

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA TELEMATICA MEDIANTE RDO APERTA N. 2948488 SU MePA PER LA FORNITURA DI N. 3 PIATTAFORME DIGITALI PER L'EFFICIENTAMENTO E L'ACCELERAZIONE DEI PROCESSI RELATIVI ALLA RICOSTRUZIONE PRIVATA POST SISMA 2009

CIG: 911989469B

CPV prevalente: 72000000-5

CUI: F93068570667202200006

INFORMAZIONI GENERALI

L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (di seguito "USRC" o anche "Amministrazione" o "Ufficio"), istituito ai sensi della Legge n. 134 del 2012, indice una procedura da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo tramite Richiesta di Offerta ("RDO") aperta a tutti gli operatori iscritti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ("MePA"), per la fornitura di tre piattaforme digitali finalizzate all'acquisizione e la gestione automatizzata delle istanze connesse alla ricostruzione privata post sisma 2009.

STAZIONE APPALTANTE

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere, sito in Piazza Gemona, 1 - Villaggio S. Lorenzo - 67020 - Fossa (AQ) tel. 0862.75311, posta elettronica certificata usrc@pec.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: *Dott. Enrico Bianchi, Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, Patrimonio e Contenzioso dell'USRC.*

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO. PROGETTAZIONE E FORNITURA DELLE PIATTAFORME

L'Ufficio gestisce complessi procedimenti legati alla ricostruzione pubblica e privata ed allo sviluppo del vasto territorio di propria competenza che si estende su gran parte della Regione Abruzzo ad esclusione del comune de L'Aquila.

Nell'ambito degli obiettivi fissati dall'USRC vi sono lo snellimento e la sburocraizzazione dei processi, l'accelerazione dei processi di ricostruzione privata, l'efficientamento dei processi di rendicontazione/consolidamento dei trasferimenti operati in favore dei soggetti attuatori (i comuni territorialmente competenti per l'intervento). Al fine di conseguire il raggiungimento dei predetti obiettivi si ritiene necessario avviare un complesso iter di digitalizzazione di procedimenti o singole fasi di essi, tale da ottimizzare le tempistiche di lavorazione delle centinaia di istanze e la tenuta di un corposo archivio digitale di immediata consultazione.

Si rende pertanto necessaria la realizzazione di nuove piattaforme digitali, utili a migliorare e implementare – in misura anche radicale – gli attuali sistemi di gestione.

Le piattaforme conseguiranno anche l'obiettivo di ridurre i tempi di attesa dell'utenza, migliorando e velocizzando i servizi di *front office*.

Di seguito si declinano il contenuto minimo ed i requisiti tecnologici che dovranno essere posseduti da ciascuna piattaforma e, nell'apposita sezione n. 4, i servizi complementari comuni alle tre piattaforme, fermo restando che la fornitura dovrà consentire comunque la piena funzionalità delle tre piattaforme estendendosi ad ogni altra attività accessoria, conseguente o strumentale.

1. PIATTAFORMA N. 1 PROCESSI DI RILASCIO DEL CONTRIBUTO PER LA RICOSTRUZIONE PRIVATA POST SISMA;

L'APPALTO CONSISTE NELLA REALIZZAZIONE E FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-DOCUMENTALE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO SISMA 2009 CON APPOSITE SEZIONI DEDICATE A:

- 1.1 Istanze relative ad immobili dentro il cratere sismico (procedura mediante modello integrato per il cratere, c.d. MIC);
- 1.2 Istanze relative ad immobili fuori cratere sismico (procedura mediante normativa emergenziale adottata a ridosso del sisma, c.d. OPCM);
- 1.3 Istanze soggette a sola verifica amministrativo-documentale (procedura semplificata);
- 1.4 Istanze che prevedano il cumulo con incentivi fiscali (opzionale, laddove ne abbia fatto istanza il richiedente);
- 1.5 Istanze per accedere ad anticipazioni di contributo (opzionale, laddove ne abbia fatto istanza il richiedente).

I contributi pubblici per la ricostruzione privata post sisma 2009 sono stanziati sulla base di norme nazionali, per lo più indirizzate ad individuare i requisiti di accesso al contributo, e provvedimenti del Titolare dell'USRC che regolano i procedimenti e descrivono i criteri di calcolo del contributo. A positiva conclusione dell'istruttoria viene determinato un contributo con provvedimento dell'USRC e successivo decreto di stanziamento delle somme da parte del Comune territorialmente competente. Oltre alla digitalizzazione delle consolidate procedure di rilascio dentro e fuori cratere, l'Ufficio intende consentire l'accesso ad istruttorie semplificate. Sul quadro già complesso si è di recente innestata la possibilità che il richiedente acceda, cumulandolo al contributo sisma, anche ad altre forme di agevolazione fiscale per le quali si necessita di

specifiche funzionalità della piattaforma oggetto di fornitura. Dovrà inoltre essere resa disponibile un'apposita funzionalità/sezione della piattaforma relativa alle richieste di anticipazione, cioè di liquidazione parziale del contributo prima della sua definitiva definizione.

