalità e complessità ma che necessita di molto tempo

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
--	------------------------

Trasposizione dei dati acquisiti su file (dati inseriti e verificati/dati raccolti sul posto) relativamente a n. 8 archivi (n. 4 su sede Fossa e n. 4 su SP decentrati)	N. ARCHIVI DIGITALI REALIZZATI / N. ARCHIVI TOT * 100
---	---

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Trasposizione dei dati acquisiti su file (dati inseriti e verificati/dati raccolti sul posto) relativamente a n. 8 archivi (n. 5 su sede Fossa e n. 3 su SP decentrati)	n.d.	n.d.	75 %
---	------	------	------

USRC - prot. 0009549 del 11-05-2023 - interno

04 - Obiettivo Ufficio Affari Generali, Patrimonio e Contenzioso – Qualità degli atti e dell'attività amministrativa

L'obiettivo è finalizzato, mediante una disamina critica degli atti e dell'attività compiuta, ad evidenziare le criticità emerse ed attuare le conseguenti misure correttive, nell'ottica di una maggior qualità amministrativa al fine di adottare misure correttive.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
----------------	------------------------

25%	Tutti i dipendenti assegnati alla P.O. 3
-----	--

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N .	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Suddivisione dei dipendenti in 4 gruppi di lavoro (Contenzioso, acquisti, liquidazione e logistica) e definizione dei criteri di estrazione/esame a campione dell'attività e degli atti posti in essere nel 2022	14/06/2023	Tutti i dipendenti assegnati alla P.O. 3	100%
2	Verifica degli errori formali, sostanziali, di formattazione e archiviazione nella misura del 10% degli atti adottati dal responsabile di P.O. 3 e predisposizione delle risultanze del controllo. Le su indicate disamine devono essere condotte ciascuna da due gruppi di lavoro, al fine di assicurare terzietà di giudizio.	31/12/2023	Tutti i dipendenti assegnati alla P.O. 3	100%

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Elevata	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
--	------------------------

Verifica degli errori formali, sostanziali, di formattazione e archiviazione nella misura del 10% degli atti adottati dal responsabile di P.O. 3 e predisposizione delle risultanze del controllo	N. atti controllati / N. atti da controllare * 100
---	--

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Verifica degli errori formali, sostanziali, di formattazione e archiviazione nella misura del 10% degli atti adottati dal responsabile di P.O. 3 e predisposizione delle risultanze del controllo	n.d.	n.d.	95 %
---	------	------	------

USRC - prot. 0009549 del 11-05-2023 - interno

05 -Obiettivo Congiunto AA.FF e AA.GG – Liquidazioni Short List PNC/PNRR

L'obiettivo prevede la corretta attuazione e il monitoraggio del Progetto "Short-List PNC"

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
----------------	------------------------

15%	Stefania Di Nardo, Alessia Fazio, Antonella Ventresca, Giuseppe Colella, Gianfranco Ingarra
-----	---

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Creazione template di istruttoria, determina, n.o., drive monitoraggio, cartelle archiviazione e "messa a punto" di un efficiente sistema di gestione delle liquidazioni	20/04/2023	Stefania Di Nardo, Alessia Fazio, Antonella Ventresca, Giuseppe Colella, Gianfranco Ingarra	Elaborazione report sulle attività svolte
2	Rispetto dei tempi di liquidazioni e monitoraggio della realizzazione del progetto	30/06/2023	Stefania Di Nardo, Alessia Fazio, Antonella Ventresca, Giuseppe Colella, Gianfranco Ingarra	Elaborazione di un sistema di monitoraggio dei tempi di liquidazione e misurazione dei tempi medi di liquidazione dei consulenti "short list"
3	Rispetto dei tempi di liquidazioni e monitoraggio della realizzazione del progetto	31/12/2023	Stefania Di Nardo, Alessia Fazio, Antonella Ventresca, Giuseppe Colella, Gianfranco Ingarra	Elaborazione report finale e dei tempi medi di liquidazione

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Innovativo	Alta	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
--	------------------------

Indice di tempestività: liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento fattura	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i}$
Elaborazione report di medio periodo e finale	Consegna report alle scadenze concordate

x_i = data invio della disposizione di pagamento – data scadenza fattura

n = numero delle fatture

f_i = importo della singola fattura

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Valore dell'indicatore	n.d.	n.d.	Indice negativo o pari a 0
------------------------	------	------	----------------------------

