



Ufficio Speciale per la Ricostruzione
dei Comuni del Cratere

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA MEDIANTE RDO N. 2925851 SU MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA PREDISPOSIZIONE E L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO USRC PER L'APPROVAZIONE DI N. 8 GRADUATORIE

CIG: Z953450772

CPV: 79600000-0

TERMINI DELLA PROCEDURA:

I termini di presentazione offerte e di richiesta di chiarimenti saranno indicati nella piattaforma MePa.

STAZIONE APPALTANTE:

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (di seguito, “USRC” o “Ufficio”), sito in Piazza Gemona, 1 - Villaggio S. Lorenzo - 67020 - Fossa (AQ) tel. 0862.75311.

IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo complessivo dell'appalto, soggetto a ribasso, ammonta ad € 38.000,00 oltre I.V.A.

SICUREZZA SUL LAVORO – DUVRI:

La ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni. Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Ciò in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti iscritti e presenti sulla piattaforma Me.P.A. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), in specie, abilitati al bando “Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale” ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016; Ai soggetti riuniti o consorziati, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del D.lgs. n. 50/2016.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione (vd. supra) dovranno presentare la propria migliore offerta economica per la fornitura del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema. Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.). Nella RDO a sistema l’operatore economico partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

- Capitolato speciale d’appalto sottoscritto digitalmente;
- Patto di Integrità, debitamente sottoscritto;
- Relazione tecnica del servizio offerto;
- Offerta economica: direttamente mediante caricamento sul sistema del Mercato Elettronico.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura di gara, ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Me.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione). Aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l’Amministrazione procederà al sorteggio, in seduta pubblica. Motivazione della scelta del criterio del minor prezzo: l’aggiudicazione avverrà mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016, come di seguito motivato: trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

CALCOLO ANOMALIA DELLE OFFERTE:

La Stazione appaltante procederà ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs 50/2016 qualora pervengano almeno 5 offerte e procederà all’esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. L’esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. L’Amministrazione, in questa fase, si avvarrà interamente del sistema telematico del Me.P.A.

COSTO DEL LAVORO:

Con la presentazione dell’offerta, l’operatore economico partecipante alla RDO dichiara espressamente che l’importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni

sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A. verrà restituito dall'operatore economico aggiudicatario firmato digitalmente. Del contratto costituiranno parte integrante i documenti di gara. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente di € 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario in modo virtuale nei modi di legge ovvero tramite la trasmissione a mezzo mail di copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

INFORMAZIONI GENERALI

L'USRC, Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere, istituito ai sensi della legge n. 134 del 2012, indice una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, il "**Codice**"), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo tramite Richiesta di Offerta (RDO) aperta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per l'affidamento dei servizi necessari all'espletamento delle procedure relative al concorso per titoli ed esame orale (ed eventuale prova preselettiva) per la formazione di n. 8 graduatorie da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di personale con i profili professionali di seguito indicati di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali:

- 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Codice IDT), Categoria "D", posizione economica 1;
- 2 Istruttore Tecnico (Codice IT), Categoria "C", posizione economica 1;
- 3 Istruttore Direttivo Amministrativo (Codice IDA), Categoria "D", posizione economica 1;
- 4 Istruttore Amministrativo (Codice IA), Categoria "C", posizione economica 1;
- 5 Istruttore Direttivo Contabile (Codice IDC), Categoria "D", posizione economica 1;
- 6 Istruttore Contabile (Codice IC), Categoria "C", posizione economica 1;
- 7 Istruttore Direttivo Informatico (Codice IDI), Categoria "D", posizione economica 1;
- 8 Istruttore Informatico (Codice II), Categoria "C", posizione economica 1;

