

CONTRATTO PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. CIG: ZA237E7914

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»(art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che:

- l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- tale designazione è stata effettuata all'esito della Trattativa Diretta conclusasi con la determina n. 1026 del 22.11.2022 avente ad oggetto 'Trattativa Diretta da formalizzare su MePa con la Fondazione Logos P.A. per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di espletamento della funzione di Responsabile della protezione di dati personali (DPO ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016) in favore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere. Provvedimento di aggiudicazione ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, efficace a ogni effetto di Legge, CIG: ZA237E7914';

Tutto ciò premesso, tra

l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere (USRC), con sede legale in Fossa (AQ), Piazza Gemona 1 Villaggio San Lorenzo CAP 67020 C.F. n. 93068570667 rappresentato dal Titolare, ing. Raffaello Fico (di seguito, il "Committente")

e

il Sig. Roberto Mastrofini in qualità di Legale Rappresentante della società Fondazione Logos PA con sede legale in Reggio Calabria in via Lia n° 13 P.IVA02404510808, (di seguito “Aggiudicataria”)

Si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Individuazione del RPD

1. La funzione di RPD è esercitata sulla base del presente contratto di servizi, stipulato all’esito dell’ammencionata procedura con CIG: ZA237E7914.
2. L’Aggiudicatario è tenuto a procedere tempestivamente ad una chiara ripartizione dei compiti all’interno del proprio gruppo di lavoro, dandone comunicazione all’ente ed individuando un unico soggetto quale contatto e referente dell’Amministrazione. I Dati di contatto del RPD saranno pubblicati e comunicati all’Autorità di Controllo.

Articolo 2 – Compiti del RPD

1. I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all’insieme dei trattamenti di dati effettuati dall’Ente;
2. L’Aggiudicataria, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti dell’Ufficio Speciale per i Comuni del Cratere che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) Sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale dell’Ufficio Speciale per i Comuni del Cratere che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo. Fanno parte di questi compiti di controllo del RPD:
 - La raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti;
 - L’analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità
 - L’attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del titolare o responsabile del trattamento.
 - c) Effettuare una verifica dello stato dell’arte degli adempimenti in materia di Privacy all’interno dell’USRC, concordando con il vertice dell’USRC un piano di lavoro completo di cronoprogramma, sulla cui attuazione fornirà apposito report con cadenza semestrale.
 - d) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati esorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del RGPD. Il RPD, fin dalla

fase di insediamento, fornirà un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD. A tal proposito il titolare del trattamento consulterà il DPO sulle seguenti tematiche:

- Se condurre o meno una Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati;
 - Quale metodologia adottare nel condurre una Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati;
 - Se condurre la Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati con le risorse interne ovvero esternalizzandola.
 - Quali salvaguardie applicare, comprese misure tecniche e organizzative per - attenuare i rischi per i diritti e gli interessi delle persone interessate;
 - Se la Valutazione d'impatto sulla Protezione dei Dati sia stata condotta correttamente o meno e se le conclusioni raggiunte (procedere o meno con il trattamento e quali salvaguardie applicare) siano conformi al regolamento;
- e) Effettuare almeno un incontro trimestrale, o comunque ogni qualvolta il referente dell'ente lo riterrà opportuno, in modalità telematica, rispondere ai quesiti sottoposti dall'incaricato sulle materie oggetto del presente contratto entro le 72 ore dalla richiesta, rispondere entro 48 ore dalla richiesta in caso di data breach predisponendo la comunicazione al Garante;
- f) Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- g) Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- h) Redazione di vademecum recanti le istruzioni per i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali;
- i) Redazione dei contratti per eventuali outsourcers responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 Reg. UE n. 679/2016;
- j) Redazione delle procedure di rimediatazione e audit per l'aggiornamento del sistema di gestione privacy affinché vengano rispettate e correttamente gestite le procedure predisposte. Ciò al fine di ottenere una raccolta dati più completa possibile che permetterà di evidenziare eventuali criticità e prospettare soluzioni adeguate alle diverse esigenze amministrative.
- k) Verifica delle misure di sicurezza informatica (secondo lo standard di misure di sicurezza ICT predisposte da AGID o equivalente in materia di sicurezza informatica). Per tale specifica attività, il DPO potrà collaborare con il referente IT nominato dall'USRC per ciò che riguarda le implementazioni e implicazioni dei trattamenti di dati personali.
- l) Consulenza e assistenza ogni qualvolta debbano essere assunte decisioni che impattano sulla protezione dei dati disponendo tempestivamente di tutte le informazioni pertinenti in modo da poter rendere una consulenza idonea;
- m) Consulenza ed assistenza nella determinazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative idonee a dimostrare che il trattamento sia effettuato conformemente al R

3PD;

- n) Partecipazione ai gruppi di lavoro che si occuperanno delle attività di trattamento.
 - o) Tenuta del registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare del trattamento.
3. Il RPD, nell'esecuzione dei propri compiti deve considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo dedicando attenzione prioritaria agli ambiti che presentano rischi più elevati. Può essere contattato da tutti gli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali ed all'esercizio dei loro diritti derivanti dal RGPD.
4. In caso di disaccordo con il parere espresso dal RPD le condotte difformi da parte dei Dirigenti ed del personale delle Aree dovranno essere adeguatamente motivate.
5. Il RPD riferisce direttamente al titolare del trattamento: nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 comma 1 del RGPD

Articolo 3 – Compiti del Committente

1. L'Ente si impegna a:
- a) Mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ivi incluso l'accesso ai dati personali ed ai trattamenti;
 - b) Non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
 - c) Garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
 - d) Non dare alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti (ad esempio, non dare istruzioni sull'approccio da seguire nel caso specifico. quali siano i risultati attesi, come condurre gli accertamenti su un reclamo, se consultare o meno l'autorità di controllo; dare istruzioni sull'interpretazione di una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati);
 - e) Coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il RPD nelle questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
 - f) Consultare tempestivamente il RPD qualora si verifichi una violazione dei dati o un altro incidente.

Articolo 4 – Durata del contratto e compenso

La fornitura del servizio ha la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla stipula del presente contratto.

Per la fornitura dei servizi oggetto del presente contratto la ditta percepirà un compenso massimo

pari a euro 9.000,00 oltre IVA;

Il pagamento avverrà entro 30gg. dalla presentazione della fattura elettronica. Le fatture potranno essere emesse con cadenza quadrimestrale.

I dati per la fatturazione elettronica sono reperibili al link <https://usrc.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici.html>.

Articolo 5 – Trasparenza

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, e-mail) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Articolo 6 - Recesso unilaterale dal contratto e risoluzione

In ragione della particolare natura del servizio oggetto della presente scrittura privata non è ammessa alcuna forma di recesso. La mancata esecuzione della prestazione comporterà per il Fornitore una penale pari al 10 % dell'importo contrattuale lordo.

In caso di perdita da parte del Fornitore dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, accertata in fase di esecuzione del contratto da parte del Committente, lo stesso si intende risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3, del D.P.R. 445/2000. In tale ultimo caso, il Committente avrà la facoltà di applicare una penale pari al 10% del corrispettivo contrattuale, fermo restando il diritto ad agire per il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Articolo 7 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di L'Aquila (AQ).

Articolo 8 - Registrazione e spese

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86.

PER IL FORNITORE



Roberto Mastrofini
25.11.2022
11:58:49
GMT+01:00

PER PARTE COMMITTENTE



Firmato digitalmente da:
Raffaello Fico
Firmato il 24/11/2022 16:35
Seriale Certificato: 23194124
Valido dal 15/09/2021 al 15/09/2024
InfoCert Firma Qualificata 2