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

Se l'indice è negativo o pari a 0 => raggiungimento 100%

Se l'indice è superiore a 0 e inferiore o uguale a 8 => raggiungimento 95%

Se l'indice è superiore a 8 => obiettivo non raggiunto

06 -Obiettivo Congiunto AA.FF e AA.GG – Tempestività dei pagamenti

'L'obiettivo è volto a monitorare il rispetto delle scadenze di pagamento ed incentivare la riduzione dei tempi di conclusione di tutti i procedimenti di liquidazione a istanza di parte di competenza dell'ufficio.
Il punteggio è misurato in relazione all'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Stefania Di Nardo, Alessia Fazio, Antonella Ventresca, Giuseppe Colella, Gianfranco Ingarra

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio intermedio	30/06/2023	Stefania Di Nardo, Alessia Fazio, Antonella Ventresca, Giuseppe Colella, Gianfranco Ingarra	Calcolo indice primo semestre
2	Monitoraggio finale	31/12/2023	Stefania Di Nardo, Alessia Fazio, Antonella Ventresca, Giuseppe Colella, Gianfranco Ingarra	Calcolo indice annuale

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello elevato di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
--	------------------------

Valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i}$
--	---

x_i = data invio della disposizione di pagamento – data scadenza fattura

n = numero delle fatture

f_i = importo della singola fattura

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti	n.d.	n.d.	Indice negativo o pari a 0
--	------	------	----------------------------

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

- Se l'indice è negativo o pari a 0 => raggiungimento 100%
- Se l'indice è superiore a 0 e inferiore o uguale a 5 => raggiungimento 95%
- Se l'indice è superiore a 5 e inferiore o uguale a 10 => raggiungimento 90%
- Se l'indice è superiore a 10 => obiettivo non raggiunto

07 - Obiettivo Congiunto AA.FF e AA.GG – Esecuzione contratto di somministrazione (A.Q. Randstad)

L'obiettivo si propone di monitorare la corretta esecuzione del contratto di somministrazione lavoro e di migliorarne l'efficienza anche in termini di tempestività delle liquidazioni delle fatture.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10%	Stefania Di Nardo, Francesca Capranica

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N.	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio intermedio	30/06/2023	Stefania Di Nardo, Francesca Capranica	Elaborazione report circa il rispetto dei tempi medi liquidazione
2	Monitoraggio finale	31/12/2023	Stefania Di Nardo, Francesca Capranica	Elaborazione report finale e dei tempi medi di liquidazione

Caratteristiche Obiettivo:	Strategicità	Tipologia
Miglioramento	Intermedia	Livello medio di trasversalità e complessità

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
A) Tempo medio di liquidazione calcolato come tempo medio di adozione dell'atto amministrativo -	$T.M. = \sum x / N. Ft *$

* x = Data pubblicazione atto liquidazione – Data acquisizione fattura

Risultati attesi	Valore medio trienni o precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
B) Liquidazione entro 50 giorni dal ricevimento fattura	n.d.	n.d.	≤ 50

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER FASCE DI RISULTATO:

- 1 fascia: T.M. ≤ 50 => 100%
- 2 fascia: T.M. > 50 e ≤ 55 => 95%
- 3 fascia: T.M. > 55 e ≤ 60 => 90%
- 4 fascia: T.M > 60 => 0

Personale coinvolto:

Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07
Luigi Ascani		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
Stefania Di Nardo				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alessia Fazio				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Antonella Ventresca				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Davide Colorizio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
Gianfranco Ingarra			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Giuseppe Colella		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Roberto Giordano			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Francesca Capranica				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Peso obiettivi	10%	15%	15%	25%	15%	10%	10%

Scheda 10 - OBIETTIVI ORGANIZZATIVI USRC

Obiettivo Organizzativo 1 – Mappatura competenze digitali USRC Partecipazione ai corsi di formazione tramite il programma competenze digitali (Syllabus) del Dipartimento della Funzione Pubblica

L'obiettivo prevede la mappatura delle competenze digitali dei dipendenti, la partecipazione e la frequenza dei corsi proposti dalla piattaforma competenze digitali

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a
----------------	-----------------------

30%	Tutti i dipendenti di USRC
-----	----------------------------

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Mappatura finale	30/06/2023	Tutti i dipendenti	Mappatura finale
2	Monitoraggio intermedio	30/06/2023	Tutti i dipendenti	Monitoraggio intermedio
3	Monitoraggio finale	31/12/2023	Tutti i dipendenti	Monitoraggio finale

Caratteristiche Obiettivo

Innovativo

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Valore atteso al 31/12/2023	Valore realizzato al 31/12/2022
% dei dipendenti partecipanti alla mappatura	70%	Non presente
% dei dipendenti che completeranno la frequenza dei corsi presenti nella sezione CyberSicurezza	60%	Non presente
% dei dipendenti che completeranno la formazione	50%	Non presente

