

SCHEMA DI CONTRATTO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, ASSISTENZA E
CONSULENZA LEGALE SPECIALISTICA (CIG N.-6360426593)

TRA

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell’Aquila, con sede legale in _____, Via _____, in persona di _____ (di seguito “**USRA**”);

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere, con sede legale in _____, Via _____, in persona di _____ (di seguito “**USRC**”);

(di seguito, congiuntamente, anche il “**Committente**”)

E

_____, nato a _____ il _____, domiciliato ai fini della propria attività professionale in _____, via _____, _____, C.F. _____, partita IVA n. _____, iscritto all’Ordine _____ di _____

(di seguito il “**Professionista**”);

PREMESSO

- a) USRA è stato istituito dall’art. 67-ter del D.L. n. 83/2012 con i seguenti compiti fondamentali: fornire l’assistenza tecnica alla ricostruzione pubblica e privata; promuovere la qualità della ricostruzione; effettuare il monitoraggio finanziario e attuativo degli interventi; assicurare nei propri siti internet istituzionali un’informazione trasparente sull’utilizzo dei fondi; eseguire il controllo dei processi di ricostruzione e di sviluppo dei territori, con riferimento alla coerenza e conformità urbanistica ed edilizia, nonché della congruità tecnica ed economica; curare l’istruttoria finalizzata all’esame delle richieste di contributo per la ricostruzione degli immobili privati, anche mediante l’istituzione di una commissione per i pareri, alla quale partecipano i soggetti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo;
- b) USRC è stato istituito ai sensi del D.L. n. 83/2012, a seguito della chiusura dello stato di emergenza dichiarato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 aprile 2009, a causa degli eventi sismici che hanno interessato la regione Abruzzo il giorno 6 aprile 2009;

- c) ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionale, USRA e USRC necessitano, anche in coordinamento tra loro, di un servizio di supporto, assistenza e consulenza legale specialistica, come meglio specificato nel presente Contratto;
- d) a tal fine, USRA e USRC hanno congiuntamente indetto un "Avviso pubblico per l'affidamento di un servizio di supporto, assistenza e consulenza legale specialistica nell'ambito del diritto amministrativo e della contrattualistica pubblica";
- e) il Professionista è risultato aggiudicatario della predetta procedura e, per l'effetto, il medesimo Professionista ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare le prestazioni oggetto del presente Contratto, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente atto;
- f) il Professionista dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, nonché dall'Avviso, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- g) che il presente Contratto non è fonte di alcuna obbligazione per USRA e USRC nei confronti del Professionista, salvo quelle espressamente alla stessa riferite.

**Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

1. Oggetto

1.1 Il presente Contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto, assistenza e consulenza legale nell'ambito del diritto amministrativo e della contrattualistica pubblica ("**Servizio**"), avente ad oggetto, in particolare, il supporto per le seguenti attività:

- a) procedure ad evidenza pubblica di scelta del contraente per l'aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, di servizi e di forniture; consulenza in materia contrattuale;
- b) ideazione e gestione di strumenti di concertazione per la centralizzazione dei processi pubblici di acquisto, anche a livello locale;

- c) progetti per la razionalizzazione della organizzazione e dei processi di gestione e di spesa; verifica di atti disciplinari, schemi di contratto, contratti normativi;
- d) espletamento delle procedure coattive (espropri, asservimenti, occupazioni temporanee) per l'acquisizione delle aree di sedime;
- e) verifica preventiva di legittimità dei bandi inerenti il personale;
- f) *compliance* normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e *privacy*;
- g) attività di monitoraggio degli sviluppi normativi e degli orientamenti della giurisprudenza e della prassi delle Autorità di settore, nei predetti ambiti di interesse;
- h) assistenza nelle fasi di contenzioso e pre-contenzioso.

1.2 Nel corso della durata del presente Contratto, il Committente si riserva la facoltà di richiedere al Professionista, di incrementare e/o ridurre le singole attività, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, alle medesime condizioni e termini contrattuali.

1.3 Il Professionista dovrà prestare le attività che verranno di volta in volta richieste dal Committente; tali richieste potranno avere ad oggetto:

- a) attività "progettuale", quale supporto per uno specifico progetto o ambito di intervento, il cui impegno (effort) in giornate/persona dell'aggiudicatario verrà stimato all'avvio dell'intervento medesimo;
- b) attività "su richiesta", quale supporto occasionale da prestare sempre su richiesta del Committente ed il cui impegno risulterà dalla rendicontazione delle attività eseguite;

tutto come meglio precisato nel successivo articolo 3.