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 13 del 5 luglio 2013 del Regolamento di organizzazione e funzionamento, l'Ufficio è competente all'individuazione delle unità di personale a tempo determinato che saranno ad esso assegnate;
- gli operatori economici interessati presentano offerta di partecipazione alla presente procedura secondo calcoli di propria ed esclusiva competenza;
- l'USRC non assume alcuna responsabilità e/o vincolo giuridico in riferimento al numero di domande di partecipazione che saranno presentate al concorso da bandire per l'approvazione delle 8 graduatorie e i prezzi offerti nell'ambito della presente procedura rimarranno fissi ed invariabili per la durata del servizio;
- i partecipanti alla presente procedura di gara dichiarano all'atto della presentazione della propria offerta di essere edotti delle clausole di cui ai precedenti punti e di accettarle espressamente.
- il Responsabile unico del presente procedimento è il dott. Enrico Bianchi.

Art. 1. Oggetto

Il servizio consta delle seguenti attività e di ogni altra ad esse conseguente o strumentale:

1. SERVIZIO TELEMATICO DI ACQUISIZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
2. ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AI CANDIDATI E ALL'ENTE BANDITORE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA – HELP DESK
3. COMPILAZIONE GUIDATA PER IL CARICAMENTO DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO SULLA PIATTAFORMA
4. PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE EVENTUALI PROVE PRESELETTIVE IN MODALITA' REMOTO
5. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE ORALI IN MODALITA' REMOTO
6. SERVIZIO TELEMATICO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI CONCORSUALI
7. REVISIONE DEL BANDO DI CONCORSO E SUA IMPLEMENTAZIONE CON GLI ASPETTI TECNICI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA IN ACCORDO ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE CHE SARANNO MESSE A DISPOSIZIONE DALL'AFFIDATARIO

Art. 2. Servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione al concorso

Il servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione al concorso consiste nella messa a disposizione per l'USRC di prodotti informatici che consentano la raccolta e l'acquisizione delle domande di partecipazione e dei dati in essa contenuti.

Il servizio telematico in questione consente dal punto di vista tecnico-funzionale, le seguenti attività principali:

- a) durante il periodo previsto dal bando per la presentazione delle domande, inserimento on line dei dati anagrafici di ciascun candidato e delle informazioni richieste dall'avviso di selezione.

L'inserimento verrà effettuato attraverso la compilazione di apposito form accessibile da un link pubblicato sul sito internet dell'USRC che rinvia alla piattaforma telematica dedicata alla compilazione. Per la procedura dovrà essere utilizzato un dominio con protocollo HTTPS, a garanzia di autenticazione del sito, protezione della privacy e integrità dei dati scambiati.

Il percorso per l'inserimento dei dati e delle informazioni sarà guidato e obbligatorio, cosicché il candidato non potrà ultimare la procedura, confermando la candidatura, laddove non abbia compilato tutti i campi qualificati come obbligatori. La piattaforma telematica dedicata all'inserimento dei dati e della domanda dovrà garantire l'accesso simultaneo di un numero elevato di candidati (non meno di 400 candidature);

- b) per la fase di valutazione dei titoli, il candidato autodichiarerà il possesso degli stessi e la piattaforma attribuirà automaticamente il corrispondente punteggio previsto dal bando di concorso, il quale verrà trasmesso dall'affidatario del servizio all'USRC secondo quanto previsto dall'art. 5 che segue;
- c) modalità di accesso alla piattaforma per i candidati mediante SPID, con possibilità di riaccesso e modifica delle informazioni inserite fino alla scadenza del termine, previsto dal bando di concorso, per la presentazione delle domande di partecipazione. Ogni modifica apportata sarà tracciata dal sistema e resa evidente al candidato che l'ha effettuata attraverso l'invio di una specifica comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata di avvenuta modifica dei dati;
- d) pagamento della tassa di concorso mediante il sistema PagoPA;
- e) registrazione automatica della data e dell'ora di inserimento della domanda e di tutte le eventuali successive modifiche dei dati; la data e l'ora registrate sulla domanda dovranno necessariamente corrispondere a quelle generate dal sistema di acquisizione e non invece a quelle del computer o altro hardware del soggetto inviante;
- f) possibilità di salvataggio e stampa della domanda di partecipazione così come compilata dal candidato;
- g) attribuzione ad ogni domanda di partecipazione di un codice identificativo univoco; in caso di "riaccesso" per la correzione o integrazione dei dati dovrà essere generata nuova istanza con un ID nuovo che sostituisce quello precedente; i dati della vecchia istanza rimarranno comunque memorizzati nel DB e saranno consultabili lato amministratore anche al fine di garantirne la tracciabilità. Ai fini dell'iscrizione il sistema considera valida solo l'ultima istanza presentata;
- h) possibilità per il candidato di allegare alla domanda di partecipazione i documenti eventualmente richiesti dal bando di concorso.

