



## Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA TELEMATICA MEDIANTE RDO APERTA N. 3165103 SU MePA PER LA FORNITURA  
DI SERVIZI POSTALI PER LE ESIGENZE DELL'USRC**

**CIG: ZE535D5483**

**CPV prevalente: 64110000-0**

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

*L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (di seguito "USRC" o anche "Amministrazione" o "Ufficio"), istituito ai sensi della Legge n. 134 del 2012, indice una procedura da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite Richiesta di Offerta ("RDO") aperta a tutti gli operatori iscritti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ("MePA"), per la fornitura di vari servizi postali.*

#### **STAZIONE APPALTANTE**

*Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere, sito in Piazza Gemona, 1 - Villaggio S. Lorenzo - 67020 - Fossa (AQ) tel. 0862.75311, posta elettronica certificata [usrc@pec.it](mailto:usrc@pec.it).*

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** *Dott. Enrico Bianchi, Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, Patrimonio e Contenzioso dell'USRC.*

#### **Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO.**

I servizi postali per l'USRC sono attualmente gestiti da Poste Italiane e consistono prevalentemente nella spedizione di raccomandate con avviso di ricevimento online. Si aggiungono saltuarie ulteriori esigenze, quali invio di telegrammi, richiesta di ritiro di corrispondenza in sede (P.zza Gemona 1, Villaggio MAP S. Lorenzo, Fossa -AQ- 67020), invio plichi e/o pacchi. Le destinazioni di recapito sono quasi esclusivamente ricomprese

nella Regione Abruzzo. Al fine di acquisire utili elementi di valutazione della convenienza della presente procedura, si invitano gli operatori a prendere visione dei flussi storici riportati nel presente capitolato.

I principali servizi necessitati sono di seguito elencati:

- 1. Ritiro della corrispondenza ordinaria e raccomandata presso la sede dell'USRC almeno 1 volta a settimana nella giornata del mercoledì o nel primo giorno successivo non festivo;**
- 2. Ritiro straordinario della corrispondenza ordinaria e raccomandata presso la sede dell'USRC entro 24 ore dalla chiamata;**
- 3. Servizio di invio raccomandate online sempre accessibile h24 7/7;**
- 4. Servizio di invio telegrammi;**
- 5. Spedizione e recapito di plichi, libri, pacchi o altro materiale;**
- 6. Governo dei servizi.**

L'USRC potrà richiedere ulteriori servizi postali e, in caso di rifiuto da parte dell'aggiudicatario ad eseguirli, potrà affidarli direttamente al Fornitore Universale.

Nello specifico, i servizi richiesti dovranno essere svolti secondo le modalità di seguito declinate:

- 1. Ritiro della corrispondenza ordinaria e raccomandata presso la sede dell'USRC almeno 1 volta a settimana nella giornata del mercoledì o nel primo giorno successivo non festivo.**

L'USRC predilige forme di comunicazione tecnologiche e, pertanto, tale servizio è da ritenersi residuale. Dovrà essere garantito almeno un prelievo settimanale, ordinariamente nella giornata di mercoledì o, qualora questo cada in un giorno festivo, nel primo giorno utile successivo. L'addetto al recapito provvede al ritiro della corrispondenza non affrancata e in plichi chiusi presso la sede dell'USRC con inizio dalle ore 9,00. L'addetto al recapito dovrà movimentare la corrispondenza utilizzando appositi contenitori, messi a disposizione dal Fornitore, per il trasporto in sicurezza e riservatezza della corrispondenza. Nel caso di spedizione tracciabile, la distinta deve essere riconsegnata all'USRC entro 3 giorni lavorativi dalla spedizione e deve essere compilata a cura del Fornitore. Il Fornitore provvede a consegnare la corrispondenza agli indirizzi riportati sui plichi secondo le diverse tipologie di servizio, indicate nel presente Capitolato Tecnico. La corrispondenza raccomandata deve essere recapitata entro 4 gg oltre quello di spedizione. Il Fornitore mette a disposizione dell'USRC un servizio web per la tracciatura costante del flusso della corrispondenza non ordinaria, attraverso la ricerca per codice identificativo della spedizione. Per la posta raccomandata A/R e assicurata, qualora il destinatario non fosse presente al momento della consegna, il Fornitore provvede a tenere in giacenza il plico per 15 giorni lavorativi presso le proprie strutture, previo rilascio di una comunicazione al destinatario indicante i tempi e le modalità del ritiro. Trascorsi i 15 giorni lavorativi, il Fornitore riconsegna la corrispondenza all'USRC secondo quanto indicato di seguito. Non saranno accettate modalità di consegna per il tramite di terzi, e in particolare con giacenza presso esercizi commerciali quali bar, tabaccai, edicole e simili. Il mancato recapito della corrispondenza può avvenire nei seguenti casi:

