

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE n. 1

OGGETTO: Procedura telematica mediante RDO aperta su MePA per l'affidamento del servizio di comunicazione

CIG 9448231EDC; CPV 79341100-7 CUI S93068570667202200008

Il giorno **26 gennaio 2023** alle ore 09:30 presso la sede USRC di Fossa (AQ), in P.zza Gemona 1, si riunisce il seggio deputato all'apertura delle buste tecniche.

Premesso che:

La Commissione Giudicatrice è stata individuata con Determinazione del titolare USRC n. 1254 del 02/12/2022;

I membri della Commissione hanno dichiarato di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge;

È stata comunicata agli Operatori Economici, a mezzo di piattaforma elettronica, la data della seduta per il 26/01/2023 dedicata all'apertura delle offerte tecniche.

Sono pertanto presenti:

Presidente: Dott. Agostino Riitano; connesso da remoto;

Commissario: Avv. Manuela Visca;

Commissario: Arch. Roberta Scarizza;

Segretario: Dott.ssa Stefania Di Nardo.

Il Presidente di Commissione, accertata la corretta costituzione della stessa, rammenta che:

- della seduta pubblica è stato dato rituale avviso a norma del disciplinare di gara;
- è consentita la partecipazione alla seduta pubblica sia mediante presenza virtuale che fisica le apposite funzioni della piattaforma che mediante presenza fisica nella sede USRC.

Preso atto che nessun operatore ha inteso presenziare fisicamente alle operazioni del Seggio, alle ore 10:21 si dà inizio alle operazioni.

Il Presidente prende atto che n. 4 offerte sono state rese disponibili dalla Stazione Appaltante per la valutazione a seguito di partecipazione degli operatori come di seguito indicati:

ditta	piva
AGENZIA YES! SPA	08477970969
DIGITAL ANGELS SRL	09300151009
MIRUS-MS3 RTI	01959720689
PIRENE SRL	04991070485



1

	VALUTAZIONE			MOTIVAZIONALI	MAX
1	Descrizione della strategia di comunicazione. MAX 10 punti	1.1	Descrizione della strategia di comunicazione	Il punteggio sarà attribuito tenendo conto della strategia di comunicazione proposta in termini di completezza, efficacia e linee di sviluppo durante l'esecuzione del servizio	10
2	Proposta progettuale con sintetica descrizione di ciascun servizio. MAX 55 punti	2.1	Social media management	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	10
		2.2	Sito istituzionale	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5
		2.3	Campagne canali digitali	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5
		2.4	Monitoraggio, data analysis e brand reputation	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5
		2.5	Assistenza grafica	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5
		2.6	Servizi fotografici e video making	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5
		2.7	Social media policy	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5
		2.8	Ufficio stampa	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	10
		2.9	Manuale di immagine coordinata	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5

3	Individuazione del team dedicato alla esecuzione dell'appalto. MAX 10 punti	3.1	Individuazione del team dedicato alla esecuzione dell'appalto	Il punteggio verrà attribuito in base alle ricadute positive sul servizio in ragione dei titoli ed esperienze de i componenti del team e della sua articolazione complessiva	10
4	Proposte migliorative. MAX 5 punti	4.1	Proposte e servizi migliorativi che l'operatore si impegna ad applicare, non valutabili nei punti precedenti.	Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le sole proposte ritenute ammissibili in quanto idonee a determinare una ricaduta positiva sul livello del servizio e non ricomprese in altri punti.	5
TOTALE					80

Preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla seduta, tutti i componenti del seggio rendono dichiarazione di assenza di conflitti di interesse propri o di parenti, coniuge o affini mediante sottoscrizione del presente verbale.

La Commissione procede alla lettura del Capitolato speciale e Disciplinare di gara allegato al presente verbale.

Alle ore 10:38 si fa accesso alla sezione digitale contenente le buste tecniche

Si procede all'apertura telematica delle buste Tecniche e, pertanto alla visualizzazione della documentazione ricevuta:

- L'offerta tecnica del partecipante YES spa! è stata aperta per la prima volta alle ore 10.44 risulta corredata dei contenuti di cui a pag 8, pto 4 del disciplinare tecnico;
- L'offerta tecnica del partecipante DIGITAL ANGELS. è stata aperta per la prima volta alle ore 10.45
- L'offerta tecnica del partecipante MIRUS MS3 RTI è stata aperta per la prima volta alle ore 10.47
- L'offerta tecnica del partecipante PIRENE SRL è stata aperta per la prima volta alle ore 10.48.

La Commissione preso atto dell'avvenuto inserimento da parte dell'operatore DIGITAL ANGELS di valori indicanti corrispettivi economici nel campo "scheda di offerta- -caratteristiche tecniche" presente sulla piattaforma, sezione "Buste tecniche" ritiene ricorrano i presupposti di cui al punto 4 pag. 8 del Disciplinare laddove si dispone l'esclusione del concorrente in caso di riferimenti diretti o indiretti all'offerta economica nell'ambito dell'offerta tecnica.

Si allega estratto della scheda di offerta.

La Commissione pertanto dispone l'esclusione dell'operatore DIGITAL ANGELS Digital Angels srl a socio unico, Via S. Martino della Battaglia, 31 – 00185 Roma C.F. e P. IVA 09300151009 - Iscritta al R.E.A. di Roma al N° 1154552 pec: heaven@pec.digitalangels.com.

Alle ore 10.50 si dà avvio alle operazioni in seduta riservata.

Hanno inizio le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, procedendo in successione nell'ordine che segue e attribuendo collegialmente, dopo attento esame, i punteggi così come di seguito riportati:



3

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli **elementi qualitativi**, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi con metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$PA_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2 + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

PA_i = punteggio concorrente *i* per l'offerta tecnica;

CI_i = coefficiente elemento qualitativo 1, del concorrente *i*;

C2_i = coefficiente elemento qualitativo 2, del concorrente *i*;

Cni = coefficiente elemento qualitativo *n*, del concorrente *i*;

P1 = peso elemento qualitativo 1;

P2 = peso elemento qualitativo 2;

Pn = peso elemento qualitativo *n*

Punteggi conseguiti:

ditta	Punteggio offerta tecnica
AGENZIA YES! SPA	23,75
MIRUS-MS3 RTI	52,08333333
PIRENE SRL	52,91666667

Si dà atto dell'avvenuta conclusione dei lavori.