La piattaforma dovrà consentire il caricamento e la gestione dell'intera richiesta di contributo che costituisce una procedura complessa, in parte amministrativa fondata su autodichiarazioni cui si aggiunge una corposa parte tecnico economica oggetto di istruttoria e convalida da parte dell'Amministrazione.

Il sistema guidato non dovrà consentire la conclusione della procedura di caricamento con attribuzione del protocollo in ingresso in presenza di carenze documentali e dichiarative e/o in caso di carenze od omissioni di compilazione dei campi individuati come obbligatori. Il contenuto dei campi e l'indicazione della documentazione tecnico-economica necessaria verranno concordati con il direttore dell'esecuzione del contratto dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La piattaforma, nello specifico, dovrà prevedere quanto segue:

- una procedura guidata su pagina web per il caricamento della parte amministrativa dell'istanza e la conseguente verifica di sussistenza dei requisiti di accesso al contributo;
- la possibilità di upload della documentazione tecnico-economica che sarà oggetto di successiva istruttoria da parte dell'USRC;
- la compilazione con notifiche di errore segnalate al richiedente ed impossibilità di completare il processo di caricamento se non a seguito delle necessarie modifiche e/o integrazioni;
- possibilità di upload di file senza limiti di numero e/o dimensione e con sistemi di archiviazione digitale della documentazione in linea con gli obblighi di legge presso server di proprietà dell'amministrazione;
- un doppio accesso al sistema:
 - (i) una sezione "front office" a cui l'utente potrà accedere tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - (ii) una sezione "back office" a cui il personale dell'USRC potrà accedere mediante apposite credenziali;
- sistemi di memorizzazione dei dati anche attingendo con sistema di webservice ad altri database in uso all'Amministrazione;
- possibilità di salvataggio in bozza della domanda prima della trasmissione formale;
- sistema di alert sull'obbligatorietà o meno di compilazione di un determinato campo e/o di upload di un determinato documento e/o della sottoscrizione digitale;
- sistema di verifica delle firme digitali apposte sulla documentazione digitale (la firma digitale prevista per il deposito degli atti deve essere di tipo PADES - file con estensione pdf - e non CADES - file con estensione .p7m);
- utilizzo del sistema di protocollazione automatizzata attualmente in uso all'USRC sia per la registrazione in ingresso dell'istanza (protocollo provvisorio) che per eventuali comunicazioni in uscita dalla sezione di back office;
- restituzione all'utente del protocollo conclusivo di verifica amministrativa dell'istanza e contestuale trasmissione all'operatore USRC della notifica di avvenuto positivo superamento della fase amministrativa per l'avvio del procedimento tecnico-economico;

- un sistema che permetta all'operatore USRC la consultazione e il download degli allegati caricati dall'utente, il riepilogo dei dati dallo stesso inseriti, nonché l'invio di eventuali richieste di integrazioni o chiarimenti al richiedente;
- all'atto del concluso caricamento, dovrà essere prevista l'impossibilità di modificare la scheda da parte dell'operatore e l'abilitazione applicativo "crea provvedimento" lato USRC o applicativo "avvia procedimento" sempre lato USRC;
- il provvedimento o la richiesta di integrazioni dovranno essere formati sulla base di format che saranno forniti dall'Ufficio con estrazione automatica dei dati più significativi caricati in piattaforma che verranno indicati dal direttore dell'esecuzione;
- la possibilità da parte del richiedente di consultare lo stato delle proprie istanze, di verificarne l'avanzamento dell'istruttoria e l'assegnazione al Responsabile del Procedimento ovvero ad altro dipendente dell'USRC addetto al singolo procedimento;
- la possibilità di creare alert gestionali e organizzativi relativi a:
 - a) approssimarsi della scadenza dei termini di conclusione del procedimento;
 - b) contraddittorio con utenza reiterato (numero di richieste di integrazione);
 - c) assegnazione della pratica (alert in base al numero di pratiche assegnate allo stesso dipendente);
 - d) monitoraggio/alert da parte delle figure apicali con possibilità di richiami e solleciti ai propri dipendenti da piattaforma;
- l'istituzione di un'apposita sezione, riservata all'Amministrazione, che consenta la definizione di alcuni aspetti quali: l'indicazione del Responsabile del Procedimento, dell'istruttore, degli indirizzi e-mail/PEC dei richiedenti, l'implementazione delle anagrafiche non già presenti in altri portali attualmente in uso (BDE, Aveianet, piattaforma per acquisizione dei contratti) e la modifica con privilegi di amministratore;
- la predisposizione di report di dettaglio o di sintesi, in formato pdf, csv o testo, filtrabili sulla base di un determinato arco temporale o di altre chiavi di ricerca indicate dall'utente, in base alla propria profilazione;
- tutte le principali maschere dovranno essere dotate di ricerca e selezione in base a caratteristiche diverse per i principali campi. I campi e le colonne che devono essere ricomprese nell'output della ricerca devono poter essere parametrizzabili dall'utente o dall'Amministratore del sistema ed esportabili in formati csv, testo e pdf;
- un sistema di sorteggio automatico per il campione determinato in base ai valori che saranno indicati dal direttore dell'esecuzione - in primis, importo richiesto e data di presentazione dell'istanza - delle pratiche da sottoporre a controllo analitico.

