

USRA
Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila
Posta in arrivo
Registro di protocollo
RP01 PROTOCOLLO UNICO
Codice IPA
USLRA
Nr. protocollo
0007211/20
Data protocollo
16/07/2020
USRA



**TERZO VERBALE DI GARA - ESITO
SOCCORSO ISTRUTTORIO**

OGGETTO: Procedura aperta finalizzata all'individuazione di un'Agenzia per il lavoro a cui affidare, mediante sottoscrizione di un accordo quadro, la prestazione del "Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato". CIG 8249398296.



Il giorno 16.07.2020 alle ore 09:50 presso i locali USRA siti in via Avezzano 11C, L'Aquila, inizia la terza seduta pubblica di gara per la valutazione della documentazione amministrativa integrativa pervenuta dalle ditte che hanno partecipato alla gara, inviata a seguito di richiesta di soccorso istruttorio, attivata sulla base del verbale n. 2 dell'8 luglio 2020 tramite la piattaforma DigitalPa.

Le operazioni possono essere seguite in modalità virtuale sulla piattaforma <https://gare.networkpa> ovvero in presenza fisica nei modi e limiti previsti dal disciplinare di gara.

Gli operatori sono stati ritualmente informati delle modalità di svolgimento della presente seduta nonché del suo giorno, orario e luogo.

Il Responsabile Unico del Procedimento, dott. Enrico Bianchi, coadiuvato dal gruppo di lavoro nominato con determinazione congiunta USRC-USRA n. 3 del 17.3.2020

PREMESSO CHE

1. con la citata determinazione congiunta USRC-USRA n. 3 del 17.3.2020 si è stabilito di indire una procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, mediante sottoscrizione di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, di durata biennale, rinnovabile per ulteriori due anni, di valore massimo pari ad euro 11.000.000,00;
2. con determinazione congiunta USRC-USRA n. 8 del 05.05.2020, sono stati prorogati i termini inizialmente previsti;
3. la scadenza fissata per la presentazione delle offerte è stata stabilita alle ore 12:00 del giorno 30/06/2020;
4. la prima seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative è stata stabilita alle ore 12:00 del 06/07/2020;
5. in data 06.07.2020 si è conclusa la prima seduta di gara relativa all'apertura dei plichi ed alla verifica del contenuto delle buste amministrative presentate;
6. la seconda seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative è stata stabilita alle ore 8:00 del 08/07/2020;
7. in data 08/07/2020 si è conclusa la seconda seduta di gara relativa all'apertura dei plichi ed alla verifica del contenuto delle buste amministrative presentate e sono state comunicate le richieste di integrazioni c.d. "soccorso istruttorio" agli offerenti mediante la piattaforma DigitalPa ai domicili ivi indicati dagli Operatori.

AV

ly /

SP2

DICHIARA

Che sono presenti:

Avv. Manuela Visca, componente del gruppo di supporto al RUP

Dott.ssa Antonella Ventresca, componente del gruppo di supporto al RUP;

Dott.ssa Simona Del Fante, componente del gruppo di supporto al RUP;

Assistono alla seduta:

E' presente sin dall'inizio della seduta il sig. Oliva Andrea in qualità di delegato dell'operatore Randstad Italia SpA

Il registro degli accessi da parte degli operatori in visualizzazione delle operazioni di gara mediante piattaforma telematica è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante

Facendo seguito alla precedente seduta, il RUP inizia le operazioni di verifica della documentazione amministrativa a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio dando atto che le citate attività avranno luogo sempre secondo il criterio dell'ordine di caricamento delle candidature sulla piattaforma.

IL RUP RAMMENTA CHE

Lo svolgimento della gara attraverso apposita piattaforma garantisce l'integrità dei plichi in ogni stato e fase della procedura;

IL RUP RILEVA CHE

In considerazione della necessità di garantire la massima trasparenza e pubblicità della seduta garantendo al contempo parità di partecipazione tra operatori presenti in seduta fisica ed operatori che presenziano a mezzo della piattaforma utilizzata per la gestione della gara, il RUP ed il gruppo di supporto decidono di procedere alla valutazione della documentazione presentata da ciascun operatore dando comunicazione dell'esito della stessa contestualmente a tutti i concorrenti intervenuti nell'odierna seduta.