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Dott. Agostino Riitano

COMMISSARIO

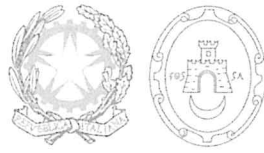
Avv. Manuela Visca

COMMISSARIO

Arch. Roberta Scarizza

SEGRETARIO

Dott.ssa Stefania Di Nardo



Ufficio Speciale per la Ricostruzione
dei Comuni del Cratere

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA MEDIANTE RDO APERTA SU MePA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA IN FAVORE DELL’UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DEI COMUNI DEL CRATERE.

CIG: 9448231EDC

CPV: 79341100-7

CUI: S93068570667202200008

INFORMAZIONI GENERALI

L’Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (di seguito “USRC” o anche “Amministrazione” o “Ufficio”), istituito ai sensi della Legge n. 134 del 2012, indice, ai sensi dell’art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito il “Codice”), una procedura da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa tramite Richiesta di Offerta (“RDO”) aperta a tutti gli operatori iscritti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (“MePA”), per lo svolgimento del servizio di comunicazione e ufficio stampa.

STAZIONE APPALTANTE

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere, sito in Piazza Gemona, 1 - Villaggio S. Lorenzo - 67020 - Fossa (AQ) tel. 0862.75311, posta elettronica certificata usrc@pec.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott. Enrico Bianchi, Responsabile dell’Ufficio Affari Generali, Patrimonio e Contenzioso dell’USRC.

1) OGGETTO E PROGETTAZIONE DELL'APPALTO

La presente procedura d'appalto, avente ad oggetto la selezione di una società di comunicazione e ufficio stampa in favore dell'USRC, persegue principalmente l'obiettivo di favorire una maggiore condivisione e coinvolgimento dell'opinione pubblica sulle iniziative e le attività dell'Ufficio, anche in ragione delle aumentate funzioni dell'Ufficio in materia di monitoraggio, controllo e rendicontazione dei fondi PNRR-PNC, sviluppo del territorio e gestione di appalti di lavori per conto di altri Enti del Cratere, tutte funzioni di rilevante impatto sociale, finanziario ed istituzionale.

L'Ufficio Speciale assiste i Comuni del Cratere, non solo nel processo di ricostruzione, ma anche in quello di rigenerazione e ripresa economica e sociale del territorio, fornendo loro supporto nella condivisione di strumenti, metodi, approcci e modelli appropriati per favorire la creazione di una visione territoriale di sviluppo dei luoghi che va al di là dei loro confini amministrativi.

Dunque, in tale contesto emerge, altresì, l'esigenza di attivare un canale comunicativo sovracomunale per la condivisione sociale di pratiche di successo, modelli di rinascita sociale e iniziative che a vario genere offrono opportunità di valorizzazione del territorio, nonché per lo sviluppo di una partecipazione informata dei cittadini alle scelte politiche dell'intera area.

- a) SOCIAL MEDIA MANAGEMENT
- b) SITO ISTITUZIONALE
- c) CAMPAGNE CANALI DIGITALI
- d) MONITORAGGIO, DATA ANALYSIS E BRAND REPUTATION
- e) ASSISTENZA GRAFICA
- f) SERVIZI FOTOGRAFICI E VIDEO MAKING
- g) SOCIAL MEDIA POLICY
- h) UFFICIO STAMPA
- i) MANUALE DI IMMAGINE COORDINATA.

Di seguito verranno elencati il contenuto minimo e le specifiche tecniche delle attività che la società di comunicazione aggiudicataria della gara in oggetto dovrà fornire all'Ufficio e che dovranno essere oggetto di apposita relazione tecnica, così come meglio specificato all'art. 4 che segue.

a) **SOCIAL MEDIA MANAGEMENT**

L'oggetto dell'appalto consiste nello sviluppo delle attività di gestione, aggiornamento, ottimizzazione della comunicazione via *social network* (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube) delle attività di promozione e valorizzazione dell'USRC.

Più nel dettaglio, le attività che dovranno essere svolte sono le seguenti:

- sviluppo di un piano di comunicazione digitale (PCD) basato su linee guida condivise (obiettivi, *target*, strategia, messaggio, azioni);
- elaborazione del piano editoriale digitale (PED) e implementazione mensile;
- realizzazione e produzione di contenuti:

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature and the initials 'Saw'.

- (i) tecnici (gestione delle informazioni e dei dati sull'avanzamento delle attività legate alla ricostruzione pubblica e privata attuata sino ad ora dall'USRC);
- (ii) socio/economici (*storytellings* sugli effetti che l'operato dell'Ufficio ha sulla comunità locale).
- coordinamento e confronto costante con il *team* USRC, *follow up* sulla gestione della comunicazione digitale;
- *community management*;

b) SITO ISTITUZIONALE

L'oggetto dell'appalto consiste nell'attività di gestione, aggiornamento e ottimizzazione della comunicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio (www.usrc.it), al fine di ingaggiare gli utenti della rete riguardo le iniziative avviate dall'Ufficio.

Più nel dettaglio, le attività che dovranno essere fornite sono le seguenti:

- sviluppo di un piano di comunicazione digitale (PCD) basato su linee guida condivise (obiettivi, target, strategia, messaggio, azioni);
- elaborazione del piano editoriale digitale (PED) e implementazione mensile;
- realizzazione e produzione di contenuti:
 - (i) tecnici (gestione delle informazioni e dei dati sull'avanzamento delle attività legate alla ricostruzione pubblica e privata attuata sino ad ora dall'USRC);
 - (ii) socio/economici (*storytellings* sugli effetti che l'operato dell'Ufficio ha sulla comunità locale)
- coordinamento e confronto costante con il team USRC, follow up sulla gestione della comunicazione digitale, call mensili;
- *community management*;

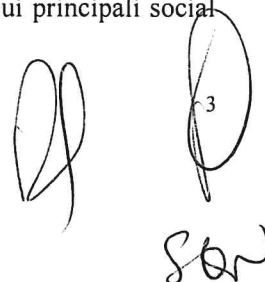
c) CAMPAGNE CANALI DIGITALI

L'oggetto dell'appalto consiste nella pianificazione di campagne di sponsorizzazione e promozione sui canali digitali al fine di coinvolgere attivamente l'opinione pubblica con lo scopo di:

- favorire la condivisione (coinvolgimento attivo e diffusione messaggi) delle attività svolte dall'USRC da parte dei pubblici online, aumentandone la visibilità dei canali social (da +20% a +30% circa);
- incrementare e diffondere la visibilità dell'attività dell'USRC;
- favorire la reperibilità del sito web e dei principali canali social dell'USRC;
- aumentare la base fan e follower dei canali social;

Più specificamente la società di comunicazione aggiudicatrice dovrà:

- sviluppare il piano di comunicazione digitale (PCD);
- provvedere alla definizione di una strategia di sponsorizzazione
- provvedere all'attivazione, gestione e monitoraggio di nuove campagne digitali sui principali social network e alla misurazione del miglioramento ottenuto;



Handwritten signature and initials, including a circled number '3' and the initials 'SBR'.

