

CURRICULUM VITAE MICHELA ROMITO

INFORMAZIONI PERSONALI

MICHELA ROMITO

Nata il: [REDACTED]

Comune di nascita: [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

PEC: [REDACTED]

Indirizzo di residenza: [REDACTED]

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

Tipo: Diploma scuola secondaria di secondo grado

Denominazione: **Maturità classica**

Anno di conseguimento: 2001

Rilasciato da: Liceo Classico Domenico Cotugno, L'Aquila

Tipo: **Laurea triennale** Ingegneria Gestionale

Rilasciato da: Università degli studi di L'Aquila

Conseguito in data: 04/11/2004

Durata: 3 anni

Voto 108/110

Tipo: **Laurea specialistica** Ingegneria Gestionale (34/S)

Rilasciato da: Università degli studi di L'Aquila

Conseguito in data: 18/04/2007

Durata: 2 anni

Voto: 110/100 e Lode

Tipo: **Abilitazione all'esercizio della professione Ingegnere**

Rilasciato da: Università degli studi dell'Aquila

Conseguito in data: 15/06/2007

Tipo: **Iscrizione Albo ingegneri industriali**

Denominazione: Ordine degli ingegneri Rilasciato da: Provincia dell'aquila Numero: 2817

Conseguito in data: 12/01/2012

Tipo: **Qualifica Project manager**

Rilasciato da: **Project Management Institute (PMI)**

Conseguito in data: 13/02/2018

Note: Certificazione PMI-PMP in corso di validità;

Executive master in project management: master di 110 ore presso Gema Business School Roma, Registered Educational Provider (REP) del PMI sullo standard per la gestione progetti

Altri Requisiti professionali

In possesso dei requisiti di professionalità di cui alle Linee Guida Anac n. 3 di attuazione del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii per il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento negli appalti superiori alla soglia comunitaria.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **01/07/2022 – in corso**

Ente: **Regione Abruzzo – Servizio Autorità di AUDIT**

Qualifica: Istruttore direttivo tecnico (Cat. D) - Ingegnere

Assegnazione in regime di comando

Esperienza iniziata il: **01/05/2013 – 30/06/2022**

Ente: **Comune dell'Aquila - Settore Ricostruzione Pubblica e Disability Manager**

Qualifica: Istruttore direttivo tecnico (Cat. D) – Enti Locali;

Tempo indeterminato, vincitore di concorso pubblico nazionale.

Descrizione attività:

Posizione organizzativa (PO) dal 15.3.2021 al 30.06.2022 del Servizio dedicato agli interventi di ricostruzione post sisma 2009 di edilizia scolastica, cimiteriale e residenziale pubblica;

Responsabile unico del Procedimento del Progetto di Realizzazione nuovo polo scolastico Gignano-Torretta-S. Elia (importo del finanziamento € 5.200.000) (Lavori in corso);

Responsabile unico del Procedimento dei lavori di Sostituzione edilizia della scuola Primaria Celestino V (importo del finanziamento € 2.400.000) (appalto integrato affidato, progettazione esecutiva in corso);

Responsabile unico del Procedimento dei lavori di Sostituzione edilizia della scuola dell'infanzia di Pettino-vetoio (importo del finanziamento € 5.000.000) (Lavori in corso)

Supporto al RUP per gli interventi di Rinforzo post sisma del Ponte Belvedere, L'Aquila (importo del finanziamento € 2.000.000);

Posizione organizzativa (PO) dal 15.9.2016 al 31.01.2018 del Servizio Progetto CASE e MAP (Fascia A- alto grado di complessità)

Coordinamento e gestione del personale assegnato (oltre 20 unità) e responsabilità diretta di risultato nelle seguenti aree:

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici del Progetto CASE e MAP (patrimonio di oltre 5000 alloggi). Gestione dei canoni concessori e delle utenze condominiali; Attività di Recupero crediti; procedure di emissione di ingiunzioni fiscali; Consegna e riconsegna degli alloggi; Gestione delle segnalazioni da parte degli assegnatari; mappatura del contenzioso; Istruttoria istanze di decadenza e revoca delle assegnazioni; indicazione e gestione gare su piattaforma acquistinrete.pa di Consip.