- il destinatario risulta trasferito, irreperibile, sconosciuto;
- l'indirizzo risulta inesatto, incompleto inesistente;
- i termini di giacenza sono stati superati.

In questi casi la corrispondenza viene restituita all'USRC apponendo sulla busta il motivo del reso. La riconsegna della posta raccomandata viene tracciata anche mediante il servizio web. L'indirizzo del destinatario deve intendersi completo in presenza dell'indicazione della via/piazza e numero civico, CAP, città e provincia. La mancanza di indicazioni ulteriori (palazzina, scala, interno e simili), non può essere considerata giustificativa del mancato recapito.

Nel caso in cui la corrispondenza venisse smarrita, deteriorata, manomessa o rubata, il Fornitore deve comunicare tempestivamente l'evento e le possibili cause.

Qualora l'evento fosse imputabile alla responsabilità del Fornitore, il costo della spedizione verrà stornato dalle fatture, fatta salva ogni azione legale a tutela dell'USRC.

**2. Ritiro straordinario della corrispondenza ordinaria e raccomandata presso la sede dell'USRC entro 24 ore dalla chiamata.** Entro 24 dalla richiesta dell'USRC inoltrata anche a mezzo e-mail ordinaria, il Fornitore dovrà prelevare la corrispondenza in sede secondo le modalità specificate sub 1. Nel caso in cui il termine cada in un giorno festivo, questo è prorogato sino alle ore 9,00 del primo giorno lavorativo successivo.

**3. Servizio di invio raccomandate online sempre accessibile h24 7/7.** L'USRC, in ragione delle proprie peculiari funzioni, necessita di poter inviare raccomandate in qualsiasi giorno e orario. Il servizio deve essere sempre accessibile, a qualsiasi ora ed in ogni giorno dell'anno. Il servizio comprende: stampa in bianco e nero su foglio A4, solo su fronte, con carta da 80 gr mq; piegatura e imbustatura con busta a doppia finestra per mittente e destinatario; affrancatura a norme di legge vigente; compilazione della cartolina di ritorno con i dati del mittente (per raccomandata A/R); consegna al destinatario; recapito della ricevuta di consegna. Per le modalità di svolgimento del servizio si rimanda a quanto specificato sub 1.

**4. Servizio di invio telegrammi.** Il servizio deve essere sempre accessibile online a qualsiasi ora ed in ogni giorno dell'anno. Il servizio comprende la dettatura, l'invio ed il recapito in giornata del telegramma. Per le modalità di svolgimento del servizio si rimanda a quanto specificato sub 1 in quanto compatibile.

**5. Spedizione e recapito di plichi, libri, pacchi o altro materiale.** Il servizio consiste nel ritiro presso la sede dell'USRC, imballaggio, pesatura ed etichettatura dei plichi da spedirsi. L'USRC darà un preavviso di almeno 5 gg per indicare la data e l'orario del prelievo in sede dei plichi. Per le modalità di svolgimento del servizio si rimanda a quanto specificato sub 1 in quanto compatibile.

**6. Governo dei servizi.** Il fornitore provvederà ad una reportistica mensile ed annuale sul servizio reso specificando in particolare tipologia, data e costi di ciascuna spedizione effettuata. Il report mensile dovrà essere fornito in occasione dell'emissione della fattura, quello annuale entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Il fornitore **individua un referente** per il contratto da sottoscrivere e mette a disposizione dell'USRC un numero telefonico anche non esclusivo ma presidiato dalle 8,00 alle 17,00 di ciascun giorno lavorativo e fornisce propri indirizzi e-mail semplici e certificati costantemente monitorati.

Nell'esecuzione dei servizi il fornitore assicura la massima professionalità e garantisce la continuità dell'erogazione.

L'USRC si riserva di verificare in ogni momento le modalità di esecuzione dei servizi nonché la completezza dei dati e delle informazioni trasmesse dal fornitore.