2. Durata

2.1. Il Contratto avrà una durata di 12 (dodici) mesi a far data dalla sottoscrizione, prorogabile alle stesse condizioni di aggiudicazione sino ad ulteriori 12 (dodici) mesi; infatti, il Committente potrà richiedere l'esecuzione di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già oggetto di affidamento, facoltà da esercitarsi nel corso della durata originaria del Contratto, alle medesime condizioni contrattuali.

3. Modalità di esecuzione del Servizio

3.1. Le richieste di intervento possono essere inoltrate sia da USRA, sia da USRC, e dovranno essere formalizzate a mezzo e-mail e/o telefono, in tale ultimo caso, le stesse saranno confermate a mezzo e-mail.

Le richieste di intervento sono trasmesse ai seguenti recapiti: e-mail: _____; tel.: _____.

Le attività verranno prestate dal Responsabile del Gruppo di Lavoro e dai professionisti componenti il Gruppo di Lavoro indicati in fase di procedura selettiva, che verranno di volta in volta indicati; in caso di necessità di modificare i componenti del Gruppo di Lavoro, la sostituzione potrà avvenire previa autorizzazione da parte del Committente verificato il possesso dei requisiti richiesti per ogni risorsa.

3.2. Relativamente alle richieste di intervento per attività "progettuali", ricevuta la richiesta di intervento, entro due giorni lavorativi il Professionista – attraverso il Responsabile del Gruppo di lavoro o del Referente da questi indicato – dovrà trasmettere all'Ufficio richiedente (USRA o USRC) un Piano di intervento contenente: *(i)* l'oggetto della prestazione richiesta, *(ii)* l'*effort* stimato (espresso in giornate/persona) necessario ad eseguire la prestazione richiesta; *(ii)* una stima dei tempi di rilascio del prodotto richiesto, anche in considerazione delle esigenze del Committente.

Il termine di rilascio del prodotto richiesto decorrerà dall'approvazione a mezzo e-mail, da parte dell'Ufficio richiedente (USRA o USRC), del Piano di intervento di cui sopra.

Nel corso dell'esecuzione delle attività necessarie ad evadere la richiesta di intervento, l'*effort* e/o i termini di rilascio del prodotto richiesto potranno subire delle modifiche rispetto a quanto originariamente indicato nel Piano di intervento approvato, dovute alla difficoltà e complessità dell'attività richiesta o alle mutate esigenze del Committente.

Il tali ipotesi, il Piano di intervento dovrà essere aggiornato ed inviato nuovamente all'Ufficio richiedente (USRA o USRC).

3.3. USRA o USRC potranno altresì interpellare il Professionista per la prestazione di attività "su richiesta", quale supporto occasionale non legato a specifici progetti.

3.4. Tutte le attività eseguite, sia le attività "progettuali", sia le attività "su richiesta", verranno rendicontate sulla base del tempo (giornate/persona) effettivamente impiegate dal Professionista e riportate in un report mensile riepilogativo.

4. Valore dell'affidamento e corrispettivi

4.1. L'importo complessivo massimo di spesa è pari ad Euro 320.000,00 (diconsi euro trecentoventimila/00), IVA e CPA escluse.

La tariffa oraria ("prezzo unitario" per giornata/persona di attività) – come risultante dall'Offerta economica presentata dal Professionista – è pari ad Euro _____ (_____), IVA e CPA escluse.

La giornata/ persona deve intendersi come pari ad 8 (otto) ore lavorative.

Le giornate/ persona di attività sono stimate come complessivamente pari a n. 200; tale stima è effettuata dal Committente al meglio delle proprie conoscenze e non costituisce alcuna garanzia o vincolo per il Committente medesimo nei confronti del Professionista.

4.2. I corrispettivi dovuti dal Committente al Professionista a fronte delle attività previste nel presente Contratto sono determinati sulla base dell'effettivo impegno dei professionisti che dovessero essere coinvolti ed in particolare sulla base della tariffa indicata al precedente paragrafo 3.1.

4.3. L'impegno di ciascun professionista componente il Gruppo di lavoro nello svolgimento delle attività di cui al presente Contratto verrà analiticamente indicato in rapporti riepilogativi mensili di cui al precedente articolo 3.4.