Dovrà inoltre essere garantita adeguata assistenza tecnica finalizzata a:

- rimuovere le cause e gli effetti dei malfunzionamenti del sistema, assicurando il tempestivo ripristino dell'operatività;

- realizzare le opportune misure di intervento che, lasciando invariata la funzionalità del sistema, ne adegui le prestazioni in termini di tempi di risposta in caso di transazioni particolarmente critiche per numero di attivazioni in determinati intervalli temporali;
- fornire tempestivamente, tramite avvisi di sistema visibili sul portale medesimo, informazioni all'utente circa eventuali malfunzionamenti della piattaforma e relativi tempi di ripristino. Tutto il sistema dovrà essere protetto dal punto di vista informatico (firewall e chiavi d'accesso criptate) e fisico (protezione da accessi non autorizzati). Dovranno, inoltre, essere previsti sistemi di recovery e back-up idonei a neutralizzare eventuali crash di sistema che comporterebbero, altrimenti, la perdita dei dati acquisiti. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, dovrà essere consegnato all'USRC – Servizio gestione del personale il database, in formato elaborabile, di tutte le candidature pervenute, nonché l'archivio delle domande dei candidati in formato pdf.

Art. 3. Attività di assistenza ai candidati per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione/assistenza all'ente banditore – help desk

Al servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione è strettamente connessa l'attività di assistenza ai candidati (cd. help desk) per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione ed ogni altra attività connessa, che dovrà essere garantita per tutta la durata di validità del bando al fine di consentire una costante comunicazione per la risoluzione di problematiche o difficoltà incontrate dal candidato nelle attività di registrazione, eventuale recupero delle credenziali smarrite, inserimento dei dati, convalida della domanda, stampa della domanda.

Il servizio di help desk dovrà essere reso disponibile:

- tramite canale telematico dedicato attivabile tramite un apposito form presente nella pagina iniziale della piattaforma, sul quale il candidato che manifesta esigenze di assistenza possa inserire il messaggio descrivendo il problema o il quesito;
- telefonicamente o, in alternativa, tramite un sistema di Live Chat raggiungibile direttamente dal portale web di inserimento delle domande, al quale rispondono tempestivamente gli operatori online.

Tutti i canali di assistenza attivati dovranno essere portati a conoscenza dell'utente mediante apposita informativa facilmente visibile nel portale web di inserimento delle domande online.

L'operatore rende disponibile all'Ente banditore ed alla commissione giudicatrice un canale diretto per l'assistenza tecnica ad ogni operazione da effettuarsi sulla piattaforma.

Art. 4. Eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui le domande di partecipazione, con valutazione da farsi singolarmente per ciascun profilo, dovessero essere più di 50, l'Ufficio si riserva la facoltà di disporre una prova preselettiva, consistente in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie oggetto di colloquio orale.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà come di seguito indicato:

- entro giorni 10 dalla comunicazione dell'USRC di voler procedere alla prova preselettiva, l'affidatario predisporrà i quesiti oggetto di esame che saranno sottoposti a preventiva verifica/validazione da parte di una commissione esaminatrice nominata appositamente dall'USRC (di seguito la “**Commissione**”) o da altro soggetto indicato dall'Ufficio. L'invio dei test da parte dell'affidatario all'USRC dovrà essere effettuato attraverso sistemi criptati/con utilizzo di password;
- l'affidatario predisporrà i predetti test nella misura di almeno 5 diversi questionari per ciascuna prova preselettiva;