2. PIATTAFORMA N. 2 PROCESSI DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI STANZIATI PER LA RICOSTRUZIONE PRIVATA POST SISMA (EROGAZIONE S.A.L.)

L'APPALTO CONSISTE NELLA REALIZZAZIONE E FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE DI ACQUISIZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO DEI LAVORI (SAL) DELLA RICOSTRUZIONE PRIVATA POST SISMA 2009 CON APPOSITE SEZIONI DEDICATE A:

- 2.1 istanze di liquidazione per SAL tecnici o intermedi relativi a pratiche ammesse a contributo con procedura "MIC";
- 2.2 istanze di liquidazione per SAL finali relativi a pratiche ammesse a contributo con procedura "MIC";

2.3 istanze di liquidazione per SAL di qualsiasi tipologia relativi a pratiche ammesse a contributo con procedura “OPCM”.

Il contributo stanziato, come brevemente indicato nella sezione 1 che precede, viene poi materialmente erogato in quote sulla base della presentazione e validazione di Stati di avanzamento dei lavori (SAL) da parte del richiedente, tenuto, per ciascun SAL, a consegnare una corposa documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

Si evidenzia che i SAL relativi a pratiche approvate con procedura MIC possono essere: SAL tecnici (richiesto pagamento di sole spese tecniche), SAL intermedi (SAL 1, 2, ecc. ove è presente sia una quota afferente ai lavori realizzati che una riferibile alle spese tecniche) soggetti ad un controllo di tipo speditivo documentale e SAL Finali (chiusura lavori) dei quali il 30% sono estratti per verifiche analitiche ed il restante 70% soggetto anch'esso a verifica speditiva documentale.

Per i SAL relativi a pratiche approvate con procedura OPCM le tipologie sono le stesse ma essi sono tutti indistintamente soggetti a verifica analitica.

La piattaforma, nello specifico, dovrà prevedere quanto segue:

- una procedura guidata su pagina web per il caricamento guidato dell'istanza;
- la possibilità di upload della documentazione che sarà oggetto di successiva istruttoria da parte dell'USRC;
- la compilazione con notifiche di errore segnalate al richiedente ed impossibilità di completare il processo di caricamento se non a seguito delle necessarie modifiche e/o integrazioni;
- possibilità di upload di file senza limiti di numero e/o dimensione e con sistemi di archiviazione digitale della documentazione in linea con gli obblighi di legge presso server di proprietà dell'Amministrazione;
- un doppio accesso al sistema:
 - (i) una sezione “front office” a cui l'utente potrà accedere tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - (ii) una sezione “back office” a cui il personale dell'USRC potrà accedere mediante apposite credenziali;
- sistemi di memorizzazione dei dati anche attingendo con sistema di webservice ad altri database in uso all'Amministrazione;
- possibilità di salvataggio in bozza della domanda prima della trasmissione formale;
- sistema di alert sull'obbligatorietà o meno di compilazione di un determinato campo e/o di upload di un determinato documento e/o della sottoscrizione digitale;
- sistema di verifica delle firme digitali apposte sulla documentazione digitale (la firma digitale prevista per il deposito degli atti deve essere di tipo PADES - file con estensione pdf - e non CADES - file con estensione .p7m);
- utilizzo del sistema di protocollazione automatizzata attualmente in uso all'USRC sia per la registrazione in ingresso dell'istanza (protocollo provvisorio) che per eventuali comunicazioni in uscita dalla sezione di back office;
- restituzione all'utente del protocollo di avvenuta trasmissione dell'istanza e contestuale trasmissione all'operatore USRC di apposita notifica;