Ufficio Project Financing e programmazione (Ottobre 2015 - settembre 2016): Rendicontazione dei finanziamenti regionali e provinciali per la realizzazione di OO.PP;

Istruttoria preliminare delle proposte di Project Financing;

Ufficio patrimonio (Aprile 2013 – Ottobre 2015): Gestione delle locazioni attive e passive, gestione proprietà in condominio, gestione oneri condominiali, attività di programmazione finanziaria.

Altre attività svolte:

Supporto alla predisposizione strumenti di programmazione e gestione (Documento Unico di Programmazione, bilancio previsionale, riaccertamento residui, predisposizione e aggiornamento piano triennale delle OO.PP);

Componente della struttura Di Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021;

Componente del Gruppo di lavoro intersettoriale per le attività di programmazione e controllo, prevenzione della corruzione e trasparenza;

Componente di commissioni di gara per affidamento servizi tecnici.

Competenze e conoscenze maturate/consolidate:

Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, Codice dei contratti pubblici, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Normativa e regolamenti degli enti locali, Tecniche e strumenti per il project financing, Tecniche e strumenti di risk management, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti;
Programmazione del lavoro e gestione del team.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: 01/07/2007

Esperienza terminata il: 01/03/2008

Azienda privata datore di lavoro: **UNISYS ITALIA SRL (Società di Information Technology e Advisory)**

Indirizzo: **Roma**

Descrizione attività: Progetto in team come junior consultant di Consulenza IT per Telecom Italia su customizzazione gestionale SAP (gestione logistica ADSL);

Presso **EPTA GROUP** (Settore refrigerazione industriale), sede lavorativa Milano e Germania: Analisi, revisione ed integrazione dei processi di business e razionalizzazione del modello organizzativo di riferimento del Gruppo. Individuazione degli ambiti di intervento e definizione della Process Map. Analisi on site dei processi AS-IS nelle sedi del Gruppo (Italia, Francia, UK, Germania) e raccolta delle informazioni inerenti a risorse (Skills/Full Time Equivalent Analysis), KPI's, Organizational charts. Identificazione di Best Practice e Best Performers nell'ambito del gruppo. Razionalizzazione delle attività di supporto duplicate nelle singole società. Elaborazione di ipotesi di Business Case per l'analisi rischi/benefici connessi all'implementazione del nuovo modello e definizione di linee guida volte a consolidare il ruolo di indirizzo e supporto operativo delle direzioni centrali.

Esperienza iniziata il: 01/07/2008

Esperienza terminata il: 31/01/2011

Azienda privata datore di lavoro: **ERNST&YOUNG**

Indirizzo: **Roma**

Descrizione attività: Lavoro in team di consulenti presso diversi clienti aziendali con progetti riguardanti consulenza di Business IT (prevalentemente su programma gestionale SAP) e revisione dei modelli organizzativi.

Presso **Telecom Italia** (Settore telecomunicazioni): Lavoro in team per la razionalizzazione della struttura di KPI utilizzati per il monitoraggio della Qualità erogata e percepita in ambito IT. Program management di progetti/iniziative definiti nell'ambito del piano qualità IT. Definizione di un nuovo modello di comunicazione interna

Presso **CAI Alitalia** (Settore del trasporto aereo) (Agosto 2009 -Maggio 2010): Adeguamento del modello di "Flight Profitability" in relazione al nuovo assetto societario: Lavoro in team per l'analisi del nuovo modello organizzativo del Gruppo nell'ottica della ridefinizione dello strumento utilizzato ai fini della contabilità di prodotto. Definizione di nuove logiche di allocazione dei costi sulla base delle interrelazioni evidenziate tra le diverse aree di business coinvolte. Implementazione di procedure per la gestione operativa e training agli utenti.

Presso **Bulgari** (Settore Luxury) Luglio 2008 -Luglio 2009: Progetto di Upgrade del sistema di ottimizzazione dei flussi logistici: Lavoro in team per l'analisi delle logiche e studio delle modalità operative di gestione del modello di logistica integrata attuale. Valutazione delle funzionalità standard e custom implementate. Adattamento delle logiche utilizzate alle funzionalità previste dalla nuova release del software. Individuazione di possibili miglioramenti nel flusso logistico e valutazione degli impatti sulla gestione delle attività critiche nel modello di Supply Chain del Gruppo. Training e supporto agli utenti
Ambiente tecnico: SAP Advanced Planner and Optimization (APO)

Sistema Enterprise Resource Planning: SAP R/3, modulo Controlling

Competenze e conoscenze maturate/consolidate: Programmazione del lavoro e gestione del tempo, Lavoro in team, Gestione dello stress;