Il RUP procede alla verifica della documentazione pervenuta il cui esito viene riportato di seguito:

1) Operatore "Generazione Vincente SpA": nessuna documentazione risulta pervenuta nei termini a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio.

Si procede all'esclusione tramite piattaforma;

2) Operatore "Openjobmetis SpA Agenzia per il Lavoro": si procede all'apertura della documentazione presentata e si perviene al seguente esito:

In relazione alla documentazione servizi analoghi e anche di punta si rileva assenza di dichiarazione di conformità all'originale della documentazione prodotta e si rinvia la decisione al termine della seduta

3) Operatore "Tempor SpA Agenzia per il Lavoro": si procede all'apertura della documentazione presentata e si perviene al seguente esito:

N *ES* *PA*

La documentazione richiesta risulta validamente integrata e conforme alle prescrizioni del bando di gara.

4) Operatore "Gi Group SpA": si procede all'apertura della documentazione presentata e si perviene al seguente esito:

La documentazione richiesta risulta validamente integrata e conforme alle prescrizioni del bando di gara.

5) Operatore "Man Power Srl": si procede all'apertura della documentazione presentata e si perviene al seguente esito:

La documentazione richiesta risulta validamente integrata e conforme alle prescrizioni del bando di gara.

6) Operatore "RTI Costituendo – Capo gruppo Quanta SpA": si procede all'apertura della documentazione presentata e si perviene al seguente esito:

La documentazione richiesta risulta validamente integrata e conforme alle prescrizioni del bando di gara.

7) Operatore "Umana SpA": si procede all'apertura della documentazione presentata e si perviene al seguente esito:

La documentazione richiesta risulta validamente integrata e conforme alle prescrizioni del bando di gara.

8) Operatore "Job Italia SpA - Agenzia per il Lavoro": si procede all'apertura della documentazione presentata e si perviene al seguente esito:

La documentazione richiesta risulta validamente integrata e conforme alle prescrizioni del bando di gara.

9) Operatore "Randstad Italia SpA": si procede all'apertura della documentazione presentata e si perviene al seguente esito:

La documentazione richiesta risulta validamente integrata e conforme alle prescrizioni del bando di gara.

10) Operatore "Adecco Italia SpA": si procede all'apertura della documentazione presentata e si perviene al seguente esito:

La documentazione richiesta risulta validamente integrata e conforme alle prescrizioni del bando di gara.

11) Operatore "E-work SpA": si procede all'apertura della documentazione presentata e si perviene al seguente esito:

risultano essere stati prodotti e caricati su piattaforma esclusivamente 2 documenti (autorizzazione ministeriale corredata di dichiarazione di conformità e un'attestazione a riepilogo di quanto già dichiarato dall'operatore nel DGUE senza alcuna documentazione giustificativa come espressamente richiesto nell'atto di soccorso istruttorio). Si procede, quindi, all'esclusione tramite piattaforma.

In riferimento all'operatore "**Openjobmetis SpA Agenzia per il Lavoro**" a seguito di verifiche a

R

SH

campione, pur in assenza di dichiarazioni di conformità relativamente ai servizi analoghi erogati e salva ogni altra verifica dovesse essere effettuata in qualsiasi momento della presente procedura, si ammette l'operatore in ossequio al principio del *favor participationis*.

L'atto di delega e la copia del documento di riconoscimento del rappresentante dell'operatore Randstad Italia SpA intervenuto, nonché l'orario di ingresso e di uscita dello stesso alla seduta viene allegato integralmente al presente verbale.