- realizzazione di annunci testuali e definizione di keywords per l'implementazione delle campagne;
- realizzazione di attività di "Digital PR" e "Influencer marketing" per dare rilievo alle iniziative principali dell'USRC;
- pubblicazioni di articoli su siti *web* e *blog* autorevoli;
- coordinamento, confronto costante con il *team* USRC e *follow up* attività, call mensili;

d) MONITORAGGIO, DATA ANALYSIS E BRAND REPUTATION

L'oggetto dell'appalto consiste nel monitoraggio dell'impatto in termini quantitativi e qualitativi delle attività di comunicazione dell'Ufficio al fine di comprendere la reputazione dell'USRC valutandone i relativi effetti e criticità sull'opinione pubblica.

Più nel dettaglio la società di comunicazione aggiudicatrice è tenuta a effettuare le seguenti attività:

- effettuare l'analisi delle performance digitali delle campagne attraverso tutti gli strumenti Analytics approvati dal Garante della Privacy;
- effettuare il monitoraggio qualitativo e quantitativo delle conversazioni online relativamente all'operato dell'USRC;
- individuare le criticità e la rimodulazione delle azioni di comunicazione e promozione;
- coordinamento, confronto costante con il team USRC e follow up delle attività, report e call mensili.

e) ASSISTENZA GRAFICA

L'oggetto dell'appalto consiste nella elaborazione, sviluppo e realizzazione dei seguenti contenuti:

- produzione di contenuti materiali e supporti editoriali e di comunicazione da riprodurre a mezzo stampa o utilizzare in forma digitale;
- disponibilità di figure professionali (in particolare n. 1 grafico con esperienza editoriale, n.1 grafico con esperienza in ambito web social, n. 1 content editor/copywriter con esperienza nello sviluppo, gestione e organizzazione di contenuti editoriali e digitali);
- realizzazione di Infografiche e/o locandine.

f) SERVIZI FOTOGRAFICI E VIDEO MAKING

La società di comunicazione aggiudicatrice è tenuta ad aggiornare la pagina *web* e i canali *social* attraverso:

- la creazione di contenuti specifici, gestione di servizi fotografici e video making per la documentazione di iniziative, incontri, eventi, appuntamenti istituzionali rilevanti, da utilizzare anche per l'aggiornamento della pagina *web* e canali *social* (max 100 fotografie l'anno, max 30 video l'anno);
- l'utilizzo di figure professionali ("videomakers");

g) SOCIAL MEDIA POLICY

L'attività cui sarà tenuta la società di comunicazione consiste nella definizione e sviluppo della "Social media policy" al fine di favorire l'utilizzo e l'aggiornamento costante del sito *web* e dei canali *social* e promuovere attività di pubblico interesse mediante la:

- creazione ed elaborazione di articoli su iniziative, notizie dell'USRC;

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and the initials 'SON' with a small number '4' above it.

- creazione di guide per la corretta pubblicazione di informazioni e utilizzo dei canali social/sito web;

h) UFFICIO STAMPA

L'oggetto dell'appalto consiste nell'utilizzo dei *mass media* quali giornali, radio, televisioni e siti internet come mezzi di informazione per la comunicazione istituzionale;

i) MANUALE DI IMMAGINE COORDINATA

L'oggetto dell'appalto consiste nella realizzazione di un manuale sia per l'utilizzo pubblico che per utilizzo interno delle immagini dell'Ufficio.

Più nel dettaglio la società di comunicazione dovrà provvedere alla redazione e creazione del manuale di immagine coordinata che risponda all'esigenza di dare ordine, coordinamento ed efficacia agli strumenti di comunicazione istituzionale.

2) VALORE CONTRATTUALE, DURATA DELL'APPALTO, QTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 120.000,00 (IVA esclusa) e non è previsto nessun onere per la sicurezza da interferenze.

Offerte economiche recanti importi superiori a quello posto a base di gara verranno considerate invalide, con conseguente esclusione dell'operatore economico offerente.

La scelta del lotto unico è motivata dalla unicità della prestazione e dall'esigenza che la strategia e l'attività comunicativa abbiano una matrice unitaria.

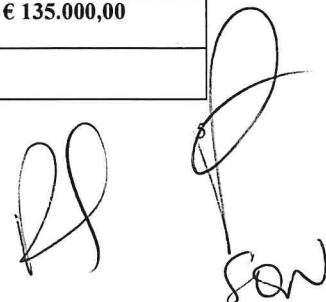
L'appalto avrà durata di 24 mesi e la relativa esecuzione avrà decorrenza dalla firma del relativo contratto ovvero dalla data del verbale di esecuzione anticipata ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lett. a), del Decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020. Si precisa che la prestazione dovrà essere interamente eseguita secondo le modalità che saranno definite nel contratto.

È escluso ogni tacito rinnovo. L'operatore partecipando alla gara accetta sin da ora l'eventuale proroga del contratto nei limiti indicati nel QTE che dovesse essere disposta dalla Stazione Appaltante.

Il corrispettivo per il servizio sarà erogato in soluzioni mensili, ciascuna entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore.