Obiettivo Organizzativo 2 – Collaborazione dell'intero Ufficio nella misurazione del rischio corruttivo

L'obiettivo prevede, in linea con le indicazioni ANAC ed in particolare del nuovo PNA, l'interessamento dell'intero Ufficio per il tramite dei responsabili/referenti nella strategia anticorruptiva, nello specifico nella fase di verifica del rischio corruttivo assegnato a ciascun processo in sede di approvazione provvisoria del PTPCT.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Tutti i dipendenti

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Verifica della mappatura provvisoria dei processi	30/06/2023	Tutti i dipendenti	Elaborazione report processi mappati ed accorpati
2	Verifica del rischio corruttivo di ciascun processo secondo le indicazioni che verranno fornite dal RPCT	31/07/2023	Tutti i dipendenti	Formazione elenco processi e misurazione del rischio corruttivo
3	Adozione delle misure correttive eventualmente resesi necessarie in sede di monitoraggio del PTPCT	30/11/2023	Tutti i dipendenti	Analisi delle anomalie e predisposizione delle misure correttive

Caratteristiche Obiettivo
Innovativo

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Indice di autonomia dei settori nella individuazione e valutazione del rischio corruttivo	Processi per i quali il rischio corruttivo sia stato valutato da soggetto diverso dal RPCT / numero totale dei processi mappati * 100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Indice di autonomia dei settori nella individuazione e valutazione del rischio corruttivo	n.d.	n.d.	100%

USRC - prot. 0009549 del 11-05-2023 - interno

Obiettivo Organizzativo 3– Partecipazione ai corsi di formazione

L'obiettivo prevede la partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione proposti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20%	Tutti i dipendenti

Previsione fasi di realizzazione obiettivo				
N	Descrizione fasi di realizzazione obiettivo	Data	Personale coinvolto	Risultato atteso
1	Monitoraggio intermedio	30/06/2023	Tutto il personale	50% del personale coinvolto
2	Monitoraggio finale	31/12/2023	Tutto il personale	100% del personale coinvolto

Caratteristiche Obiettivo:
Miglioramento

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Indicatore A: % dei dipendenti che partecipano alle giornate di formazione	Numero dipendenti che partecipano / n° totale dipendenti
Indicatore B: % questionari compilati	Numero di questionari post evento compilati / n° totale partecipanti

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Indicatore A: % dei dipendenti che partecipano alle giornate di formazione	n.d.	n.d.	≥80%
Indicatore B: % questionari compilati	n.d.	n.d.	≥60%

Obiettivo Organizzativo 4 – Rendiconto Rts

L'obiettivo prevede la corretta e completa predisposizione delle cartelle digitali contenenti la documentazione amministrativa a corredo del Rendiconto obbligatorio da trasmettere alla competente Rts a cura di ogni settore competente, nonché il pieno rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente per la consegna dello stesso.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Tutti i dipendenti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/06/2023	Monitoraggio intermedio	50%
31/12/2023	Monitoraggio finale	100%

Caratteristiche Obiettivo
Miglioramento

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Descrizione indicatore
Completezza dei fascicoli digitali allegati al rendiconto amministrativo	n. cartelle digitali complete / n. totale delle cartelle digitali da predisporre * 100

Risultati attesi	Valore medio triennio precedente	Valore realizzato al 31/12/2022	Valore atteso al 31/12/2023
Percentuale di cartelle digitali completate correttamente	n.d.	79 %	≥90%

Obiettivo Organizzativo 5– Aggiornamento ed implementazione della mappatura processi/procedimenti
L'obiettivo prevede l'evoluzione dell'attività compiuta nel 2022, implementando e affinando la mappatura approvata.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15%	Tutti i dipendenti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
31/07/2023	Aggiornamento dei procedimenti e dei processi già mappati	20%
30/09/2023	Individuazione dei soli processi ricadenti su più Uffici/Aree	40%
31/11/2023	Ridefinizione dei processi ricadenti su più Uffici/Aree non più in un'ottica "per settore" ma guardando l'attività nel suo complesso	90%
15/12/2023	Invio al Titolare delle nuove mappature per approvazione definitiva	100%

Caratteristiche Obiettivo
Miglioramento

Indicatori di raggiungimento obiettivo	Valore atteso al 31/12/2023	Valore realizzato al 31/12/2022
Aggiornamento procedimenti	100%	n.d.
n. di processi su più uffici/aree mappati con nuovo metodo su n. di processi su più uffici/aree individuati * 100	≥80%	n.d.