#### **Art. 2) Costi storici dell'ultimo triennio**

<b>ANNO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>COSTO UNITARIO MEDIO</b>	<b>COSTO COMPLESSIVO</b>
<b>2019</b>	<b>Posta ordinaria</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2019</b>	<b>Raccomandata cartacea</b>	<b>45</b>	<b>5,54 euro</b>	<b>249,36 euro</b>
<b>2019</b>	<b>Raccomandate online</b>	<b>270</b>	<b>5,38 euro</b>	<b>1.452,21 euro</b>

2019	Telegrammi	3	5,26 euro	15,78 euro
2019	Spedizione plichi	0	0	0
2019	Spedizioni estero	3	5,26 euro	15,79 euro
2019	Pick up			80,00 euro
2020	Posta ordinaria	0	0	0
2020	Raccomandata cartacea	0	0	0
2020	Raccomandate online	713	5,98 euro	4.267,28 euro
2020	Telegrammi	0	0	0
2020	Spedizione plichi	0	0	0
2020	Spedizioni estero	0	0	0
2020	Pick up			80,00 euro
2021	Posta ordinaria	0	0	0
2021	Raccomandata cartacea	0	0	0
2021	Raccomandate online	212	4,83 euro	1.025,88 euro
2021	Telegrammi	2	5,26 euro	10,52 euro
2021	Spedizione plichi	150 libri con corriere espresso	5,50 euro	825,00 euro
2021	Spedizioni estero	0	0	0
2021	Pick up			80,00 euro
<b>SPESA SERVIZI POSTALI 2019</b>				<b>1.813,14 euro</b>
<b>SPESA SERVIZI POSTALI 2020</b>				<b>4.347,28 euro</b>
<b>SPESA SERVIZI POSTALI 2021</b>				<b>1.941,40 euro</b>

<b>Spesa media annua</b>				<b>2.700,60 euro</b>
--------------------------	--	--	--	----------------------

**Art. 2) VALORE CONTRATTUALE, DURATA DELL'APPALTO, QTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'appalto è aggiudicato in lotto unico inscindibile in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b><u>PUNTEGGIO MASSIMO</u></b>
<b><u>OFFERTA TECNICA</u></b>	<b><u>70</u></b>
<b><u>OFFERTA ECONOMICA</u></b>	<b><u>30</u></b>
<b><u>TOTALE</u></b>	<b><u>100</u></b>

- **importo complessivo a base di gara: € 5.401,20 (IVA esclusa);**
- **nessun onere per la sicurezza da interferenze previsto.**

La scelta del lotto unico è motivata con gli importi estremamente ridotti di ogni altro servizio rispetto alla spedizione di raccomandate online come desumibile dai flussi storici del triennio.

La stima del valore dell'appalto è effettuata sulla base di una proiezione dei costi storici sostenuti dall'USRC nel triennio antecedente e non vincola in alcun modo l'amministrazione ad effettuare un numero minimo di spedizioni e non dà diritto al Fornitore a richiedere alcun canone aggiuntivo: saranno liquidate esclusivamente le prestazioni effettuate ai prezzi offerti.

L'esecuzione dell'appalto avrà decorrenza dalla firma del relativo contratto ovvero dalla data del verbale di esecuzione anticipata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020 per la **durata di anni 2, prorogabili di ulteriori due anni**. Si precisa che la prestazione dovrà essere interamente eseguita secondo le modalità che saranno definite nel contratto.

È escluso ogni tacito rinnovo.

Il corrispettivo per la fornitura sarà erogato in soluzioni mensili, ciascuna entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore. La mancata consegna della reportistica richiesta è causa impeditiva della liquidazione.

Il valore dell'appalto è determinato come da Quadro Tecnico Economico che segue:

	A IMPORTO DELLA FORNITURA		
A1	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA DELLA PRESTAZIONE</b>		<b>€ 5.401,20</b>
A2	OPZIONE rinnovo	2 anni	<b>€ 5.401,20</b>
A3	OPZIONE proroga	3 mesi	<b>€ 675,15</b>
A4	OPZIONI ex art. 106, D.Lgs. 50/2016	10 %	<b>€ 270,06</b>