Il valore dell'appalto è determinato come da Quadro Tecnico Economico che segue:

A IMPORTO DELLA FORNITURA			
A1	IMPORTO A BASE D'ASTA DELLA PRESTAZIONE		€ 120.000,00
A2	OPZIONI rinnovi, proroghe e art. 106, comma 1, lett. b), c) ed e) D.Lgs. 50/2016	3 mesi	€ 15.000,00
A3	ONERI per la sicurezza non soggetti a ribasso (Importo della fornitura)	Non prev.	€ -
A4	ONERI per la sicurezza non soggetti a ribasso (Rinnovo-proroga)	Non prev.	€ -
TOTALE A- VALORE DELL'APPALTO			€ 135.000,00
B SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE			



B1	SPESE di pubblicità		€ 1.500,00
B2	CONTRIBUTO ANAC		€ 30,00
B3	Incentivi funzioni tecniche ex art 113 D.Lgs. 50/2016 (Calcolato su A1)	2 %	€ 2.400,00
B4	COSTI commissione giudicatrice		€ 2.000,00
B5	VERIFICA di conformità	Non prev.	€ -
B6	FORNITURE strumentali	Non prev.	€ -
B7	IVA su A1	22%	€ 26.400,00
B8	IVA da A2 a A4	22 %	€ 3.300,00
	TOTALE PROGETTO		€ 170.630,00

3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti iscritti e presenti sulla piattaforma MePA, abilitati al bando Area Merceologica “*Editoria, Eventi e Comunicazione*” ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (di seguito il “**Codice**”).

Ai soggetti riuniti o consorziati, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del Codice.

Si richiedono inoltre i seguenti requisiti per la partecipazione alla presente procedura:

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività richiesto (comunicazione/ufficio stampa) riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 130.000,00 (centotrentamila/00) IVA esclusa per ciascun esercizio.

Tale requisito si reputa necessario in ragione della rilevanza delle attività richieste e della necessità di disporre di un appaltatore dotato di adeguata solidità economica, senza creare eccessive restrizioni al principio di libera concorrenza.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

La documentazione prodotta deve essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità agli originali.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.


6



Requisiti di capacità tecnica e professionale:

b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno 3 servizi analoghi a quello oggetto del presente bando in favore di pubbliche amministrazioni di importo minimo complessivo (sommando gli importi dei 3 servizi) pari a € 100.000,00 (centomila/00) iva esclusa. Il requisito trova motivazione nella necessità della Stazione Appaltante di garantire la partecipazione di operatori che abbiano la capacità tecnica e professionale di gestire un contratto di sviluppo della comunicazione a favore di una Pubblica Amministrazione di importo elevato.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo di esecuzione.

La documentazione prodotta deve essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità agli originali.

c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 che risulti idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: *Servizio di Comunicazione e Ufficio Stampa*.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

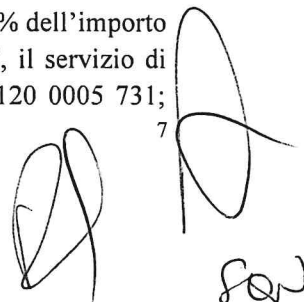
4) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 che precede dovranno presentare la propria migliore offerta per lo svolgimento del servizio in oggetto entro i termini indicati nel canale d'acquisto RDO disponibile su MePA.

BUSTA A – AMMINISTRATIVA

All'interno della busta virtuale dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. ricevuta di sistema con dichiarazione di sottomissione agli atti di gara;
2. documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria nella misura del 2% dell'importo a base di gara (€ 2.400,00) ai sensi dell'art. 93, comma 2, del Codice. Per l'USRC, il servizio di tesoreria è svolto dalla Banca d'Italia, filiale 03245, iban IT46 Q010 0003 2454 0120 0005 731;



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials 'FQR'.

contabilità speciale n. 5731, intestata all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere; C.F. USRC 93068570667;

3. (eventuale) nel caso in cui il concorrente vanti cause di riduzione dell'importo della garanzia dovrà produrre copia della relativa certificazione;
4. patto di integrità sottoscritto per accettazione;
5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
6. DGUE debitamente compilato e sottoscritto anche per l'eventuale ausiliaria;
7. Documentazione attestante il possesso dei requisiti indicati all'articolo 3 lettere a), b) e c) accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità agli originali;

Si specifica che gli operatori concorrenti sono esentati dal pagamento del Contributo ANAC in ragione del valore dell'appalto, come indicato nella delibera ANAC n. 830 del 2021.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Relazione di un massimo di 20 pagine (nelle quali non verranno computati i *curricula vitae* allegati), senza alcun riferimento diretto o indiretto all'offerta economica a pena di esclusione. Le pagine eccedenti il limite indicato non saranno valutate dalla Commissione.

La relazione dovrà includere un'organica proposta progettuale di sviluppo del servizio opportunamente declinata nei vari aspetti oggetto di valutazione a norma del presente disciplinare e nello specifico:

1. Descrizione della strategia di comunicazione;
2. Proposta progettuale con sintetica descrizione di ciascun servizio;
3. Individuazione del team dedicato alla esecuzione dell'appalto;
4. Proposte migliorative.

Secondo le regole di sistema della piattaforma l'operatore provvederà al caricamento digitale degli elementi richiesti e la compilazione dei campi "Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche" presenti nella piattaforma:

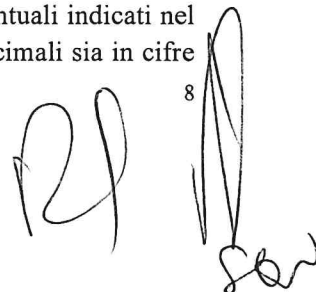
1. "Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche - Descrizione Strategia di Comunicazione";
2. "Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche - Proposta Progettuale";
3. "Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche - Individuazione del Team dedicato alla esecuzione del contratto";
4. "Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche - Proposte Migliorative";

In caso di discordanza tra la documentazione caricata e quanto riportato nei campi "Scheda di Offerta – Caratteristiche Tecniche" della piattaforma, prevarrà quanto indicato nella prima.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà offrire **un ribasso percentuale unico sul valore presunto a base di gara pari ad € 120.000,00 esclusa I.V.A. e oneri per la sicurezza non riducibili**. Gli importi e percentuali indicati nel modello di offerta economica dovranno essere espressi con un massimo di due cifre decimali sia in cifre

8



che in lettere. Si precisa che nella sezione ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Economiche’ presente sulla piattaforma il valore di ribasso da inserire deve essere ricompreso tra 0,0001 e 1, dove 1 corrisponde ad un ribasso del 100%. In caso di discordanza tra quanto dichiarato sul modello economico e quanto indicato sulla piattaforma tramite ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Economiche – Valore ribasso’ prevarrà quanto indicato in quest’ultima.