La seduta viene sospesa alle ore 13:35.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue in L'Aquila, il dì 16.07.2020 ed acquisito al protocollo dell'USRA ove si è svolta la presente seduta di gara pubblica:

Il RUP
dott. Enrico Bianchi

Enrico Bianchi

I Componenti del gruppo di supporto:

Francesca Del Conte

Antonella Venturi

Manuela Viseo

Cognome **OLIVA**
 Nome **ANDREA**
 nato il **22-12-1973**
 (atto n. **544** p. **1** S. A **1973**)
 a **GUARDIAGRELE (CH)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **RAPINO (CH)**
 Via **PIAZZA A. PAOLUCCI 17**
 Stato civile
 Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **175**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **N.N.**



Firma del titolare
RAPINO li **12-08-2014**

Impronta di **IL SINDACO**
 indice sin **ISTRUTTORE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**
Angela Torrelli




Scadenza : **22-12-2024**
 Diritti : **5,42**

AU 8806323



IPZS. SPA - OCIV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 RAPINO

CARTA D'IDENTITA
 N° **AU 8806323**
 DI
OLIVA ANDREA

INGRESSO ORE **09:49**
 USCITA ORE **13:11**



N. 78640/23061 di repertorio

PROCURA SPECIALE

Il sottoscritto, Marco CERESA, nato a Bosisio Parini (LC) il giorno 8 agosto 1961, domiciliato per la carica in Milano (MI), via R. Lepetit n. 8/10, in qualità di Amministratore Delegato e legale rappresentante della società unipersonale

"**RANDSTAD ITALIA S.p.A.**,"

con sede legale in Milano (MI), via R. Lepetit n. 8/10, capitale sociale Euro 18.627.673,00 versato. codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano: **12730090151**, iscritta al R.E.A. della Camera di Commercio di Milano al n. 1581244, Aut. Min. e iscr. Albo Agenzie per il Lavoro n. 1102-SG del 26 novembre 2004 (*soggetta a direzione e coordinamento di Randstad Holding NV*), in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione della società con delibera del 27 aprile 2015 regolarmente depositata presso il Registro delle Imprese (di seguito la "Società"),

NOMINA E COSTITUISCE

con efficacia dal 1° gennaio 2017, procuratori speciali della Società, affinché agendo in nome e per conto della Società mandante, abbiano a compiere, con firma libera e disgiunta, i sotto elencati atti ed operazioni:

A. FRANCESCO DOSSENA, nato a Milano (MI) il 15 agosto 1957, codice fiscale: DSS FNC 57M15 F205J e domiciliato per la carica a Milano (MI),

via Lepetit n. 8/10,

affinché nella sua qualità di "Responsabile Comparto Pubblico" possa esercitare con firma libera e disgiunta, e nel rispetto delle disposizioni di legge, i seguenti poteri:

- 1) Presentare e sottoscrivere, validare e confermare offerte o preventivi per i quali non sia richiesta la firma del legale rappresentante, a possibili utilizzatori di servizi di somministrazione di lavoro comprensivi della relativa documentazione legale e tecnica;
- 2) Concludere e sottoscrivere contratti di somministrazione di lavoro, ai sensi della normativa vigente, o prorogare il termine di scadenza di contratti già conclusi, il tutto con il limite massimo di euro 1.000.000 (un milione) riferito al corrispettivo del singolo contratto;
- 3) Concludere e sottoscrivere contratti per prestazioni di lavoro direttamente correlati ai contratti di somministrazione sottoscrivendo le comunicazioni e gli atti in genere previsti per il collocamento ordinario dei lavoratori, per l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro con enti competenti, a tal fine rappresentando la Società presso tutte le amministrazioni ed enti competenti;
- 4) Presentare e sottoscrivere, validare e confermare offerte o preventivi per i quali non sia richiesta la firma del legale rappresentante, a possibili utilizzatori di servizi di ricerca e selezione, comprensivi della relativa documentazione legale e tecnica;
- 5) Concludere e sottoscrivere contratti di ricerca e selezione o intermediazione della manodopera o di ricollocamento di personale, ai sensi della normativa vigente;
- 6) Gestire i rapporti della Società con imprese ed enti privati al fine di diffondere le iniziative imprenditoriali della Società e promuoverne la fornitura di servizi, anche attraverso la conclusione di accordi quadro e convenzioni anche preliminari alla stipula dei contratti di cui al punto 2;

REGISTRATO ALLA
AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO Milano 2
Il 23/12/2016
N. 66256
Serie 1T
€ 230,00

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis of the data revealed several key trends and patterns. One significant finding was the correlation between certain variables, which suggests a causal relationship. This insight is crucial for understanding the underlying factors that influence the outcomes.