- un sistema che permetta all'operatore USRC la consultazione e il download degli allegati caricati dall'utente, il riepilogo dei dati dallo stesso inseriti, nonché l'invio di eventuali richieste di integrazioni o chiarimenti al richiedente;
- all'atto del concluso caricamento, dovrà essere prevista l'impossibilità di modificare la scheda da parte dell'operatore e l'abilitazione applicativo "crea provvedimento" lato USRC o applicativo "avvia procedimento" sempre lato USRC;
- il provvedimento o la richiesta di integrazioni dovranno essere formati sulla base di format che saranno forniti dall'Ufficio con estrazione automatica dei dati più significativi caricati in piattaforma che verranno indicati dal direttore dell'esecuzione;
- la possibilità da parte del richiedente di consultare lo stato delle proprie istanze, di verificarne l'avanzamento dell'istruttoria e l'assegnazione al Responsabile del Procedimento ovvero ad altro dipendente dell'USRC addetto al singolo procedimento;
- la possibilità di creare alert gestionali e organizzativi relativi a:
 - a) approssimarsi della scadenza dei termini di conclusione del procedimento;
 - b) contraddittorio con utenza reiterato (numero di richieste di integrazione);
 - c) assegnazione della pratica (alert in base al numero di pratiche assegnate allo stesso dipendente);
 - d) monitoraggio/alert da parte delle figure apicali con possibilità di richiami e solleciti ai propri dipendenti da piattaforma;
- l'istituzione di un'apposita sezione, riservata all'Amministrazione, che consenta la definizione di alcuni aspetti quali: l'indicazione del Responsabile del Procedimento, dell'istruttore, degli indirizzi e-mail/PEC dei richiedenti, l'implementazione delle anagrafiche non già presenti in altri portali attualmente in uso (BDE, Aveianet, piattaforma per acquisizione dei contratti) e la modifica con privilegi di amministratore;
- la predisposizione di report di dettaglio o di sintesi, in formato pdf, csv o testo, filtrabili sulla base di un determinato arco temporale o di altre chiavi di ricerca indicate dall'utente, in base alla propria profilazione;
- tutte le principali maschere dovranno essere dotate di ricerca e selezione in base a caratteristiche diverse per i principali campi. I campi e le colonne che devono essere ricomprese nell'output della ricerca devono poter essere parametrizzabili dall'utente o dall'Amministratore del sistema ed esportabili in formati csv, testo e pdf;
- un sistema di sorteggio automatico per il campione determinato in base ai valori che saranno indicati dal direttore dell'esecuzione - in primis, importo richiesto e data di presentazione dell'istanza - delle pratiche da sottoporre a controllo analitico.

3. PIATTAFORMA N. 3 PROCESSI DI RENDICONTAZIONE, TRASFERIMENTI E ASSEGNAZIONI FONDI (PROCESSI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI)

L'APPALTO CONSISTE NELLA REALIZZAZIONE E FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA PER LA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE E TRASFERIMENTO FONDI DA PARTE DEI SOGGETTI ATTUATORI DEGLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE PUBBLICA E PRIVATA (ENTI LOCALI).

I contributi stanziati ed erogati con le modalità di sopra descritte, sono oggetto di assegnazioni e trasferimento dei fondi necessari da parte dell'USRC a seguito di una fase di richiesta e/o rendicontazione/consolidamento da parte delle amministrazioni locali ove l'intervento da realizzare ha sede.

La digitalizzazione di tali processi consentirà uno snellimento delle tempistiche correlate al trasferimento fondi, nonché una maggiore omogeneità di valutazione.

La piattaforma dovrà prevedere quanto segue:

- un form compilabile su pagina web per il caricamento guidato dell'istanza di assegnazione e trasferimento. Il contenuto dei campi verrà concordato con il direttore dell'esecuzione del contratto dopo l'aggiudicazione dell'appalto;
- la compilazione con notifiche di errore segnalate al richiedente ed impossibilità di completare il processo di caricamento se non a seguito delle necessarie modifiche;
- possibilità di upload di file senza limiti di numero e/o dimensione e con sistemi di archiviazione digitale della documentazione in linea con gli obblighi di legge presso server di proprietà dell'Amministrazione;
- un doppio accesso al sistema:
 - (i) una sezione "front office" a cui l'utente (Ente Locale) potrà accedere tramite credenziali univoche;
 - (ii) una sezione "back office" a cui il personale dell'USRC potrà accedere mediante apposite credenziali univoche;
- sistemi di memorizzazione dei dati anche attingendo con sistema di webservice ad altri database in uso all'Amministrazione;
- possibilità di salvataggio in bozza della domanda prima della trasmissione formale;
- sistema di alert sull'obbligatorietà o meno di compilazione di un determinato campo e/o di upload di un determinato documento e/o della sottoscrizione digitale;
- sistema di verifica delle firme digitali apposte sulla documentazione digitale (la firma digitale prevista per il deposito degli atti deve essere di tipo PADES - file con estensione pdf - e non CAdES -file con estensione .p7m);
- utilizzo del sistema di protocollazione automatizzata attualmente in uso all'USRC sia per la registrazione in ingresso dell'istanza (protocollo provvisorio) che per eventuali comunicazioni in uscita dalla sezione di back office;
- restituzione all'utente del protocollo conclusivo di caricamento dell'istanza e contestuale trasmissione all'operatore USRC della notifica di avvenuto caricamento per l'avvio del procedimento;
- un sistema che permetta all'operatore USRC la consultazione e il download degli allegati caricati dall'Ente, il riepilogo dei dati dallo stesso inseriti, nonché l'invio di eventuali richieste di integrazioni o chiarimenti all'Ente;
- all'atto del concluso caricamento, sarà prevista l'impossibilità di modificare la scheda da parte dell'operatore e l'abilitazione applicativo "crea provvedimento" lato USRC o applicativo "avvia procedimento" sempre lato USRC;
- prevedere un apposito applicativo che consenta, mediante l'estrazione dei dati più significativi che verranno indicati dal direttore dell'esecuzione, la formazione del provvedimento di assegnazione/trasferimento sulla base del modello che verrà fornito e la possibilità di salvare in locale il documento;

