

**CONTRATTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTO A CARATTERE
FORMATIVO CORRELATO ALLE STRATEGIE PER LO SVILUPPO PER IL
PROGETTO RELATIVO AL “PRODOTTO CAMMINI USRC”.**
CIG: Z943B3F092

tra

l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere (USRC), con sede legale in Fossa (AQ), Piazza Gemona 1 Villaggio San Lorenzo CAP 67020 C.F. n. 93068570667 rappresentato dal Titolare, ing. Raffaello Fico (di seguito, il “**Committente**”)

e

La Sig.ra. Germana D'Orazio in qualità di legale rappresentante della società Multimedia Work srl, con sede legale in Via Paganica 10, 67100 L'Aquila (AQ) - P.I. 01957790668 (di seguito, il “**Fornitore**”)

premessato che

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, il “**Codice**”) il Committente ha provveduto all'affidamento diretto del servizio di organizzazione evento a carattere formativo correlato alle strategie per lo sviluppo per il progetto relativo al “Prodotto Cammini USRC”;
- il Committente ha già provveduto ad acquisire le dichiarazioni ex art. 80 del Codice e quelle relative alla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti al presente affidamento;
- la posizione contributiva del fornitore risulta regolare;

con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto del contratto

Servizio di organizzazione evento a carattere formativo correlato alle strategie per lo sviluppo per il progetto relativo al “Prodotto Cammini USRC”;

Articolo 3 - Tempi e modalità di esecuzione della prestazione

L'intero Servizio dovrà essere svolto nella giornata del 26.05.2023 presso la Chiesa Santa Maria De Centurelli - Strada Statale 17, 67020 Caporciano AQ e comprende:

- n. 1 Professionista con adeguata esperienza per svolgere il ruolo di moderatore/speaker per tutta la durata dell'evento;

- Attrezzature necessarie per service, streaming, registrazione, grafica, videoproiettore con schermo proiezione 4x2,5 metri e conseguente supporto tecnico, anche per installazione e disinstallazione;
- Grafica e Stampa n. 4 Roll up;
- Allestimento tavolo relatori con salottino da tre postazioni;
- Servizio catering: fornitura di acqua e caffè per n. 170 persone più servizio per circa mezz'ora. Il coffee break si svolgerà all'inizio dell'evento (orario previsto ore 15.30) e sarà possibile allestire in mattinata. Al termine del coffee break è richiesto di lasciare a disposizione acqua e caffè per l'uso dei partecipanti in autonomia. Alla fine dell'evento (orario previsto ore 19.00) è possibile procedere con il disallestimento;
- Pulizia della location, pre e post evento;
- n. 2 hostess per attività di accoglienza ospiti;

Articolo 4 - *Corrispettivo e modalità di pagamento*

Per il servizio di cui all'art. 2, il Committente verserà al Fornitore, come da offerta fornita, l'importo di € 6.210, oltre IVA al 22% pari ad € 1.366,20, per un importo complessivo di € 7.576,20 (settemilacinquecentosettantasei/20).

Nello specifico gli importi saranno suddivisi come segue:

- € 1.000,00 + iva per n. 1 Professionista con adeguata esperienza per svolgere il ruolo di moderatore/speaker per tutta la durata dell'evento. Spese vitto e alloggio incluse;
- € 3.250,00 + iva per l'attrezzature necessarie per service, streaming, registrazione, grafica, videoproiettore con schermo proiezione 4x2,5 metri e conseguente supporto tecnico, anche per installazione e disinstallazione;
- € 560,00 + iva per grafica e stampa n. 4 Roll up;
- € 520,00 + iva per l'allestimento tavolo relatori con salottino da tre postazioni;
- € 350,00 + iva per il servizio catering: fornitura di acqua e caffè per n. 170 persone più servizio per circa mezz'ora. Il coffee break si svolgerà all'inizio dell'evento (orario previsto ore 15.30) e sarà possibile allestire in mattinata. Al termine del coffee break è richiesto di lasciare a disposizione acqua e caffè per l'uso dei partecipanti in autonomia. Alla fine dell'evento (orario previsto ore 19.00) è possibile procedere con il disallestimento;
- € 230,00 + iva per la pulizia della location, pre e post evento;
- € 300,00 + iva per n. 2 hostess per attività di accoglienza ospiti;

Il pagamento avverrà entro 30gg dalla presentazione della fattura elettronica, che non potrà essere emessa prima dello svolgimento dell'intero servizio, salvo il positivo esito delle verifiche sulla regolarità della documentazione contabile prodotta.

Articolo 5 – *Regolare esecuzione*

In caso di richiesta, il RUP rilascerà al fornitore apposito certificato di regolare esecuzione.

Articolo 6 – *Recesso, risoluzione e penali*

In ragione della particolare natura della fornitura oggetto della presente scrittura privata non è ammessa alcuna forma di recesso. L'omessa o la ritardata consegna di quanto concordato comporterà l'applicazione di una penale giornaliera pari all'1‰ dell'importo contrattuale, calcolato al netto di iva, fino a un massimo del 10 % dello stesso.

In caso di perdita da parte del Fornitore dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, accertata in fase di esecuzione del contratto da parte del Committente, lo stesso si intende risolto di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3, del D.P.R. 445/2000. In tale ultimo caso, il Committente avrà la facoltà di applicare una penale pari al 10% della quota di importo contrattuale con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Articolo 7 - *Controversie*

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di L'Aquila (AQ).

Articolo 8 - *Registrazione e spese*

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86.

PER IL FORNITORE

PER PARTE COMMITTENTE