Based on the findings, the author proposes several recommendations to improve the current processes. These include implementing more robust data management systems and enhancing the training of staff involved in data collection. Regular audits and reviews are also suggested to ensure ongoing accuracy and reliability.

In conclusion, the study highlights the critical role of data in decision-making. By following the proposed recommendations, organizations can achieve greater efficiency and effectiveness in their operations. The findings provide a solid foundation for further research and development in this field.

- 7) Rappresentare la Società nei confronti di Autorità ed Enti Pubblici, delle Organizzazioni imprenditoriali e sindacali necessari al mantenimento e sviluppo dell'attività di promozione commerciale;
- 8) Assistere all'apertura delle offerte relative a gare per l'affidamento di servizi di somministrazione o di ricerca e selezione o intermediazione di manodopera o ricollocamento di personale, o relative a politiche attive del lavoro cui abbia partecipato la Società, prendendo in tale sede tutte le decisioni ed iniziative che si rendessero necessarie in nome e per conto della Società stessa;
- 9) Presenziare, in nome e per conto della Società, alle sedute di apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche, relative a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento di servizi e forniture a cui la Società ha partecipato;
- 10) Sottoscrivere in nome e per conto della Società contratti con soggetti che hanno espletato una procedura ad evidenza pubblica o procedura negoziata aggiudicata alla Società.

Il nominato procuratore potrà firmare tutti gli atti e documenti necessari all'esercizio dei poteri come sopra attribuiti.

B. BARALDI ALBERTO, nato a San Prospero (MO) il 6 marzo 1960, codice fiscale: BRL LTR 60C06 I133I e domiciliato per la carica a Milano (MI), Via R. Lepetit n. 8/10;

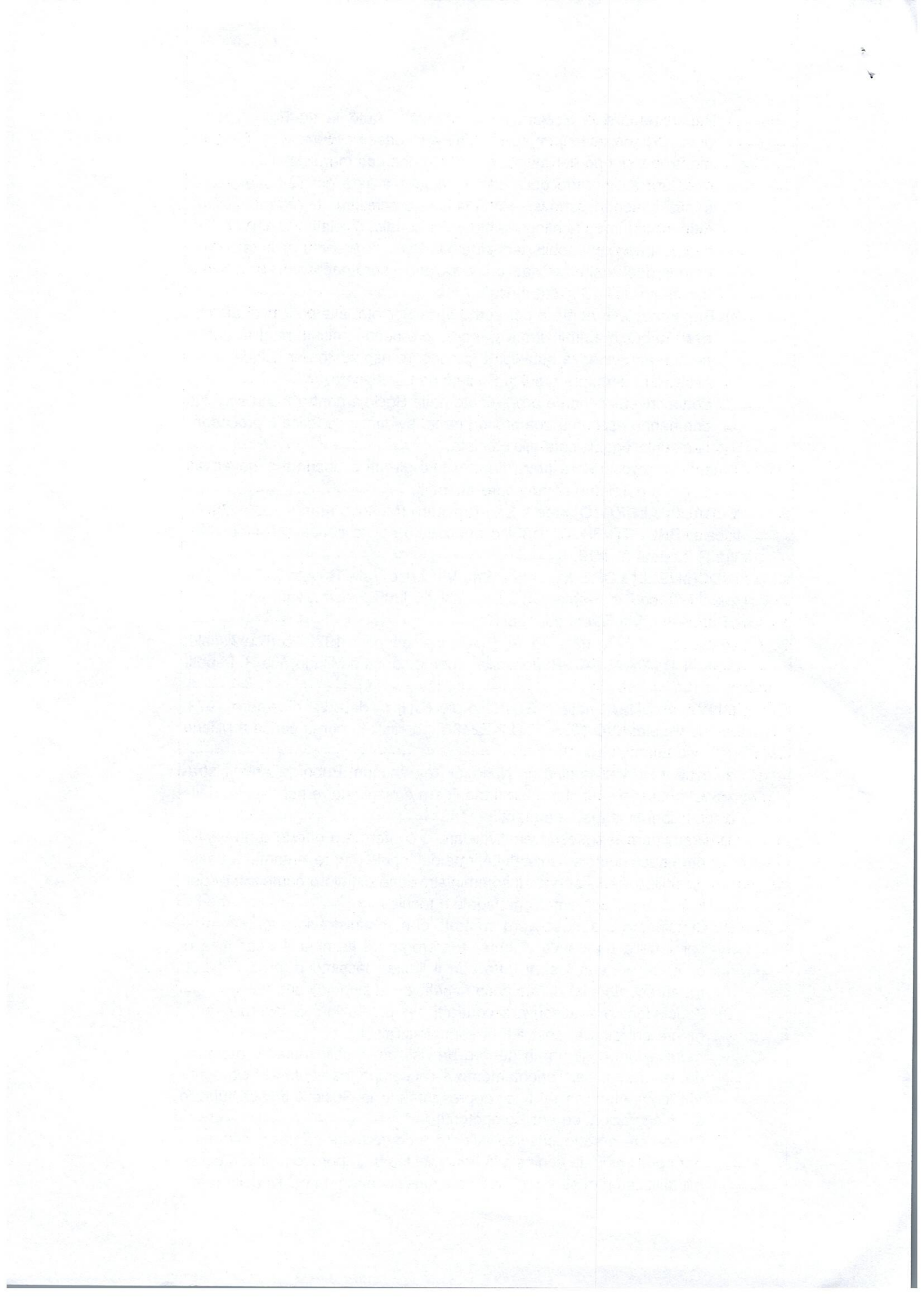
C. CICCHINELLI LORENA, nata a San Vincenzo Valle Roveto (AQ) il 6 giugno 1973, codice fiscale: CCC LRN 73H46 I389O, domiciliata per la carica a Milano, Via R. Lepetit n. 8/10;