Alle offerte economiche il punteggio sarà attribuito secondo la formula lineare a punteggio assoluto:

$$PE(s) = PE_{max} \times \left(\frac{P - Soglia\ min}{Soglia - Soglia\ min} \right)$$

La formula Lineare Semplice a Punteggio Assoluto attribuisce punteggi proporzionali alle offerte rispetto alla base d’asta, con coefficiente di proporzionalità pari al massimo punteggio attribuibile.

- P = offerta del concorrente (da esprimere sulla piattaforma per valori compresi tra 0,0001 e 1, dove 0,0001 rappresenta un ribasso pari allo 0,01% e 1 rappresenta un ribasso pari al 100%. Da utilizzare 4 cifre dopo la virgola)
- PEmax = massimo punteggio attribuibile (=20);
- Soglia = Rappresenta quel valore al di sopra del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto (= 1);
- Soglia min = valore che rappresenta la soglia minima eguagliata/oltrepassata la quale il Sistema attribuisce comunque un punteggio pari a zero (=0).

Si precisa che il valore di ribasso da inserire nella sezione ‘Scheda di Offerta – Caratteristiche Economiche – Valore ribasso’ presente sulla piattaforma è ricompreso tra 0,0001 e 1, dove 1 corrisponde ad un ribasso del 100%. Da utilizzare 4 cifre decimali dopo la virgola. (Es. per un ribasso offerto pari al 2,25%, il valore da inserire sulla piattaforma sarà 0,0225).

Si riporta inoltre il comportamento della formula lineare a fine esplicativo (consultabile anche sulla piattaforma Mepa):

$$PE(s) = PE_{max} \times \left[\frac{P - Soglia\ min}{Soglia - Soglia\ min} \right] \quad \text{se } P \in]Soglia\ min; Soglia[$$

$$PE(s) = PE_{max} \quad \text{se } P \in]Soglia; +\infty[$$

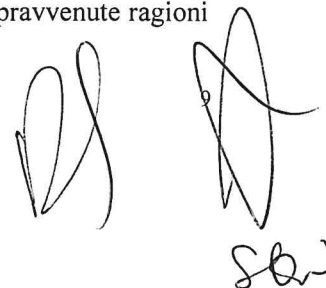
$$PE(s) = 0 \quad \text{se } P \in]-\infty; Soglia\ min[$$

Nella verifica di anomalia delle offerte condotta dal RUP se necessario con l’ausilio della commissione, troverà applicazione il disposto dell’articolo 97 del Codice.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate, in aumento, con ribasso inferiore allo 0,01%, parziali o limitate ad una parte dei servizi, plurime, alternative, incomplete, contenenti riserve o condizioni, indeterminate, rispetto alle singole voci.

Tutti i punteggi, per quanto riguarda i decimali, saranno determinati secondo le regole di sistema della piattaforma elettronica.

L’Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.



Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, with the initials 'SBW' written below the signature on the right.

Non saranno ammesse offerte in rialzo, L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua dall'Amministrazione.

All'operatore sarà dovuto esclusivamente, con erogazioni su base mensile a far data dal mese successivo a quello di inizio dell'esecuzione, l'importo dell'appalto come risultante dall'applicazione del ribasso offerto.

Gli operatori economici interessati presenteranno l'offerta di partecipazione alla presente procedura secondo calcoli di propria ed esclusiva competenza, dichiarando di essere a conoscenza delle clausole inserite nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare di Gara e di accettarle espressamente. Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante alla RDO dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato in base ai minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

I termini per la richiesta di eventuali chiarimenti ed ogni altra comunicazione verranno forniti nella piattaforma del MePA e le successive risposte di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica.

Ogni eventuale comunicazione da fornire dovrà essere trasmessa tramite piattaforma del MePA.

5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con provvedimento dirigenziale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

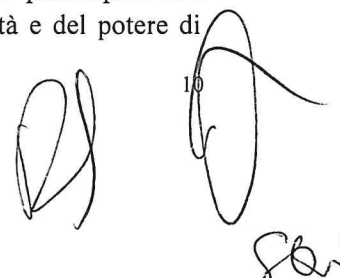
6) OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno e l'ora indicati a sistema sulla piattaforma del MePA. Parimenti ogni ulteriore seduta è previamente comunicata, mediante lo stesso canale, con almeno un giorno di preavviso. La piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Le sedute pubbliche sono accessibili in modalità virtuale; i concorrenti possono anche partecipare alle sedute fisicamente purché muniti di appositi documenti a comprova della loro identità e del potere di



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the initials 'SBW'.

rappresentanza dell'operatore. Le sedute si terranno presso la sede USRC in Fossa (AQ), piazza Gemona 1,67020, villaggio MAP San Lorenzo, 67020.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio competente accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte due o più concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- d) verificare che le imprese ausiliarie – di cui si sono avvalse le imprese concorrenti - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
- e) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il seggio di gara preposto provvede a:

- a) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 9;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito dell'USRC, nella sezione "Amministrazione trasparente", e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma del MePA ai concorrenti ammessi valutazione delle offerte tecniche con almeno un giorno di preavviso. La commissione giudicatrice procede all'apertura (in una o più sedute virtuali), esame e valutazione (in una o più sedute riservate) delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente documento.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto di seguito indicato.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità della piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is a stylized, cursive mark. The second signature is more legible, appearing to be 'Sew' with a vertical line through the 'e'. There are also some faint, illegible marks below the second signature.

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice in seduta pubblica (la cui ora e data è sempre comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale) procede quindi:

- a) all'apertura della "**Busta VIRTUALE C - Offerta Economica**" dei singoli concorrenti e provvede a verificare che sia presente la documentazione richiesta;
- b) in caso negativo, ad escludere il concorrente;
- c) in caso positivo, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, secondo quanto previsto all'art. 7 che segue.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti sull'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'USRC comunica il giorno e l'ora del sorteggio, a mezzo della piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, secondo le regole di sistema, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Responsabile Unico del Procedimento di gara per gli adempimenti di propria competenza.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP per l'avvio del procedimento di verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'Ufficio i casi di esclusione da disporre, in particolare per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, al rialzo, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

7) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si svolgerà con invio di RDO aperta a tutti gli operatori iscritti sulla piattaforma MePA secondo le regole tecniche del sistema ed abilitati per la specifica categoria di servizio richiesto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché corrispondente alle esigenze manifestate nel presente capitolato.