4.4. I versamenti dei corrispettivi maturati saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data fattura che saranno consegnate con cadenza mensile unitamente ai rapporti riepilogativi dei tempi di impegno di cui al periodo di riferimento.

4.5 Tutte le spese generali sostenute per lo svolgimento del presente Contratto, ivi incluse le eventuali spese di trasferta, sono a carico del Professionista, intendendosi ricomprese nel corrispettivo sopra indicato.

4.6 Il Professionista dichiara che il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____, presso _____
IBAN _____;
generalità del soggetto abilitato ad operare su detto conto _____.

Il Professionista dichiara che il predetto conto è deve intendersi come conto dedicato nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

5. Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

5.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Professionista si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

5.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto, si conviene che, in ogni caso, il Committente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Professionista con raccomandata a.r., il presente Contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite dal Professionista senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.

5.3 Il Professionista è tenuto a comunicare tempestivamente, e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

6. Trasparenza

6.1 Con la stipula del presente Contratto, il Professionista dichiara di essere informato e di esprimere il proprio consenso e di non opporsi alla eventuale comunicazione e/o diffusione da parte del Committente del contenuto del presente Contratto nella misura necessaria per il perseguimento di eventuali obblighi di trasparenza e di pubblicità.

7. Incompatibilità e conflitto di interessi

7.1 Il Professionista dichiara di non avere in essere incarichi e contestualmente si obbliga, per l'intera durata del presente Contratto, a non assumere da terzi incarichi che, in generale, siano incompatibili o che, in particolare, possano far sorgere un conflitto di interessi con le attività da svolgere in esecuzione del presente Contratto.

7.2. Resta fermo che il Professionista è obbligato al rispetto della normativa generale vigente, nonché dei principi e delle norme di cui al Codice di deontologia forense vigente.

7.3. In caso di inadempimento degli obblighi di compatibilità e di conflitto di interessi previsti nel presente articolo, il Committente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni eventualmente subiti dal Committente.

8. Riservatezza e segretezza

8.1 Le informazioni ed i dati, anche tecnici, ed i documenti relativi all'esecuzione del presente Contratto sono considerati riservati e segreti; in ogni caso, il Professionista assume l'obbligo di mantenere riservati tali informazioni e/o i dati e/o i documenti di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del presente Contratto e di non divulgarli in alcun modo a terzi ed in qualsiasi forma, nonché di non utilizzarne a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario, originato o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

8.2 L'obbligo di riservatezza e segretezza di cui al presente articolo, tuttavia, non sussiste per le informazioni ed i dati ed i documenti che:

- a) siano o divengano di pubblico dominio, senza che il Professionista sia venuto meno al suo obbligo di riservatezza;
- b) il Committente abbia espressamente autorizzato il Professionista a divulgare.

8.3 Il Professionista è responsabile, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 cod. civ., per l'esatta osservanza da parte delle proprie risorse (dipendenti, consulenti o collaboratori) degli obblighi di riservatezza e di segretezza previsti nel presente articolo; pertanto, il Professionista dovrà imporre l'obbligo di

riservatezza a tutte le persone che per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza delle informazioni riservate.

8.4 In caso di inadempimento degli obblighi di riservatezza e segretezza previsti nel presente articolo, il Committente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni eventualmente subiti dal Committente.

8.5 Il Professionista potrà citare i contenuti essenziali del presente Contratto e/o delle attività svolte in esecuzione dello stesso solo qualora espressamente autorizzato dal Committente oppure nei casi in cui ciò fosse necessario per la partecipazione del Professionista a procedure indette per la scelta di quest'ultimo come contraente Professionista.

9. Proprietà della documentazione

9.1 La documentazione, di qualsiasi tipo, predisposta dal Professionista nell'esecuzione del presente Contratto è di esclusiva proprietà del Committente che ne potrà disporre liberamente, mentre il Professionista ne potrà disporre solo se e nel modo espressamente autorizzato dal medesimo Committente.

L'Aquila, _____

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila
(il legale rappresentante)

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere
(il legale rappresentante)

Il Professionista

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, le clausole contenute ai seguenti articoli del presente Contratto: 1 (Oggetto), 2 (Durata e recesso), 3 (Modalità di esecuzione del Servizio), 4 (Valore dell'affidamento e corrispettivi), 5 (Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari), 6 (Esclusiva e trasparenza), 7 (Incompatibilità e conflitto di interessi), 8 (Riservatezza e segretezza), 9 (Proprietà della documentazione).

L'Aquila, _____

Il Professionista