D. OGGERO ANITA, nata ad Asti (AT) il 2 gennaio 1970, codice fiscale: GGR NNT 70A42 A479P, domiciliata per la carica a Milano, Via R. Lepetit n. 8/10;

E. OLIVA ANDREA, nato a Guardiagrele (CH) in data 22 dicembre 1973, codice fiscale: LVO NDR 73T22 E243E, domiciliato per la carica a Milano (MI), via Lepetit n. 8/10;

affinché nella loro qualità di "National Key Account Pubblica Amministrazione" possano esercitare con firma libera e disgiunta, e nel rispetto delle disposizioni di legge, i seguenti poteri:

- 1) Presentare e sottoscrivere, validare e confermare offerte o preventivi per i quali non sia richiesta la firma del legale rappresentante, a possibili utilizzatori di servizi di somministrazione di lavoro comprensivi della relativa documentazione legale e tecnica;
- 2) Concludere e sottoscrivere contratti di somministrazione di lavoro, ai sensi della normativa vigente, o prorogare il termine di scadenza di contratti già conclusi, il tutto con il limite massimo di euro 400.000 (quattrocentomila) riferito al corrispettivo del singolo contratto;
- 3) Concludere e sottoscrivere contratti per prestazioni di lavoro direttamente correlati ai contratti di somministrazione sottoscrivendo le comunicazioni e gli atti in genere previsti per il collocamento ordinario dei lavoratori, per l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro con enti competenti, a tal fine rappresentando la Società presso tutte le amministrazioni ed enti competenti;
- 4) Presentare e sottoscrivere, validare e confermare offerte o preventivi per i quali non sia richiesta la firma del legale rappresentante, a possibili utilizzatori di servizi di ricerca e selezione, comprensivi della relati-



-va documentazione legale e tecnica;.....
-5) Concludere e sottoscrivere contratti di ricerca e selezione o interme-
..... diazione della manodopera o di ricollocamento di personale, ai sensi
..... della normativa vigente;.....
-6) Gestire i rapporti della Società con imprese ed enti privati al fine di dif-
..... fondere le iniziative imprenditoriali della Società e promuoverne la for-
..... nitura di servizi, anche attraverso la conclusione di accordi quadro e
..... convenzioni anche preliminari alla stipula dei contratti di cui al punto
..... 2;.....
-7) Rappresentare la Società nei confronti di Autorità ed Enti Pubblici,
..... delle Organizzazioni imprenditoriali e sindacali necessari al manteni-
..... mento e sviluppo dell'attività di promozione commerciale;.....
-8) Assistere all'apertura delle offerte relative a gare per l'affidamento di
..... servizi di somministrazione o di ricerca e selezione o intermediazione
..... di manodopera o ricollocamento di personale, o relative a politiche at-
..... tive del lavoro cui abbia partecipato la Società, prendendo in tale sede
..... tutte le decisioni ed iniziative che si rendessero necessarie in nome e
..... per conto della Società stessa.