La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti parametri:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica: il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PARAMETRI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX
1	Descrizione della strategia di comunicazione. MAX 10 punti	1.1	Descrizione della strategia di comunicazione	Il punteggio sarà attribuito tenendo conto della strategia di comunicazione proposta in termini di completezza, efficacia e linee di sviluppo durante l'esecuzione del servizio	10
2	Proposta progettuale con sintetica descrizione di ciascun servizio. MAX 55 punti	2.1	Social media management	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	10
		2.2	Sito istituzionale	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5
		2.3	Campagne canali digitali	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5
		2.4	Monitoraggio, data analysis e brand reputation	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5
		2.5	Assistenza grafica	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5
		2.6	Servizi fotografici e video making	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5

		2.7	Social media policy	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5
		2.8	Ufficio stampa	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	10
		2.9	Manuale di immagine coordinata	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5
3	Individuazione del team dedicato alla esecuzione dell'appalto. MAX 10 punti	3.1	Individuazione del team dedicato alla esecuzione dell'appalto	Il punteggio verrà attribuito in base alle ricadute positive sul servizio in ragione dei titoli ed esperienze dei componenti del team e della sua articolazione complessiva	10
4	Proposte migliorative. MAX 5 punti	4.1	Proposte e servizi migliorativi che l'operatore si impegna ad applicare, non valutabili nei punti precedenti.	Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le sole proposte ritenute ammissibili in quanto idonee a determinare una ricaduta positiva sul livello del servizio e non ricomprese in altri punti.	5
TOTALE					80

Metodo di attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica: a ciascuno degli elementi qualitativi indicati nella tabella è assegnato un punteggio discrezionale mediante l'applicazione di un coefficiente Ci variabile da 0 a 1 quale risultato della media aritmetica dei giudizi/coefficienti assegnati da ciascun commissario secondo la seguente scala:

Giudizio	Coefficiente Ci
Inadeguato	0
Mediocre	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

In ragione del livello di dettaglio della Tabella, la motivazione del giudizio si intende assorbita dall'assegnazione del coefficiente. Le cifre decimali ammissibili e gli arrotondamenti sono stabiliti dalle regole tecniche di sistema.



14



La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli **elementi qualitativi**, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi con metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$PA_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2 + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

PA_i = punteggio concorrente *i* per l'offerta tecnica;

C_{1i} = coefficiente elemento qualitativo 1, del concorrente *i*;

C_{2i} = coefficiente elemento qualitativo 2, del concorrente *i*;

C_{ni} = coefficiente elemento qualitativo *n*, del concorrente *i*;

P₁ = peso elemento qualitativo 1;

P₂ = peso elemento qualitativo 2;

P_n = peso elemento qualitativo *n*

Metodo di assegnazione del punteggio per l'offerta economica: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante "i"

R_i è il ribasso offerto dal concorrente "i" rispetto alla base d'asta

R_{max} è il maggior ribasso tra quelli pervenuti

P_{max} è il punteggio economico massimo (20).

In caso di una sola offerta o di più offerte tutte uguali non verrà applicata la suddetta formula e verrà assegnato a tutte le offerte $P_i = P_{max}$.

Il numero di cifre decimali e gli arrotondamenti sono stabiliti dalle regole tecniche di sistema della piattaforma.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun operatore è dato dalla somma aritmetica del punteggio per l'offerta tecnica (*PA_i*) con quello conseguito per l'offerta economica (*P_i*).

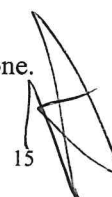
8) AVVALIMENTO E SUB APPALTO

Il sub appalto è ammesso nelle forme e nei limiti di legge.

In caso di avvalimento l'operatore integra la documentazione amministrativa con la relativa dichiarazione.



15



9) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

L'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10) RESPONSABILITÀ

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia dell'USRC sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni. L'USRC è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra terzi e l'affidatario, il quale assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

11) CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di servizio si intenderà validamente perfezionato mediante scrittura privata elettronica sottoscritta digitalmente dalle parti.

Con la partecipazione alla presente RDO, l'operatore acconsente a dar seguito all'ordine di esecuzione anticipata di cui sarà redatto apposito verbale.

Del contratto costituiranno parte integrante i documenti di gara.

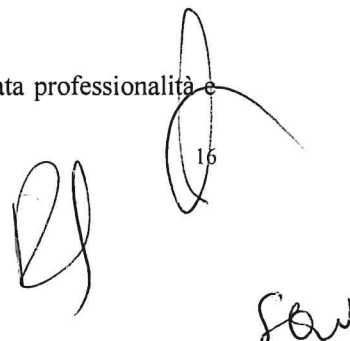
Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario produrrà garanzia definitiva ai sensi e nei limiti di quanto disposto dal Codice.

Parimenti, prima della stipula del contratto e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'affidatario in attuazione dell'articolo 2 comma 5 del DM MIT del 02.12.2016 terrà indenne la Stazione Appaltante delle spese di pubblicazione eventualmente sostenute e provvisoriamente quantificate in euro 1.500,00.

Ogni eventuale spesa di registrazione del contratto e/o di bollo è a carico dell'affidatario.

12) PERSONALE E RISERVATEZZA

Il personale impegnato dall'affidatario negli adempimenti suddetti dovrà essere di elevata professionalità e capacità tecnica.



Handwritten signatures and a circled number 16.

L'operatore affidatario si farà garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla prestazione, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato.

L'affidatario, inoltre, si impegnerà:

- (i) a non divulgare notizie relative all'USRC di cui sia venuto a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni;
- (ii) ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- (iii) a richiamare all'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato l'art. 326 del Codice Penale rubricato "rivelazione e utilizzazione dei segreti d'ufficio" che punisce la violazione o l'uso illegittimo di notizie riservate;
- (iv) ad osservare la massima riservatezza nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE n. 2016/679.

Il servizio reso dall'affidatario dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

Qualora il personale utilizzato dall'affidatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni, l'affidatario provvederà a sostituirlo a seguito di richiesta scritta dell'USRC, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili in base alla legge ed al presente Capitolato.