- la possibilità da parte dell'Ente locale richiedente di consultare lo stato delle proprie istanze, di verificarne l'avanzamento dell'istruttoria e l'assegnazione al Responsabile del Procedimento ovvero ad altro dipendente dell'USRC addetto al singolo procedimento;
- la possibilità di creare alert gestionali e organizzativi relativi a:
 - a) approssimarsi della scadenza dei termini di conclusione del procedimento;
 - b) contraddittorio con utenza reiterato (numero di richieste di integrazione);
 - c) assegnazione della pratica (alert in base al numero di pratiche assegnate allo stesso dipendente);
 - d) monitoraggio/alert da parte delle figure apicali con possibilità di richiami e solleciti ai propri dipendenti da piattaforma;
- l'istituzione di un'apposita sezione, riservata all'Amministrazione, che consenta la definizione di alcuni aspetti quali: l'indicazione del Responsabile del Procedimento, dell'istruttore, degli indirizzi e-mail/PEC dei richiedenti, l'implementazione delle anagrafiche degli Enti soggetti attuatori e la modifica con privilegi di amministratore.

4. SERVIZI COMUNI PER TUTTE E TRE LE PIATTAFORME

Per ciascuna delle tre piattaforme dovrà essere garantito quanto segue:

- 4.1 ASSISTENZA TECNICA PER LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE CHE DOVESSERO INSORGERE A SEGUITO DELLA MESSA ONLINE DEL SISTEMA E PER TUTTO IL 2022;
- 4.2 REALIZZAZIONE DI UNA GUIDA OPERATIVA RAPIDA E DI UN VIDEO TUTORIAL PER L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORMA DA PARTE DELL'UTENZA;
- 4.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO USRC SULL'UTILIZZO E LA MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA NELLA MISURA DI 10 ORE PER CIASCUNA PIATTAFORMA;
- 4.4 IMPORTAZIONE, PER CIASCUNA PIATTAFORMA, DEI DATABASE DEI PROCESSI DI RIFERIMENTO O PREDISPOSIZIONE DI UNA SOLUZIONE TECNICA IDONEA AD ASSICURARE L'INTEROPERABILITA' TRA LE NUOVE PIATTAFORME ED I DATABASE GIA' IN USO.
- 4.5 L'ADEGUAMENTO DEL CONTENUTO DI DETTAGLIO DELLE PIATTAFORME COME DESCRITTO AL PRESENTE ARTICOLO AD EVENTUALI ESIGENZE CHE DOVESSERO INSORGERE IN SEDE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Art. 2) REQUISITI INFRASTRUTTURALI E TECNOLOGICI

I sistemi devono essere strutturati con una sezione *front office*, alla quale accede il richiedente che potrà visualizzare solo le sue istanze, e una sezione *back office*, alla quale accede il personale dell'USRC che potrà visualizzare tutte le istanze, per procedere alla verifica e istruttoria della documentazione caricata dal richiedente e dei dati inseriti ed al completamento del procedimento con l'emissione del provvedimento.

L'interfaccia utente (interno/esterno):

- (i) deve essere di tipo *web* (non *client*);

- (ii) non deve avere la necessità di scaricare applicazioni e componenti *software* che richiedano ulteriori installazioni lato utente;
- (iii) deve essere compatibile con i principali *browser* e la consultazione deve poter avvenire tramite *computer, smartphone e tablet* senza perdite di funzionalità, in particolare lato utente.

Il sistema deve essere realizzato con linguaggio di programmazione PHP sul quale è impostato lo sportello digitale attualmente in uso all'USRC e deve essere installato su server di proprietà USRC che operano con sistema operativo WINDOWS SERVER 2012. Il *database* deve essere di tipo Microsoft SQL Server come quello già esistente.

Il sistema deve essere strutturato nel rispetto delle linee guida AGID <https://www.agid.gov.it/it> in termini di accessibilità, usabilità e *design* della presente fornitura.

Sarà onere dell'aggiudicatario della fornitura provvedere al recupero e alla migrazione dei dati, delle informazioni e dei documenti già caricati sull'attuale sportello digitale, ovvero adeguare la struttura dell'attuale database alle maggiori diverse funzionalità del nuovo sistema oggetto della presente fornitura.

Il sistema deve poter acquisire i dati presenti su altri sistemi che hanno diversi linguaggi di programmazione e *database quali, in particolare*:

- BDE, Banca Dati Emergenza: linguaggio di programmazione php, Database del tipo MySQL;
- Aveianet: linguaggio di programmazione aspx, Database del tipo Microsoft Access;
- Portale Contratti: linguaggio di programmazione php, Database del tipo Microsoft SQL Server.