- le modalità di sorteggio del test da somministrare ai candidati, comunque da effettuarsi con modalità idonee a garantire la trasparenza delle operazioni, saranno concordate con l'Ufficio;
- salvo diversa determinazione dovuta ad imprescindibili esigenze organizzative, la prova si svolgerà integralmente da remoto in aule virtuali (piattaforma con collegamento audio/video) messe a disposizione dall'affidatario che assicurerà modalità idonee a scongiurare che i candidati non possano avvalersi di strumenti cartacei, elettronici o dell'ausilio di terze persone quali, a titolo esemplificativo: controllori di aula e/o sistemi di doppio inquadramento di ciascun candidato;
- l'affidatario procederà alla raccolta e correzione delle prove preselettive con modalità previamente concordate con l'USRC e attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di correzione, idonei a garantire l'anonimato del candidato durante le operazioni di correzione, oltre l'intangibilità e immutabilità delle prove sino all'avvenuta correzione;
- l'esito delle operazioni di correzione sarà pubblicato dall'affidatario a propria cura sul sito dedicato al concorso e comunicato all'USRC e consiste nella redazione di una graduatoria dei candidati ammessi alla fase successiva.
- qualora si verificano cause di esclusione di uno o più candidati, l'affidatario ne darà comunicazione all'USRC che provvederà con proprio atto da inoltrarsi, a mezzo della piattaforma dedicata, ai soggetti interessati.

Art. 5. Valutazione dei titoli

Per la fase di valutazione dei titoli, il candidato procederà ad autodichiarare il possesso degli stessi e la piattaforma attribuirà automaticamente il corrispondente punteggio previsto dal bando di concorso corrispondente ai titoli autodichiarati.

La valutazione dei titoli, pertanto, sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati.

La valutazione verrà effettuata secondo i criteri di seguito indicati:

- titoli di studio, suddiviso in due categorie;
- titoli di servizio, suddiviso in tre categorie;
- titoli vari, suddiviso in quattro categorie.

Ad eccezione dei soli titoli di studio, i criteri e le categorie di attribuzione del punteggio saranno identici per gli 8 profili professionali. Gli arrotondamenti del punteggio dovranno avvenire al secondo decimale dopo la virgola arrotondato per difetto.

Entro 15 gg di calendario dalla scadenza del termine per presentare la domanda o, se disposta, dalla pubblicazione della graduatoria relativa alla preselezione, l'affidatario trasmetterà alla Commissione su supporto informatico e separatamente per ciascun profilo la graduatoria provvisoria come risultante dall'attribuzione automatica del punteggio ai titoli dichiarati dai candidati, fornendo il supporto tecnico necessario per gli adempimenti conseguenti.

L'affidatario inoltre trasmetterà con le medesime modalità i curricula caricati su piattaforma dai candidati o ne consentirà la visualizzazione alla Commissione con idonee modalità informatiche e offrendo ogni supporto tecnico si renda necessario.

Terminata la fase di controllo delle auto valutazioni dei candidati da parte della Commissione, questa trasmetterà all'affidatario la graduatoria di merito provvisoria che dovrà essere pubblicata sulla piattaforma dedicata.

Dell'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando si darà notizia con le stesse modalità previste per la prova preselettiva.

Art. 6. Esame orale

L'operatore metterà a disposizione dell'Ufficio aule virtuali per lo svolgimento dell'esame orale interamente da remoto.

L'esame, distinto per ciascun profilo, si svolgerà secondo il calendario definito dalla Commissione e pubblicato sul sito internet dell'affidatario.