A5	ONERI per la sicurezza non soggetti a ribasso (Importo della fornitura)	Non prev.	€ -
A6	ONERI per la sicurezza non soggetti a ribasso (Rinnovo-proroga)	Non prev.	€ -
<b>TOTALE A- VALORE DELL'APPALTO</b>			<b>€ 11.747,61</b>
<b>B SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>			
B1	SPESE di pubblicità	Non prev.	€ -
B2	CONTRIBUTO ANAC	Non prev.	€ -
B3	Incentivi funzioni tecniche ex art 113 D.Lgs. 502016 (Calcolato su A1)	Non prev.	€ -
B4	COSTI commissione giudicatrice	Non prev.	€ -
B5	VERIFICA di conformità	Non prev.	€ -
B6	FORNITURE strumentali	Non prev.	€ -
B7	IVA	22%	€ 2.584,47
<b>TOTALE PROGETTO</b>			<b>€ 14.332,08</b>

### **Art. 3) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara si svolgerà con invio di RDO aperta a tutti gli operatori iscritti sulla piattaforma MePA secondo le regole tecniche del sistema.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento o con ribasso inferiore allo 0,01%. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio, in seduta pubblica.

In considerazione dei flussi storici estremamente ridotti e dell'importo complessivo dell'appalto di piccola entità, non si dispongono soglie minime di copertura del servizio né si utilizza la formula di calcolo dell'offerta economica di cui alle Linee guida ANAC-AGCOM n. 16 del 13.04.2022. La massima concorrenzialità, assicurata peraltro dalla determinazione della stazione appaltante di procedere con procedura aperta laddove, in ragione dell'importo dell'appalto, ben avrebbe potuto procedere con affidamento diretto, è altresì rafforzata dalla possibilità degli operatori di avvalersi di accordi con il FSU al fine di assicurare l'integrale copertura diretta o indiretta del servizio richiesto.

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica, stabiliti come segue:

**OFFERTA TECNICA, massimo punti 70/100**

**OFFERTA ECONOMICA, massimo punti 30/100**

**OFFERTA TECNICA: CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI: MAX 70 PUNTI**

**Il concorrente dovrà elaborare l'offerta tecnica tenendo conto dei criteri e sub-criteri di valutazione di seguito indicati.**

## **Criterion 1 – System organizational and management of the service Points 35**

### **Sub criterion 1.1.**

*Description of the organization of the service with indication of detailed means and resources that will be made available for the execution of the same, in addition to what is provided by the Capitolato, and of the operating modalities for the performance and control of the work cycles.*

#### **Points 15**

The Commission of the tender will evaluate the organization of the service presented by each competitor, attributing up to a maximum of 15 points, according to the relative judgment adequately motivated, as shown in the following table:

Giudizio	insufficiente	mediocre	sufficiente	buono	ottimo
Punteggio	0.00	4.00	8.00	12.00	15.00

### **Sub criterion 1.2**

*Description of the security measures that are intended to be adopted to ensure the confidentiality and integrity of the correspondence, from the taking in charge to the arrival of the recipient, of the modalities of conservation of the recommended mail with indication of the premises (location and instrumental characteristics) dedicated to the custody of the recommended mail.*

#### **Points 10**

The Commission of the tender will evaluate the elements characterizing the sub criterion 1.2, as described by each competitor, attributing up to a maximum of 10 points, according to the relative judgment adequately motivated, as shown in the following table:

Giudizio	insufficiente	mediocre	sufficiente	buono	ottimo
Punteggio	0.00	4.00	6.00	8.00	10.00

### **Sub criterion 1.3**

*Description of the modalities and timing of direct tracing for monitoring, by the Entity, of the entire cycle of work of the recommended mail, including the ease and speed of access to the tracing on-line.*

#### **Points 10**

The Commission of the tender will evaluate the elements characterizing the sub criterion 1.3, as described by each competitor, attributing up to a maximum of 10 points, according to the relative judgment adequately motivated, as shown in the following table:

Giudizio	insufficiente	mediocre	sufficiente	buono	ottimo
Punteggio	0.00	4.00	6.00	8.00	10.00

## **Criterion 2 - Reportistica: provision of report in electronic format Points 10**

Saranno valutati la tempistica dei report nonché la possibilità di ricerca su testo e di estrapolazione di dati statistici e grafici.

