

U.S.R.C.

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

Allegato B alla Determinazione **n. 338 del 27/04/2021**

Al Titolare dell'USRC
Ing. Raffaello Fico
usrc@pec.it

Oggetto: Incarico a tempo determinato di Responsabile di Posizione Organizzativa (Determinazione n. ____ del _____).

La/il sottoscritta/o
nata/o il a cod. fisc.
.....

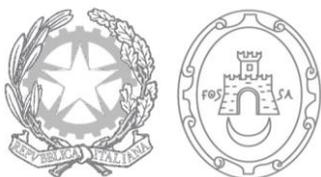
CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa – Ufficio

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- a) di essere nata/o a il
- b) di essere residente a
- c) di essere attualmente in servizio presso l'USRC con appartenenza alla categoria D o equiparata;
- d) di appartenere alla categoria D o equiparata con decorrenza dal con incarichi di posizione organizzativa dal al (indicare eventuali periodi a tempo parziale);
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio nel biennio precedente al termine di presentazione delle domande;
- f) che per il sottoscritto non sussistono condizioni ostative previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" all'assunzione dell'incarico di Posizione Organizzativa;
- g) che per il sottoscritto non sussistono casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;



h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito il presso..... (in caso di possesso di laurea indicare se trattasi di triennale, specialistica/magistrale o laurea vecchio ordinamento. In caso di abilitazioni all'esercizio della professione, master universitari, dottorati di ricerca e corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti alla P.O., titoli conseguiti post-laurea, specificare nella presente dichiarazione)
.....
.....

i) di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") e, conseguentemente, di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, limitatamente al procedimento in corso;

j) di aver preso visione e di accettare, in maniera piena e incondizionata, le disposizioni dell'avviso;

k) la veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Data,

.....

(firma leggibile)

Allega:

- 1) il proprio curriculum vitae in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto;
- 2) una sintesi descrittiva, con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale indicare:
 - a. le esperienze professionali maturate;
 - b. il servizio prestato complessivamente nell'ambito della ricostruzione post-sisma 2009;
 - c. gli incarichi ricoperti e la loro durata;
 - d. la formazione acquisita;
- 3) modello dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- 4) modello dichiarazione assenza cause di incompatibilità/inconferibilità;
- 5) la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;