L'operatore garantirà sistemi idonei a prevenire e risolvere eventuali problematiche tecniche che dovessero insorgere durante l'esame e sistemi di controllo idonei a scongiurare che i candidati si avvalgano di ausili cartacei, elettronici o provenienti da terze persone.

Al termine dell'esame orale la Commissione provvederà a comunicarne l'esito all'affidatario che provvederà alla pubblicazione, per ciascun profilo, della graduatoria definitiva di merito sul proprio portale.

Art. 7. Servizio telematico di accesso agli atti della procedura

Il servizio telematico di accesso on line agli atti consiste nella messa a disposizione, per l'USRC, di prodotti informatici che consentano a ogni candidato di visionare i propri documenti concorsuali. Il servizio telematico in questione consentirà, dal punto di vista tecnico e funzionale, le seguenti attività principali: visione on line della scheda anagrafica, dell'eventuale scheda delle risposte del questionario, della griglia delle risposte corrette e delle modalità di calcolo del punteggio della preselezione. Il servizio, accessibile da un link pubblicato sul sito internet dell'affidatario consentirà, nel rispetto della normativa sulla privacy, la presa visione solo ed esclusivamente dei documenti concorsuali del singolo candidato, che potrà accedervi attraverso le proprie credenziali.

Art. 8. Valore contrattuale, durata dell'appalto e modalità di pagamento

L'appalto verrà aggiudicato, in lotto unico inscindibile secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del Codice, in favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara determinato come segue:

- importo complessivo a base di gara: € 38.000,00 (IVA esclusa);
- nessun onere per la sicurezza da interferenze previsto.

L'esecuzione dell'appalto avrà decorrenza dalla data dell'ordine di fornitura del servizio fino alla conclusione degli adempimenti connessi all'espletamento dello stesso come descritti nel presente Capitolato tecnico. Si precisa che la prestazione del servizio dovrà essere interamente eseguita secondo le modalità che saranno definite nel contratto. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante. È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Il corrispettivo per il servizio reso sarà erogato in tre soluzioni, ciascuna entro 30 gg dal ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore, secondo lo stato di avanzamento del servizio così descritto:

1/3 al termine della fase di acquisizione delle domande di partecipazione;

1/3 al termine della fase di valutazione dei titoli;

1/3 a conclusione dell'intero servizio oggetto di affidamento.

Art. 9. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del Codice, in favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara determinato in complessivi euro 38.000,00 oltre iva. Non è previsto nessun onere per la sicurezza da interferenze.

L'offerta è formulata dall'operatore secondo calcoli di convenienza di propria esclusiva spettanza e ricomprende ogni attività descritta nel Capitolato ivi compreso quanto indicato per l'eventuale prova preselettiva e per gli accessi agli atti a prescindere dal numero effettivo di candidature che perverranno.

La piattaforma acquisti in rete provvederà all'automatica definizione della graduatoria degli operatori economici partecipanti alla RDO in accordo alle proprie regole di sistema.

La valutazione dell'anomalia delle offerte avverrà in coerenza con la normativa vigente.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario produrrà garanzia definitiva ai sensi e nei limiti di quanto disposto dal Codice.

L'USRC si riserva di sospendere, revocare o non dar seguito alla procedura in ogni sua fase qualora dovessero venir meno i presupposti giuridici per l'espletamento della procedura di concorso.

Art. 10. Personale e riservatezza

Il personale impegnato dall'affidatario negli adempimenti suddetti dovrà essere di elevata professionalità e capacità tecnica.

L'operatore affidatario si farà garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla prestazione, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato.

L'affidatario, inoltre, si impegnerà: (i) a non divulgare notizie relative all'USRC di cui sia venuto a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni; (ii) ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale che punisce la violazione o l'uso illegittimo di notizie riservate; (iii) ad osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) e del Regolamento UE n. 2016/679.