La Piattaforma attribuirà il punteggio ad ogni elemento di valutazione come di seguito specificato:

**Punti 10, a)** *al concorrente che avrà offerto report in formato elettronico con almeno la possibilità di ricerca su testo su ogni report e la possibilità di estrapolazione di dati statistici e grafici, nonché rendicontazione in tempo reale.*

**Punti 8, b)** *al concorrente che avrà offerto report in formato elettronico con almeno la possibilità di ricerca su testo su ogni report, la possibilità di estrapolazione di dati statistici e grafici, nonché rendicontazione settimanale.*

**Punti 5, c)** *al concorrente che avrà offerto report in formato elettronico con almeno la possibilità di ricerca su testo su ogni report, la possibilità di estrapolazione di dati statistici e grafici, nonché rendicontazione mensile.*

**Punti 0, d)** *al concorrente che avrà offerto report in formato elettronico senza possibilità di ricerca.*

Uno dei 4 elementi da valutare dovrà essere caricato sulla ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche – Criterio 2 reportistica’ attraverso un menù a tendina oltre che essere descritto sulla relazione tecnica. In caso di discordanza tra quanto dichiarato nella relazione tecnica e quanto indicato sulla piattaforma, tramite la ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche – Criterio 2 reportistica’, prevarrà quanto indicato in quest’ultima.

### **Criterio 3 - Fornitura gratuita modulistica personalizzata (cartoline ricevimento raccomandata personalizzate)**

#### **Punti 5**

Il punteggio verrà attribuito dalla Piattaforma, il massimo attribuibile è di 5 punti attribuiti come criterio on/off. Il valore oltre che nella relazione tecnica, dovrà essere caricato sulla piattaforma attraverso la ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche – Criterio 3 Fornitura gratuita modulistica’. In caso di discordanza tra quanto dichiarato nella relazione tecnica e quanto indicato sulla piattaforma, tramite la ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche – Criterio 3 Fornitura gratuita modulistica’, prevarrà quanto indicato in quest’ultima.

### **Criterio 4 – Disponibilità di uffici di deposito e ritiro raccomandate (anche mediante accordi dell’operatore con il FSU)**

#### **Punti 10**

Il punteggio verrà attribuito dalla Piattaforma, il massimo attribuibile è di punti 10.

Il numero di uffici dovrà essere caricato, oltre che nella relazione tecnica, anche nella piattaforma attraverso la ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche – Criterio 4 Numero uffici’. In caso di discordanza tra quanto dichiarato nella relazione tecnica e quanto indicato sulla piattaforma, tramite ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche – Criterio 4 Numero uffici’, prevarrà quanto indicato in quest’ultima.

Numero uffici	Punti attribuiti
Da 0 a 1	0



Da 2 a 4	5
Da 5 a 7	8
Più di 7 e fino a 1.000	10

### **Critero 5 - Proposte migliorative e servizi aggiuntivi Punti 10**

Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato sulla base delle **proposte migliorative e dei servizi aggiuntivi offerti dai concorrenti** rispetto a quanto previsto dal Capitolato di appalto. Saranno sottoposte a valutazione unicamente le proposte migliorative che comportino valori aggiunti e/o vantaggi economici per l'USRC secondo una scala di giudizio che sarà reso dalla commissione come di seguito indicato:

Giudizio	insufficiente	mediocre	sufficiente	buono	ottimo
Punteggio	0.00	4.00	6.00	8.00	10.00

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio.

Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto ottenuto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto di 70 punti e, agli altri concorrenti, un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$X_i = 70 \times OT_i / OT^*$$

Dove:

$X_i$  : punteggio da attribuire all'offerta tecnica *i-esima*

$OT_i$  : punteggio dell'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*

$OT^*$  : punteggio migliore offerta tecnica

Qualora ad uno o più concorrenti sia assegnato il punteggio massimo la riparametrazione non sarà necessaria.

### **ART. 4 - OFFERTA ECONOMICA: CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il concorrente dovrà offrire **un ribasso percentuale unico sul valore presunto a base di gara pari ad € 5.401,20 esclusa I.V.A. e oneri per la sicurezza non riducibili**. Gli importi e percentuali indicati nel modello di offerta economica dovranno essere espressi con un massimo di due cifre decimali sia in cifre che in lettere. Si precisa che nella sezione 'Scheda di Offerta – Caratteristiche Economiche' presente sulla piattaforma il valore di ribasso da inserire deve essere ricompreso tra 0,0001 e 1, dove 1 corrisponde ad un ribasso del 100%. In caso di discordanza tra quanto dichiarato sul modello economico e quanto indicato sulla piattaforma tramite 'Scheda di Offerta – Caratteristiche Economiche – Valore ribasso' prevarrà quanto indicato in quest'ultima.