Art. 3) VALORE CONTRATTUALE, DURATA DELL'APPALTO, QTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'appalto verrà aggiudicato, in lotto unico inscindibile, in favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso, *ex art. 95, comma 4, lett. b)*, del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, il "**Codice**"), rispetto a quello posto a base di gara determinato come segue:

- **importo complessivo a base di gara: € 90.000,00 (IVA esclusa);**
- **nessun onere per la sicurezza da interferenze previsto.**

La scelta del lotto unico è motivata con la necessità di assicurare la perfetta interoperabilità tecnica sia delle tre piattaforme tra loro che delle piattaforme con gli attuali archivi e sistemi gestionali.

L'esecuzione dell'appalto avrà decorrenza dalla firma del relativo contratto ovvero dalla data del verbale di esecuzione anticipata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020 fino al 31.12.2022. Si precisa che la prestazione dovrà essere interamente eseguita secondo le modalità che saranno definite nel contratto.

È escluso ogni tacito rinnovo.

Il corrispettivo per la fornitura sarà erogato in quattro soluzioni, ciascuna entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore, secondo lo stato di avanzamento dell'esecuzione così descritta:

- 30% dell'importo di aggiudicazione all'atto della consegna di ciascuna piattaforma;
- il restante 10% sarà fatturato al termine dell'esecuzione dell'appalto (31.12.2022).

Il valore dell'appalto è determinato come da Quadro Tecnico Economico che segue:

| | | | |
|----|---|-----------|---------------------|
| | A IMPORTO DELLA FORNITURA | | |
| A1 | IMPORTO A BASE D'ASTA DELLA PRESTAZIONE | | € 90.000,00 |
| A2 | OPZIONE rinnovo | Non prev. | € - |
| A3 | OPZIONE proroga | Non prev. | € - |
| A4 | OPZIONE ex art. 106, comma 1, lett. b), D.Lgs. 50/2016 | 10 % | € 9.000,00 |
| A5 | OPZIONE ex art. 106, comma 1, lett. c), D.Lgs. 50/2016 | 10 % | € 9.000,00 |
| A6 | OPZIONE ex art. 106, comma 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016 | 10 % | € 9.000,00 |
| A7 | ONERI per la sicurezza non soggetti a ribasso (Importo della fornitura) | Non prev. | € - |
| A8 | ONERI per la sicurezza non soggetti a ribasso (Rinnovo-proroga) | Non prev. | € - |
| | TOTALE A- VALORE DELL'APPALTO | | € 117.000,00 |
| | B SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE | | |
| B1 | SPESE di pubblicità | Non prev. | € - |
| B2 | CONTRIBUTO ANAC | Non prev. | € 30,00 |
| B3 | Incentivi funzioni tecniche ex art 113 D.Lgs. 502016 (Calcolato su A1) | 2 % | € 1.800,00 |
| B4 | COSTI commissione giudicatrice | Non prev. | € - |
| B5 | VERIFICA di conformità | Non prev. | € - |
| B6 | FORNITURE strumentali | Non prev. | € - |
| B7 | IVA su A1 | 22% | € 19.800,00 |
| B8 | IVA da A4 a A6 22 % | 22 % | € 5.940,00 |
| | TOTALE PROGETTO | | € 144.570,00 |

Art. 4) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si svolgerà con invio di RDO aperta a tutti gli operatori iscritti sulla piattaforma MePA secondo le regole tecniche del sistema.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio, in seduta pubblica.

L'aggiudicazione della procedura di gara avverrà secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, lett. b), del Codice stante la natura di fornitura *“con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato”*.

Art. 5) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti iscritti e presenti sulla piattaforma MePA, abilitati al bando Area Merceologica “*Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'ufficio*” ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del Codice.

Ai soggetti riuniti o consorziati, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del Codice.

Art. 6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Capitolato dovranno presentare la propria migliore offerta economica per la fornitura in oggetto entro i termini indicati nel canale d’acquisto RDO disponibile su MePA.

Gli operatori economici interessati presenteranno l’offerta di partecipazione alla presente procedura secondo calcoli di propria ed esclusiva competenza, dichiarando di essere a conoscenza delle clausole inserite nel presente Capitolato e di accettarle espressamente. Con la presentazione dell’offerta, l’operatore economico partecipante alla RDO dichiara espressamente che l’importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato in base ai minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

I termini per la richiesta di eventuali chiarimenti ed ogni altra comunicazione verranno forniti nella piattaforma del MePA e le successive risposte di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica.

Ogni eventuale comunicazione da fornire dovrà essere trasmessa tramite piattaforma del MePA.