Analisi e valutazione del rischio, Tecniche e strumenti di analisi costi benefici, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di comunicazione interna, Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici, Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse, Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure, Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità

Esperienza iniziata il: 01/02/2011

Esperienza terminata il: 01/04/2013

Azienda privata datore di lavoro: **NIKO ROMITO FORMAZIONE E CONSULENZA SRL** Indirizzo: Castel di Sangro (AQ)

Descrizione attività: Gestione delle attività legate allo start-up aziendale. Responsabile delle procedure amministrativo-contabili e del controllo di gestione. Responsabile della definizione dei requisiti del sistema informativo aziendale del gruppo e della fase di sviluppo e test dello stesso. Responsabile dell'iter di accreditamento della struttura formativa presso la Regione Abruzzo.

Note: Formazione professionale settore enogastronomico. Ente di Formazione riconosciuto dalla Regione Abruzzo

Competenze maturate/consolidate: Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione; controllo di gestione.

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: 01/05/2017 Esperienza terminata il: 30/10/2017

Ente Organizzatore: Gema Business School

Indirizzo: Roma

Titolo del Corso: Executive Master in Project Management

Tipologia: Corso di alta formazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 110

Esame finale: SI

Crediti: 110.0

Note: Registered Educational Provider (REP) del Project Management Institute (PMI) sullo standard per la gestione dei progetti definito nella "Guida al PMBOK – Project Management Body of Knowledge". Master riconosciuto dall'Ordine degli Ingegneri (110 CFu). Competenze maturate/consolidate: Strumenti e tecniche di gestione progetti complessi secondo lo standard pmi

Esperienza iniziata il: 13/02/2018

Esperienza terminata il: 13/02/2018

Ente Organizzatore: Project Management Institute

Indirizzo: Roma

Titolo del Corso: Certificazione Project Management Professional (PMP)[®] rilasciata dal Project Management Institute

Tipologia: Certificazione

Esperienza iniziata il: 01/03/2018

Esperienza terminata il: 30/05/2018

Ente Organizzatore: INPS VALORE PA

Indirizzo: Pescara

Titolo del Corso: Appalti e contratti Pubblici

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 40

Note: Corso Operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli Appalti

Esperienza iniziata il: 01/02/2019

Esperienza terminata il: 28/02/2019

Ente Organizzatore: Scuola Nazionale dell'Amministrazione Pubblica (SNA)

Indirizzo: L'Aquila

Titolo del Corso: Il Project Management per il RUP

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 40

Esame finale: SI

Competenze maturate/consolidate: Strumenti e tecniche di gestione progetti complessi in relazione alle attività del responsabile unico del procedimento. panoramica certificazioni alla professione di project manager e norma UNI

Esperienza iniziata il: 01/10/2019

Esperienza terminata il: 01/10/2019

Ente Organizzatore: IFEL (Fondazione ANCI)

Indirizzo: Roma

Titolo del Corso: Decreto Sblocca cantieri

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 8

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 10/11/2019

Esperienza terminata il: 10/11/2019

Ente Organizzatore: Ministero degli interni

Indirizzo: Roma

Titolo del Corso: Trasparenza e prevenzione della corruzione

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 8

Esperienza iniziata il: 21/04/2021

Esperienza terminata il: 26/05/2021

Ente Organizzatore: Regione Abruzzo - Comune dell'Aquila

Indirizzo: L'Aquila

Titolo del Corso: Corso di formazione riguardante Lo progettazione europea nell'ambito del progetto S.A.P.E.R.E.-POR FSE ABRUZZO 2014-2020 OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE"

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 30

Competenze maturate/consolidate: Strumenti di progettazione e gestione progetti europei

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: Inglese

Ascolto (Comprensione): B1 (Comprensione) : B1

(Espressione orale) Interazione: B1 (Espressione orale) Produzione: B1 Scrittura: B1

Lingua: Francese

Livello conoscenza: scolastico

CONOSCENZE TECNICHE

Applicativi: Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office, conoscenza base di MS Project.
Buona conoscenza del linguaggio SQL

Curriculum aggiornato al mese di luglio 2022

Ai sensi delle disposizioni vigenti, si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si dichiara sotto la propria responsabilità il possesso dei titoli e dei requisiti sopraindicati.

F.to Michela Romito