Il ribasso offerto verrà applicato quale sconto unico calcolato su ogni singolo prezzo unitario di cui all'allegato "A" al Capitolato.

Alle offerte economiche il punteggio sarà attribuito secondo la formula lineare a punteggio assoluto:

$$PE(s) = PE_{\max} \times \left( \frac{P - Soglia \min}{Soglia - Soglia \min} \right)$$

La formula Lineare Semplice a Punteggio Assoluto attribuisce punteggi proporzionali alle offerte rispetto alla base d'asta, con coefficiente di proporzionalità pari al massimo punteggio attribuibile.

- P = offerta del concorrente (da esprimere sulla piattaforma per valori compresi tra 0,0001 e 1, dove 0,0001 rappresenta un ribasso pari allo 0,01% e 1 rappresenta un ribasso pari al 100%. Da utilizzare 4 cifre dopo la virgola)
- PEmax = massimo punteggio attribuibile (=30);
- Soglia = Rappresenta quel valore al di sopra del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto (= 1);
- Soglia min = valore che rappresenta la soglia minima eguagliata/oltrepassata la quale il Sistema attribuisce comunque un punteggio pari a zero (=0).

Si precisa che il valore di ribasso da inserire nella sezione 'Scheda di Offerta – Caratteristiche Economiche – Valore ribasso' presente sulla piattaforma è ricompreso tra 0,0001 e 1, dove 1 corrisponde ad un ribasso del 100%. Da utilizzare 4 cifre decimali dopo la virgola. (Es. per un ribasso offerto pari al 2,25%, il valore da inserire sulla piattaforma sarà 0,0225).

Si riporta inoltre il comportamento della formula lineare a fine esplicativo (consultabile anche sulla piattaforma Mepa):

$$PE(s) = PE_{\max} \times \left[ \frac{P - Soglia \min}{Soglia - Soglia \min} \right] \quad \text{se } P \in ]Soglia \min; Soglia]$$

$$PE(s) = PE_{\max} \quad \text{se } P \in ]Soglia; +\infty[$$

$$PE(s) = 0 \quad \text{se } P \in ]-\infty; Soglia \min[$$

Nella verifica di anomalia delle offerte condotta dal RUP se necessario con l'ausilio della commissione, troverà applicazione il disposto dell'articolo 97 del Codice.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate, in aumento, con ribasso inferiore allo 0,01%, parziali o limitate ad una parte dei servizi, plurime, alternative, incomplete, contenenti riserve o condizioni, indeterminate, rispetto alle singole voci.

Tutti i punteggi, per quanto riguarda i decimali, saranno determinati secondo le regole di sistema della piattaforma elettronica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Non saranno ammesse offerte in rialzo, L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua dall'Amministrazione.

Le offerte presentate vincoleranno le ditte concorrenti per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

#### **Art. 4) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti iscritti e presenti sulla piattaforma MePA, abilitati al bando Area Merceologica “*Servizi Postali di Raccolta e Recapito*” ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del Codice.

Ai soggetti riuniti o consorziati, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del Codice.

#### **Art. 5) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Capitolato potranno partecipare caricando a sistema, entro i termini perentori ivi indicati, la seguente documentazione:

##### **BUSTA A – AMMINISTRATIVA**

All’interno della busta virtuale dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 1 ricevuta di sistema con dichiarazione di sottomissione agli atti di gara
- 2 Documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria nella misura del 2 % dell’importo a base di gara (**5.401,20 euro**) ai sensi dell’art. 93 comma 2 del Codice. Per l’USRC, il servizio di tesoreria è svolto dalla Banca d’Italia, filiale 03245, iban IT46 Q010 0003 2454 0120 0005 731; contabilità speciale n. 5731, intestata all’Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere; C.F. USRC 93068570667;
- 3 (eventuale) nel caso in cui il concorrente vanti cause di riduzione dell’importo della garanzia dovrà produrre copia della relativa certificazione;
- 4 documentazione a comprova dell’iscrizione nell’albo nazionale dei concessionari dm 289/2000;
- 5 patto di integrità.