Nella RDO a sistema, l’operatore economico partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

- Capitolato speciale d’appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Patto di Integrità, debitamente sottoscritto per accettazione;
- Documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria nella misura di euro 1.800,00 ai sensi dell’art. 93 del Codice. Qualora il partecipante intenda avvalersi di una causa di riduzione dell’importo della garanzia dovrà produrre copia della documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell’Ufficio. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca d’Italia, filiale 03245, iban IT46 Q010 0003 2454 0120 0005 731; contabilità speciale n. 5731, intestata all’Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere; C.F. USRC 93068570667;
 - c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9, del Codice;

- Relazione descrittiva delle modalità di realizzazione della fornitura, principalmente incentrata sulle disponibilità tecnologiche e di risorse umane che saranno impiegate dall'operatore nell'esecuzione del presente appalto;
- Modello DSAN debitamente compilato e sottoscritto;
- Offerta economica: direttamente mediante caricamento sul sistema del MePA.

Art. 7) CALCOLO ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice, qualora pervengano almeno 5 offerte e provvederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi di commi 2, 2-bis e 2-ter della stessa norma. L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque. L'Amministrazione, in questa fase, si avvarrà interamente del sistema telematico del MePA.

Art. 8) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

L'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

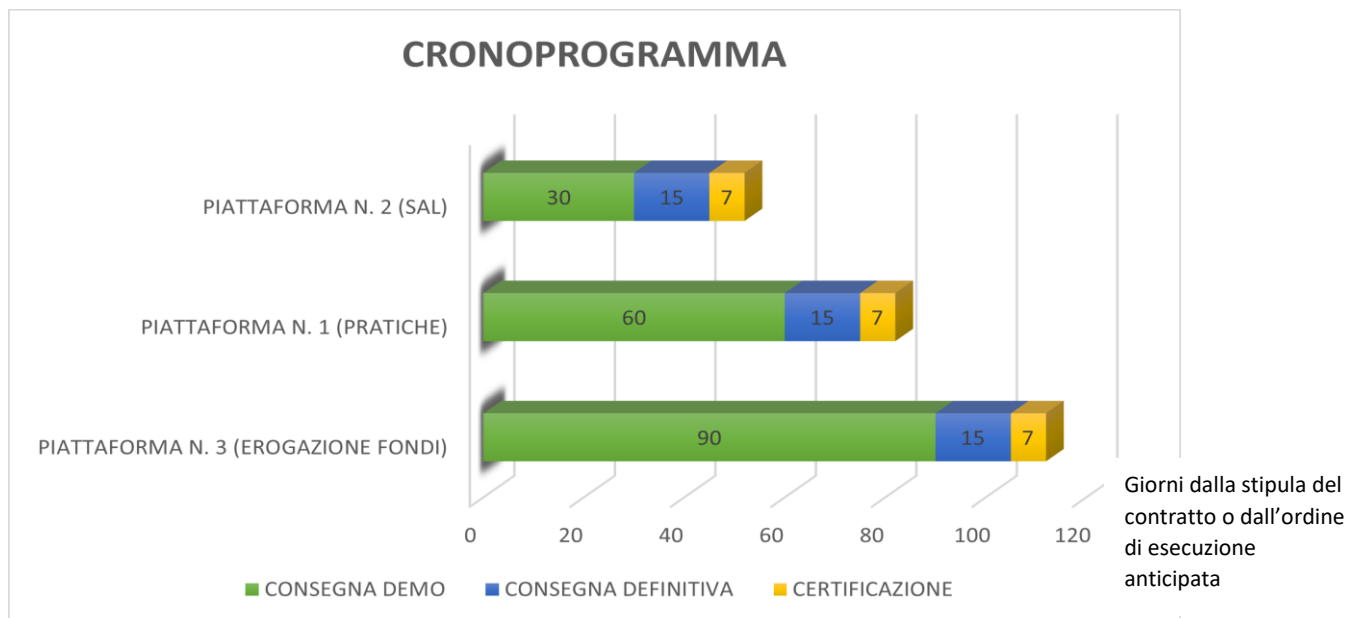
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 9) TEMPI DI CONSEGNA

In conseguenza delle ragioni d'urgenza dell'USRC sottese al presente bando di gara, l'affidatario, presentando la propria offerta, accetta sin da subito:

- di dare seguito all'eventuale ordine di esecuzione anticipata dell'appalto da parte del RUP;
- di consegnare, per ciascuna piattaforma, una versione demo e successivamente la versione definitiva nel rispetto del cronoprogramma di seguito riportato, salvo eventuali ritardi dovuti all'assenza delle necessarie indicazioni da parte del direttore dell'esecuzione, che andranno contestati a mezzo pec all'indirizzo usrc@pec.it con contestuale richiesta di proroga al RUP;
- di impegnarsi a mettere a disposizione mezzi materiali e dipendenti congrui alla pronta realizzazione della fornitura;
- di nominare, all'atto dell'ordine di esecuzione anticipata o della sottoscrizione del contratto un referente unico con il quale concordare le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato. Il referente dovrà essere sempre reperibile durante l'espletamento di tutte le attività connesse all'oggetto del presente Capitolato, anche se queste ultime dovessero essere svolte al di fuori del normale orario di servizio;

- di impegnarsi a rispettare i più elevati standard qualitativi e di sicurezza. Tutte le fasi di esecuzione dell'appalto dovranno essere tenute sotto controllo per gli aspetti qualitativi.