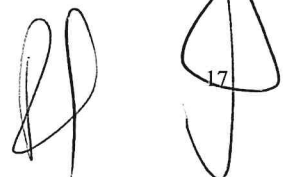
13) SICUREZZA SUL LAVORO – DUVRI

La ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni. Da una valutazione ricognitiva dei rischi *standard* relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Ciò in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 *bis*, del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

14) SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE E DIRITTO DI RECESSO

L'USRC si riserva il diritto di intimare la sospensione dell'esecuzione dell'appalto e di recedere unilateralmente dal contratto qualora, nel corso dell'esecuzione, intervengano fatti, atti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tal caso saranno riconosciute all'affidatario le sole spese sostenute e adeguatamente documentate riferibili al periodo antecedente la data di comunicazione del recesso oltre al decimo dell'importo delle attività non eseguite, ai sensi dell'art. 109 del Codice.



sew

L'USRC si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile all'operatore affidatario, in qualsiasi momento prima dell'avvio dell'esecuzione, senza che lo stesso possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo in particolare quando ciò si dovesse rendere necessario in ragione del peculiare regime contabile dell'Ufficio che si avvale, per il proprio funzionamento, di trasferimenti statali determinati annualmente.

15) RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

L'USRC, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto accerti che l'esecuzione dell'appalto non procede secondo le condizioni stabilite o che via siano da parte dell'affidatario non corretti adempimenti delle obbligazioni stabilite, si riserva di intimare allo stesso un congruo termine – non inferiore a giorni quindici – entro il quale l'operatore si dovrà conformare alle condizioni e alle obbligazioni prescritte.

Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto a partire dal giorno successivo a quello in cui l'affidatario riceve la comunicazione di avvenuta risoluzione.

16) SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PENALI

Nell'esecuzione del servizio l'operatore adotta ogni cautela e professionalità richiesta nel rispetto della normativa vigente e delle obbligazioni assunte.

L'USRC ha diritto al risarcimento danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni dell'operatore economico aggiudicatario.

L'applicazione della penalità è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza a seguito della quale l'operatore economico aggiudicatario avrà facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro e non oltre 5 giorni. Il RUP valuterà la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni, potrà graduare l'entità delle penali fino al massimo stabilito, sulla base dell'istruttoria e valutazione effettuata; il RUP non applicherà alcuna penalità, qualora sia accertato che a seguito delle controdeduzioni, l'inadempimento contrattuale non sussiste o seppure accertato, non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine, per l'Amministrazione, non abbia causato alcun disservizio e si sia verificato per la prima volta. L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Se l'ammontare delle penali applicate supera il 10% dell'importo contrattuale, il contratto è risolto di diritto.

All'atto della sottoscrizione del contratto ovvero dell'ordine di esecuzione anticipata, l'USRC nominerà un Direttore dell'esecuzione per il coordinamento, monitoraggio e verifica dell'adempimento degli oneri contrattuali.

17) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali trattati nell'ambito della procedura di cui al presente Capitolato saranno raccolti presso l'Ufficio Affari generali, patrimonio e contenzioso dell'USRC per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione.

Il Titolare del trattamento è l'USRC, in persona del Titolare ing. Raffaello Fico.



Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Enrico Bianchi.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del GDPR n. 2016/679, nel caso sia necessario conferire all'USRC dati qualificabili come "*categorie particolari di dati personali*" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*", tali categorie di dati potranno essere trattate solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

L'USRC non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR n. 679/2016.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR n. 2016/679, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed altri diritti complementari, tra cui quello di fare rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi e proporre reclamo a un'autorità di controllo.

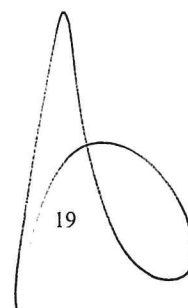
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'USRC.

18) NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente documento si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

19) FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, sede de L'Aquila.



Offerta Tecnica relativa a

DESCRIZIONE RDO

SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA IN FAVORE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA
RICOSTRUZIONE DEI COMUNI DEL CRATERE
NUMERO RDO 3250438

NUMERO LOTTO 1

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DEI COMUNI DEL CRATERE

CF AMMINISTRAZIONE 93068570667

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

DIGITAL ANGELS SRL A SOCIO UNICO

PARTITA IVA

09300151009

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SRL

Scheda di offerta: Caratteristiche Tecniche

Nome Caratteristica	Valore Offerto
Descrizione Strategia di Comunicazione	30000,00
Proposta Progettuale	30000,00
Individuazione del Team dedicato alla	30000,00
Proposte Migliorative	2124,00



Ulteriori Input Fornitori

Ulteriori Input Fornitori

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori Input Fornitori

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Elenco dichiarazioni abilitazione

<p>Il sottoscritto Operatore Economico</p>	<p>dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.</p>
<p>Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione di Servizi di "MARKETING, COMUNICAZIONE, PUBBLICITA', SOCIAL MEDIA, RICERCHE DI MERCATO" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione</p>	<p>5694789</p>
<p>Con riferimento alle procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, l'operatore economico si impegna, laddove in relazione al numero dei propri dipendenti rientri al momento della domanda di ammissione o dovesse rientrare in futuro, nell'ambito applicativo dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del citato D.L. 77/2021, così come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri.</p>	<p>SI</p>