##### **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Relazione di un massimo di 15 pagine, senza alcun riferimento diretto o indiretto all’offerta economica a pena di esclusione. Secondo le regole di sistema della piattaforma l’operatore provvederà al caricamento digitale degli elementi richiesti e la compilazione dei campi ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche’ presenti nella piattaforma. In caso di discordanza tra la documentazione caricata e quanto riportato nei campi ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche’ della piattaforma, prevarrà quanto indicato in questi ultimi.

##### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

In conformità al modello reso disponibile dalla stazione appaltante e secondo le regole di sistema della piattaforma l’operatore provvederà al caricamento digitale degli elementi richiesti e la compilazione dei campi ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Economiche’ della piattaforma. In caso di discordanza tra la documentazione caricata e quanto riportato nei campi ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Economiche’ della piattaforma, prevarrà quanto indicato in questi ultimi.

Gli operatori economici interessati presenteranno l’offerta di partecipazione alla presente procedura secondo calcoli di propria ed esclusiva competenza, dichiarando di essere a conoscenza delle clausole

inserite nel presente Capitolato e di accettarle espressamente. Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante alla RDO dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato in base ai minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

I termini per la richiesta di eventuali chiarimenti ed ogni altra comunicazione verranno forniti nella piattaforma del MePA e le successive risposte di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica.

Ogni eventuale comunicazione da fornire dovrà essere trasmessa tramite piattaforma del MePA.

#### **Art. 6) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

#### **Art. 7) OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno e l'ora indicati a sistema sulla piattaforma. Parimenti ogni ulteriore seduta è previamente comunicata, mediante lo stesso canale, con almeno un giorno di preavviso.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Le sedute pubbliche sono accessibili in modalità virtuale; i concorrenti possono anche partecipare alle sedute fisicamente purché muniti di appositi documenti a comprova della loro identità e del potere di rappresentanza dell'operatore. Le sedute si terranno presso la sede USRC in Fossa (AQ) piazza Gemona 1, villaggio MAP San Lorenzo, 67020.

##### **a) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente capitolato;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte, due o più concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero, le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- d) verificare che le imprese ausiliarie – di cui si sono avvalse le imprese concorrenti non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
- e) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra l'ufficio preposto provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### **b) e c) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo a) del presente articolo.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, (in una o più sedute virtuali), esame e valutazione (in una o più sedute riservate) delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente capitolato.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente capitolato.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità della piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica (la cui ora e data è sempre comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale), procede quindi all'apertura della “**Busta VIRTUALE C - Offerta Economica**” dei singoli concorrenti e provvede a verificare che nella “**Busta VIRTUALE C - Offerta Economica**” sia presente la documentazione richiesta, e, in caso negativo, ad escludere il concorrente ed alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 4 del presente capitolato e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo/ribasso e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*. Nel caso in cui le offerte di due o più

concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo/ribasso e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, a mezzo della piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, secondo le regole di sistema, i prezzi/ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Responsabile del procedimento di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP per l'avvio del procedimento di verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'ufficio preposto i casi di esclusione da disporre, in particolare per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo/ribasso nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, al rialzo, con ribasso inferiore allo 0,01%, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

#### **Art. 8) AVVALIMENTO E SUB APPALTO**

Il sub appalto è ammesso nelle forme e nei limiti di legge. Non costituisce sub appalto la sottoscrizione di accordi collaborazione tra l'operatore e il FSU.

In caso di avvalimento l'operatore integra la documentazione amministrativa con la relativa dichiarazione.

#### **Art. 9) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

L'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 10) TEMPI DI CONSEGNA**

In conseguenza delle ragioni d'urgenza dell'USRC sottese al presente bando di gara, l'affidatario, presentando la propria offerta, accetta sin da subito di dare seguito all'eventuale ordine di esecuzione anticipata dell'appalto da parte del RUP.

#### **Art. 11) CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal MePA verrà restituito dall'operatore economico aggiudicatario firmato digitalmente.

Del contratto costituiranno parte integrante i documenti di gara.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario produrrà garanzia definitiva ai sensi e nei limiti di quanto disposto dal Codice.

Ogni eventuale spesa di registrazione e/o di bollo è a carico dell'affidatario.

#### **Art. 12) PERSONALE E RISERVATEZZA**

L'operatore affidatario si farà garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla prestazione, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato.