Art. 10) RESPONSABILITA'

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia dell'USRC sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni. L'USRC è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra terzi e l'affidatario, il quale assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

Art. 11) CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal MePA verrà restituito dall'operatore economico aggiudicatario firmato digitalmente.

Del contratto costituiranno parte integrante i documenti di gara.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario produrrà garanzia definitiva ai sensi e nei limiti di quanto disposto dal Codice.

Ogni eventuale spesa di registrazione e/o di bollo è a carico dell'affidatario.

Art. 12) PERSONALE E RISERVATEZZA

Il personale impegnato dall'affidatario negli adempimenti suddetti dovrà essere di elevata professionalità e capacità tecnica.

L'operatore affidatario si farà garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla prestazione, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato.

L'affidatario, inoltre, si impegnerà:

- (i) a non divulgare notizie relative all'USRC di cui sia venuto a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni;
- (ii) ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- (iii) a richiamare all'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato l'art. 326 del Codice Penale rubricato "*rivelazione e utilizzazione dei segreti d'ufficio*" che punisce la violazione o l'uso illegittimo di notizie riservate;
- (iv) ad osservare la massima riservatezza nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") e del Regolamento UE n. 2016/679.

La fornitura resa dall'affidatario dovrà essere svolta a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

Qualora il personale utilizzato dall'affidatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni, l'affidatario provvederà a sostituirlo a seguito di richiesta scritta dell'USRC, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili in base alla legge ed al presente Capitolato.

Art. 13) SICUREZZA SUL LAVORO – DUVRI

La ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni. Da una valutazione ricognitiva dei rischi *standard* relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Ciò in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 *bis*, del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

Art. 14) PROPRIETA' DELLE PIATTAFORME

Con la consegna delle piattaforme all'USRC nei termini indicati dal presente Capitolato, l'affidatario cede all'Amministrazione l'integrale proprietà della stessa ed ogni altro diritto sul software sviluppato, consegnando contestualmente ogni credenziale, chiave d'accesso profilo amministratore comunque denominato utile alla gestione, manutenzione e modifica della piattaforma implementata. L'USRC utilizzerà le piattaforme per i

propri fini istituzionali, menzionandone l'autore e non sfruttando a fini commerciali la proprietà delle piattaforme.

Art. 15) SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE E DIRITTO DI RECESSO

L'USRC si riserva il diritto di intimare la sospensione dell'esecuzione dell'appalto e di recedere unilateralmente dal contratto qualora, nel corso dell'esecuzione, intervengano fatti, atti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tal caso saranno riconosciute all'affidatario le sole spese sostenute e adeguatamente documentate riferibili al periodo antecedente la data di comunicazione del recesso oltre al decimo dell'importo delle attività non eseguite, ai sensi dell'art. 109 del Codice.

L'USRC si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile all'operatore affidatario, in qualsiasi momento prima dell'avvio dell'esecuzione, senza che lo stesso possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo.

Art. 16) RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

L'USRC, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto accerti che l'esecuzione dell'appalto non procede secondo le condizioni stabilite o che via siano da parte dell'affidatario non corretti adempimenti delle obbligazioni stabilite, si riserva di intimare allo stesso un congruo termine – non inferiore a giorni quindici – entro il quale l'operatore si dovrà conformare alle condizioni e alle obbligazioni prescritte.

Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto a partire dal giorno successivo a quello in cui l'affidatario riceve la comunicazione di avvenuta risoluzione.

Art. 17) GARANZIA E CONTROLLO

In occasione di guasti, malfunzionamenti o perdite di funzionalità delle piattaforme per cause tecniche, l'affidatario garantisce senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione di intervenire per il ripristino della piena funzionalità delle stesse per anni due dal rilascio del certificato di regolare esecuzione.

L'USRC si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio in garanzia prestato dall'affidatario e di chiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente Capitolato.

Art. 18) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali trattati nell'ambito della procedura di cui al presente Capitolato saranno raccolti presso l'Ufficio Affari generali, patrimonio e contenzioso dell'USRC per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione.

Il Titolare del trattamento è l'USRC, in persona del Titolare ing. Raffaello Fico.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Enrico Bianchi.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del GDPR n. 2016/679, nel caso sia necessario conferire all'USRC dati qualificabili come "*categorie particolari di dati personali*" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*", tali categorie di dati potranno essere trattate solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

L'USRC non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR n. 679/2016.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR n. 2016/679, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed altri diritti complementari, tra cui quello di fare rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi e proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'USRC.

Art. 19) NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.