..... Il nominato procuratore potrà firmare tutti gli atti e documenti necessari
..... all'esercizio dei poteri come sopra attribuiti.

Il tutto con promessa di rato e valido.

Milano, lì 19 dicembre 2016

In originale firmato:.....

Marco Ceresa.....

N. 78640 di repertorio

N. 23061 di raccolta

..... AUTENTICAZIONE DI FIRMA

Certifico io sottoscritto dott. Giuseppe CALAFIORI, notaio in Milano, iscritto al
Collegio Notarile di Milano, che il signor:.....

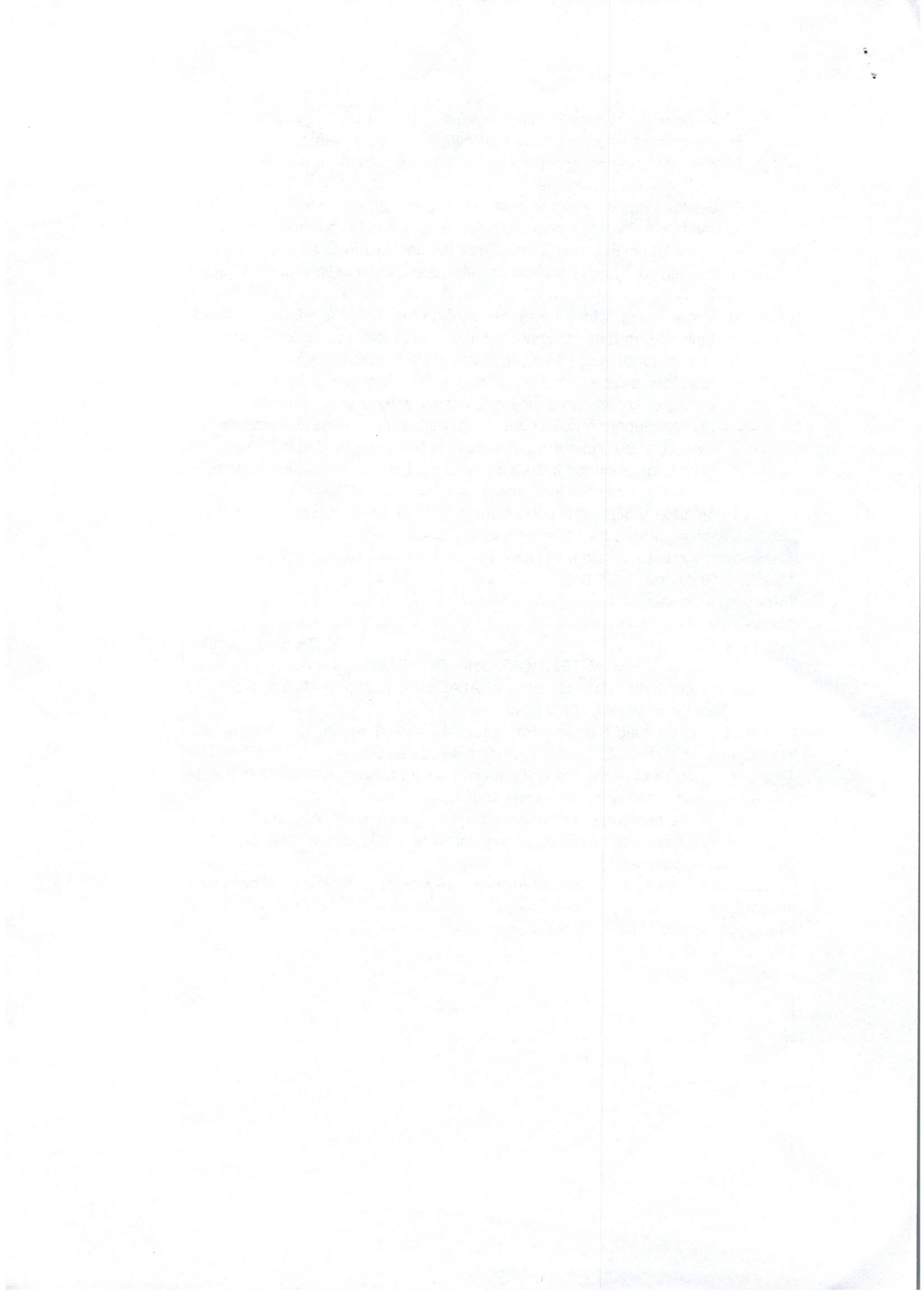
- CERESA Marco, nato a Bosisio Parini (LC) il giorno 8 agosto 1961, domiciliato
per la carica a Milano, via Lepetit n. 8/10, nella sua qualità di Amministratore De-
legato e legale rappresentante della società unipersonale "RANDSTAD ITALIA
S.p.A." con sede in Milano, via Lepetit n. 8/10;.....