L'affidatario, inoltre, si impegnerà:

- (i) a non divulgare notizie relative all'USRC di cui sia venuto a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni;
- (ii) ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- (iii) a richiamare all'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato l'art. 326 del Codice Penale rubricato "*rivelazione e utilizzazione dei segreti d'ufficio*" che punisce la violazione o l'uso illegittimo di notizie riservate;
- (iv) ad osservare la massima riservatezza nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") e del Regolamento UE n. 2016/679.

La fornitura resa dall'affidatario dovrà essere svolta a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

Qualora il personale utilizzato dall'affidatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni, l'affidatario provvederà a sostituirlo a seguito di richiesta scritta dell'USRC, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili in base alla legge ed al presente Capitolato.

#### **Art. 13) SICUREZZA SUL LAVORO – DUVRI**

La ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni. Da una valutazione ricognitiva dei rischi *standard* relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che

non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

#### **Art. 14) SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE E DIRITTO DI RECESSO**

L'USRC si riserva il diritto di intimare la sospensione dell'esecuzione dell'appalto e di recedere unilateralmente dal contratto qualora, nel corso dell'esecuzione, intervengano fatti, atti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tal caso saranno riconosciute all'affidatario le sole spese sostenute e adeguatamente documentate riferibili al periodo antecedente la data di comunicazione del recesso oltre al decimo dell'importo delle attività non eseguite, ai sensi dell'art. 109 del Codice.

L'USRC si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile all'operatore affidatario, in qualsiasi momento prima dell'avvio dell'esecuzione, senza che lo stesso possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo.

#### **Art. 15) RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO**

L'USRC, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto accerti che l'esecuzione dell'appalto non procede secondo le condizioni stabilite o che via siano da parte dell'affidatario non corretti adempimenti delle obbligazioni stabilite, si riserva di intimare allo stesso un congruo termine – non inferiore a giorni quindici – entro il quale l'operatore si dovrà conformare alle condizioni e alle obbligazioni prescritte.

Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto a partire dal giorno successivo a quello in cui l'affidatario riceve la comunicazione di avvenuta risoluzione.

#### **Art. 16) SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PENALI**

Nell'esecuzione del servizio l'operatore adotta ogni cautela e professionalità richiesta nel rispetto della normativa vigente e delle obbligazioni assunte.

L'USRC ha diritto al risarcimento danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

L'applicazione della penalità è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza a seguito della quale l'Operatore Economico Aggiudicatario avrà facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro e non oltre 5 giorni. Il Funzionario competente valuterà la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni, potrà graduare l'entità delle penali fino al massimo stabilito, sulla base dell'istruttoria e valutazione effettuata; il Funzionario non applicherà alcuna penalità, qualora sia accertato che a seguito delle controdeduzioni, l'inadempimento contrattuale non sussiste o seppure accertato, non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine, per l'Amministrazione, non abbia causato alcun disservizio e si sia verificato per la prima volta. L'Aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Le penalità verranno applicate in caso di mancato passaggio nelle giornate stabilite entro l'orario pattuito, con penale di € 50,00 per ogni contestazione, che raddoppia in caso di un secondo mancato passaggio



e di recidiva; in ogni caso in cui l'O.E non rispetti i termini e le condizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, nella misura di € 30,00, e del doppio, in caso di recidiva.

Se l'ammontare delle penali applicate supera il 10% dell'importo contrattuale, il contratto è risolto di diritto.

#### **Art. 17) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali trattati nell'ambito della procedura di cui al presente Capitolato saranno raccolti presso l'Ufficio Affari generali, patrimonio e contenzioso dell'USRC per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione.

Il Titolare del trattamento è l'USRC, in persona del Titolare ing. Raffaello Fico.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Enrico Bianchi.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del GDPR n. 2016/679, nel caso sia necessario conferire all'USRC dati qualificabili come "*categorie particolari di dati personali*" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*", tali categorie di dati potranno essere trattate solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

L'USRC non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR n. 679/2016.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR n. 2016/679, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed altri diritti complementari, tra cui quello di fare rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi e proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'USRC.

**Art. 18) NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

**Art. 19) FORO COMPETENTE**

Per le controversie insorte in relazione alla presente procedura di gara il foro competente è quello de L'Aquila.