USRC - prot. 0001496 del 26-01-2023 - interno

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprendivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		RICHIESTE USRC	PARAMETRI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX	presidente	Arch. Scarlizza	Avv. Visca		presidente	Arch. Scarlizza	Avv. Visca		presidente	Arch. Scarlizza	Avv. Visca	
							Agenzia YES! Spa			Mirus M83			Pirene SRL					
1	Descrizione della strategia di comunicazione. MAX 10 punti	1.1	Descrizione della strategia di comunicazione		Il punteggio sarà attribuito tenendo conto della strategia di comunicazione proposta in termini di completezza, efficacia e linee di sviluppo durante l'esecuzione del servizio	10	0,25	0,25	0,25	2,5	1	0,75	0,75	8,33333333	0,5	0,75	0,75	6,66666667
Proposta progettuale con sintetica descrizione di ciascun servizio. MAX 55 punti		2.1	Social media management	sviluppo di un piano di comunicazione digitale (PCD) basato su linee guida condivise (obiettivi, target, strategia, messaggio, azioni); elaborazione del piano editoriale digitale (PED) e implementazione mensile; realizzazione e produzione di contenuti; tecnici (gestione delle informazioni e dei dati sull'avanzamento delle attività legate alla ricostruzione pubblica e privata attuata sino ad ora dall'USRC); socio/economici (storytelling sugli effetti che l'operato dell'Ufficio ha sulla comunità locale); coordinamento e confronto costante con il team USRC, follow up sulla gestione della comunicazione digitale; community management;	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	10	0	0,25	0,25	2,5	0,75	0,75	0,75	7,5	0,5	0,75	0,75	6,66666667
		2.2	Sito istituzionale	sviluppo di un piano di comunicazione digitale (PCD) basato su linee guida condivise (obiettivi, target, strategia, messaggio, azioni); elaborazione del piano editoriale digitale (PED) e implementazione mensile; realizzazione e produzione di contenuti; tecnici (gestione delle informazioni e dei dati sull'avanzamento delle attività legate alla ricostruzione pubblica e privata attuata sino ad ora dall'USRC); socio/economici (storytelling sugli effetti che l'operato dell'Ufficio ha sulla comunità locale); coordinamento e confronto costante con il team USRC, follow up sulla gestione della comunicazione digitale, call mensili; community management;	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5	0,15	0,25	0,25	1,25	0,75	0,75	0,75	3,75	1	1	1	5
		2.3	Campagne canali digitali	favorire la condivisione (coinvolgimento attivo e diffusione messaggi) delle attività svolte dall'USRC da parte dei pubblici online, aumentandone la visibilità dei canali social (da +20% a +30% circa); incrementare e diffondere la visibilità dell'attività dell'USRC; favorire la reperibilità del sito web e dei principali canali social dell'USRC; aumentare la base fan e follower dei canali social; sviluppare il piano di comunicazione digitale (PCD); provvedere alla definizione di una strategia di sponsorizzazione; provvedere all'attivazione, gestione e monitoraggio di nuove campagne digitali sui principali social network e alla misurazione del miglioramento ottenuto; realizzazione di annunci testuali e definizione di keywords per l'implementazione delle campagne; realizzazione di attività di "Digital PR" e "Influencer marketing" per dare rilievo alle iniziative principali dell'USRC; pubblicazioni di articoli su siti web e blog autorevoli; coordinamento, confronto costante con il team USRC e follow up attività, call mensili;	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5	0,25	0,25	0,25	1,25	0,75	0,75	0,75	3,75	0,5	0,5	0,75	2,91666667
		2.4	Monitoraggio, data analysis e brand reputation	effettuare l'analisi delle performance digitali delle campagne attraverso tutti gli strumenti Analytics approvati dal Garante della Privacy; effettuare il monitoraggio qualitativo e quantitativo delle conversazioni online relativamente all'operato dell'USRC; individuare le criticità e la rimodulazione delle azioni di comunicazione e promozione; coordinamento, confronto costante con il team USRC e follow up delle attività, report e call mensili.	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5	0	0	0	0	0,75	0,75	0,75	3,75	0,5	0,75	0,75	3,33333333
		2.5	Assistenza grafica	produzione di contenuti materiali e supporti editoriali e di comunicazione da riprodurre a mezzo stampa o utilizzare in forma digitale; disponibilità di figure professionali (in particolare n. 1 grafico con esperienza editoriale, n. 1 grafico con esperienza in ambito web social, n. 1 content editor/copywriter con esperienza nello sviluppo, gestione e organizzazione di contenuti editoriali e digitali); realizzazione di infografiche e/o locandine.	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5	0,25	0,25	0,25	1,25	0,25	0,25	0,25	1,25	0,5	0,75	0,75	3,33333333
		2.6	Servizi fotografici e video making	la creazione di contenuti specifici, gestione di servizi fotografici e video making per la documentazione di iniziative, incontri, eventi, appuntamenti istituzionali rilevanti, da utilizzare anche per l'aggiornamento della pagina web e canali social (max 100 fotografie l'anno, max 30 video l'anno); utilizzo di figure professionali ("videomakers");	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5	0,25	0,25	0,25	1,25	0,5	0,5	0,5	2,5	0,5	0,75	0,5	2,91666667
		2.7	Social media policy	creazione ed elaborazione di articoli su iniziative, notizie dell'USRC; creazione di guide per la corretta pubblicazione di informazioni e utilizzo dei canali social/site web;	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5	0,5	0,5	0,5	2,5	0,5	0,5	0,5	2,5	0,5	0,5	0,5	2,5
		2.8	Ufficio stampa	L'oggetto dell'appalto consiste nell'utilizzo del mass media quali giornali, radio, televisioni e siti internet come mezzi di informazione per la comunicazione istituzionale;	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	10	0,5	0,5	0,5	5	0,75	0,75	0,75	7,5	1	1	1	5
		2.9	Manuale di immagine coordinata	L'oggetto dell'appalto consiste nella realizzazione di un manuale sia per l'utilizzo pubblico che per utilizzo interno delle immagini dell'Ufficio. Più nel dettaglio la società di comunicazione dovrà provvedere alla redazione e creazione del manuale di immagine coordinata che risponda all'esigenza di dare ordine, coordinamento ed efficacia agli strumenti di comunicazione istituzionale.	Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'approccio metodologico proposto, delle modalità operative e di erogazione del servizio	5	0,5	0,5	0,5	2,5	0,5	0,5	0,5	2,5	0,5	0,5	0,5	2,5
3	Individuazione del team dedicato alla esecuzione dell'appalto. MAX 10 punti	3.1	Individuazione del team dedicato alla esecuzione dell'appalto		Il punteggio verrà attribuito in base alle ricadute positive sul servizio in ragione dei titoli ed esperienze dei componenti del team e della sua articolazione complessiva	10	0,25	0,25	0,25	2,5	0,75	0,5	0,5	5,83333333	0,75	0,75	0,75	7,5
4	Proposte migliorative. MAX 5 punti	4.1	Proposte e servizi migliorativi che l'operatore si impegna ad applicare, non valutabili nei punti precedenti.		Al fine dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le sole proposte ritenute ammissibili in quanto idonee a determinare una ricaduta positiva sul livello del servizio e non ricomprese in altri punti.	5	0,25	0,25	0,25	1,25	1	0,25	0,5	2,91666667	0,75	1	1	4,58333333
TOTALE						80				21,75				52,08333333				52,91666667