Il contenuto dei questionari contenenti le domande/risposte relative alle prove preselettive dovrà restare segreto sino alla pubblicazione ufficiale prevista dalla procedura e potrà essere conosciuto esclusivamente dalla Commissione e dal gruppo di lavoro, individuato e messo a disposizione dall'affidatario, che ha partecipato alla progettazione degli stessi. Del gruppo di lavoro incaricato di predisporre le domande non potranno far parte soggetti che abbiano vincoli di parentela o affinità, fino al 4° grado incluso, con i candidati o vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

Il servizio reso dall'affidatario dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti. L'affidatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale in questione violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni l'affidatario provvederà a sostituirlo a seguito di richiesta scritta dell'Ufficio, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili in base alla legge ed al presente Capitolato.

L'affidatario si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale inviato per la selezione, o causato da questi a cose o persone, in occasione di esse, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti.

Art. 11. Referente

L'affidatario individua un referente con il quale concordare le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato. Il referente dovrà essere sempre reperibile durante l'espletamento di tutte le attività connesse all'oggetto del presente Capitolato, anche se queste ultime dovessero essere svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Art. 12. Qualità, sicurezza e controlli

L'affidatario si obbliga a rispettare i più elevati standard qualitativi e di sicurezza. Tutte le fasi di lavoro dovranno essere tenute sotto controllo per gli aspetti qualitativi. Tutti i reports della lavorazione dovranno essere posti a disposizione dell'USRC nella persona del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che verrà individuato in sede di aggiudicazione del servizio, per eventuali controlli da eseguirsi.

L'USRC, prima di procedere alla stipula del contratto, si riserva di verificare il possesso, da parte dell'operatore affidatario, delle risorse strumentali necessarie all'integrale e tempestiva esecuzione dell'appalto, secondo le modalità sopra descritte. L'USRC si riserva a tale fine la facoltà di richiedere, in ogni tempo, comprova delle attrezzature disponibili nonché il numero di personale qualificato messo a disposizione per l'esecuzione.

L'operatore si impegna a dare tempestivo seguito ad ogni fase del servizio oggetto del seguente bando garantendo la massima celerità nell'espletamento dello stesso.

Art. 13. Responsabilità

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia dell'USRC, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni. L'USRC è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra terzi e l'affidatario, il quale assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

Art. 14. Sospensione del servizio e diritto di recesso

L'USRC si riserva il diritto di intimare la sospensione del servizio e di recedere unilateralmente dal contratto qualora, nel corso dell'esecuzione, intervengano fatti, atti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'affidatario le sole spese sostenute e adeguatamente documentate riferibili al periodo antecedente la data di comunicazione del recesso oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, ai sensi dell'art. 109 del Codice.

L'USRC si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile all'operatore affidatario, in qualsiasi momento prima dell'avvio dell'esecuzione, senza che lo stesso possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo.

Art. 15. Risoluzione di diritto del contratto

L'USRC, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto accerti che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite o che via siano da parte dell'affidatario non corretti adempimenti delle obbligazioni stabilite, si riserva di intimare allo stesso un congruo termine – non inferiore a giorni quindici – entro il quale l'operatore si dovrà conformare a tali condizioni ed alle obbligazioni prescritte. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto a partire dal giorno successivo a quello in cui l'affidatario riceve la comunicazione di avvenuta risoluzione.

Art. 16. Vigilanza e controllo

L'USRC si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario e di chiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente Capitolato.

Art. 17. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali trattati nell'ambito della procedura di cui al presente Capitolato saranno raccolti presso l'Ufficio Affari generali, patrimonio e contenzioso dell'USRC per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il Titolare del trattamento è l'USRC in persona del Titolare pro tempore. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Enrico Bianchi. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del GDPR n. 2016/679, nel caso sia necessario conferire all'USRC dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”, tali categorie di dati potranno essere trattate solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'USRC non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR n. 679/2016. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR n. 2016/679, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di fare rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi e proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'USRC.

Art. 18. Norme di rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

Il Titolare dell'USRC

Ing. Raffaello Fico