della cui identità personale, qualifica e poteri, io notaio sono certo, ha firmato in
mia presenza l'atto che precede (da me notaio letto allo stesso), alle ore 14,20
(quattordici virgola venti).

Milano, via Lepetit n. 8/10, addì 19 (diciannove) dicembre 2016 (duemilasedici). ...

In originale firmato:.....

Giuseppe Calafiori Notaio (L.S.).....



COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE NEI MIEI ATTI.
IN CARTA LIBERA PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.
MILANO, 23 dicembre 2016.

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DELL'AQUILA E UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DEI COMUNI DEL CRATERE

Messaggi chat seduta di gara

Data creazione documento	16-07-2020 13:34
--------------------------	------------------

Riepilogo gara

TIPOLOGIA	ACCORDO QUADRO
OGGETTO	PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'AGENZIA PER IL LAVORO A CUI AFFIDARE, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO, IL "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO"
CIG	8249398296
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

DATI ENTE PROPONENTE

ENTE	UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DELL'AQUILA E UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DEI COMUNI DEL CRATERE
CENTRO DI COSTO	UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE
PARTITA IVA	93068580666
INDIRIZZO	VIA AVEZZANO 11/C
INDIRIZZO PEC	USRA@PEC.IT
RUP	ENRICO BIANCHI
PUNTO ORDINANTE	

Comunicazione di sistema

L'utente QUANTA SPA ha effettuato l'accesso.

06-07-2020 12:43:52

Comunicazione di sistema

L'utente JOB ITALIA SPA AGENZIA PER IL LAVORO ha effettuato l'accesso.

06-07-2020 12:57:26

Comunicazione di sistema

L'utente Manpower Srl ha effettuato l'accesso.

06-07-2020 01:03:20

Comunicazione di sistema

L'utente Randstad Italia ha effettuato l'accesso.

06-07-2020 01:52:28

Comunicazione di sistema

L'utente GENERAZIONE VINCENTE SPA ha effettuato l'accesso.

06-07-2020 02:14:02

Comunicazione di sistema

L'utente GI GROUP SPA ha effettuato l'accesso.

06-07-2020 04:54:25

Comunicazione di sistema

L'utente Manpower Srl ha effettuato l'accesso.

06-07-2020 04:56:27

Comunicazione di sistema

L'utente GI GROUP SPA ha effettuato l'accesso.

06-07-2020 05:07:46

Comunicazione di sistema

L'utente GI GROUP SPA ha effettuato l'accesso.

06-07-2020 05:19:07

Comunicazione di sistema

L'utente GI GROUP SPA ha effettuato l'accesso.

08-07-2020 09:49:25

Comunicazione di sistema

L'utente GI GROUP SPA ha effettuato l'accesso.

08-07-2020 11:26:27

Comunicazione di sistema

L'utente GI GROUP SPA ha effettuato l'accesso.

08-07-2020 02:33:29

Comunicazione di sistema

L'utente Manpower Srl ha effettuato l'accesso.

16-07-2020 12:31:25



1594899297

