



**INTERPELLO**

A tutti i Funzionari Ingegneri/Architetti/Tecnici dell'Area III  
A tutti gli Istruttori Direttivi Tecnici/Architetti/Ingegneri

**OGGETTO: Procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale non generale ex art. 19, comma 6, del D.Lgs.vo n. 165/2001. Determina 287 del 13-04-2021.**

Al fine del conferimento, ai sensi dell'46-*quinquies* del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 dell'incarico dirigenziale non generale sotto elencato, individuato con Determina 287 del 13-04-2021, stante la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che l'incarico in oggetto avrà durata sino al 31.12.2021 e che pertanto si prevede che non possano pervenire domande da parte dei dirigenti esterni attesa la brevità di durata dell'incarico correlata alla proroga della gestione amministrativo contabile dell'Ufficio sino alla data del 31.12.2021, si avvia la procedura di conferimento ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 dell'Incarico di Dirigente dell'Area Tecnica dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere, per il perseguimento dei relativi obiettivi così come indicati nella Determina 287 del 13-04-2021 ed in coerenza con le previsioni normative richiamate in premessa.

Al riguardo, si ritiene sussistano le condizioni tali da richiedere l'attivazione di una procedura *ad hoc* in grado, vista anche la complessità del contesto esterno, di garantire una valutazione oggettiva e deterministica delle candidature, favorire la funzionalità dell'Ufficio e fare fronte alle specificità dello stesso che ha visto molte delle proprie attività aggravarsi anche in considerazione del mutevole contesto normativo che regola i processi di ricostruzione pubblica e privata.

**Dirigente dell'Area Tecnica e della Programmazione**

**Trattamento economico**

La definizione del trattamento economico verrà disciplinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 46-*quinquies* del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in legge n. 96 del 21 giugno 2017, tenuto conto delle necessarie integrazioni rispetto all'ordinamento dell'amministrazione di provenienza ovvero delle previsioni contrattuali vigenti presso l'organismo o settore di provenienza.

**Decorrenza e durata**

L'incarico avrà decorrenza dalla data del conferimento e sino al 31.12.2021, eventualmente prorogabile per quanto richiamato in premessa.

**Obiettivi:** coordinamento delle attività, del personale e dei processi relativi all'area tecnica dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere e nella fattispecie:

- **Servizi Informativi** Banche Dati ricostruzione, Gestione servizio Webgis e Gestione servizi Interscambio dati con Utenza esterna e amministrazioni.
- **Ufficio Ricostruzione Pubblica:**
  - Ricostruzione infrastrutture, reti, sottoservizi, edilizia pubblica e edilizia scolastica
  - Manutenzione alloggi MAP e MUSP
  - Puntellamenti, demolizioni e messe in sicurezza

- Assegnazione/Trasferimenti fondi
- Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi di ricostruzione
- Analisi dei dati del processo di ricostruzione
- Supporto agli enti per la programmazione, la promozione della qualità della ricostruzione e l'attuazione dei progetti
- **Ufficio Ricostruzione Privata:**
  - Assegnazione/Trasferimenti fondi
  - Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi di ricostruzione privata
  - Analisi dati del processo di ricostruzione
  - Gestione procedure modello parametrico MIC
  - Supporto tecnico schede AeDES e verifica e validazione esiti di agibilità
  - Istruttoria tecnico-economica pratiche di ricostruzione privata (MIC e OPCM)
  - Verifica dei SAL
  - Controlli art. 11 DL 78/2015
  - Front Office
- **Ufficio Ricostruzione Privata delle Aree Omogenee 2 e 3**
  - istruttoria tecnico-economica delle pratiche di ricostruzione privata (MIC e OPCM) relativamente ai Comuni del Cratere che afferiscono alle aree omogenee 2 e 3, nonché dei Comuni “fuori cratere” che afferiscono all'area omogenea 3
  - verifica dei SAL
  - verifica e validazione esiti di agibilità
  - accesso agli atti, accesso civico generalizzato
  - aggiornamento database e archivi cartacei
- **Ufficio Ricostruzione Privata delle Aree Omogenee 5, 7 e 9**
  - istruttoria tecnico-economica delle pratiche di ricostruzione privata (MIC e OPCM) relativamente ai Comuni del Cratere che afferiscono alle aree omogenee 5, 7 e 9, nonché dei relativi Comuni “fuori cratere” afferenti alle aree omogenee
  - verifica dei SAL
  - verifica e validazione esiti di agibilità
  - accesso agli atti, accesso civico generalizzato
  - aggiornamento database e archivi cartacei
- **Ufficio Ricostruzione Privata delle Aree Omogenee 4, 6 e 8**
  - istruttoria tecnico-economica delle pratiche di ricostruzione privata (MIC e OPCM) relativamente ai Comuni del Cratere che afferiscono alle aree omogenee 4, 6 e 8, nonché dei Comuni “fuori cratere” che afferiscono all'area omogenea 4 e 6
  - verifica dei SAL
  - verifica e validazione esiti di agibilità
  - accesso agli atti, accesso civico generalizzato
  - aggiornamento database e archivi cartacei

Con riferimento al posto di funzione in argomento, possono presentare apposita manifestazione d'interesse i funzionari tecnici dell'AREA III e gli istruttori direttivi tecnici, non sottoposti a procedimenti disciplinari o penali, in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale ovvero laurea specialistica, nonché di ulteriori titoli, rilevabili dal curriculum vitae e da apposita relazione di sintesi, per i quali vengono indicati i relativi punteggi:

**a) Titoli di Studio, fino a un massimo complessivo di 5 punti**

1. **Punteggio Voto di Laurea** massimo punti 2 - minimo punti 0,1
2. **Dottorato di ricerca** punti 2
3. **Specializzazione o master universitari** (annuali) in materie attinenti all'incarico punti 1,5
4. **Specializzazione o master universitari** (annuali) non attinenti all'incarico punti 0,5

5. **Pubblicazioni scientifiche o docenze** attinenti all'incarico punti 1,0
6. **Pubblicazioni scientifiche o docenze** non attinenti all'incarico 0,5

**b) Titoli di Servizio, fino a un massimo di 20 Punti**

1. **Anzianità di servizio nella qualifica** di funzionario (Area III) e/o istruttore direttivo come dipendente della pubblica amministrazione, punti 1 per ciascuna annualità
2. **Responsabilità di Settore/Servizio/Ufficio/Area Funzionale** punti 1,5 per ciascuna annualità
3. **Ulteriori incarichi di responsabilità** non ricompresi al punto precedente, punti 1 per incarico fino ad un massimo di punti 3

I candidati saranno ammessi ad un colloquio finalizzato alla valutazione della coerenza delle motivazioni ed attitudini personali e professionali di ciascuno con le esigenze organizzative e funzionali della posizione da attribuire. All'esito del colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di **punti 25**.

La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione all'uopo istituita, dopo il ricevimento delle domande, con determina del Titolare dell'Ufficio. Un funzionario di area amministrativa o contabile dell'Ufficio verrà individuato con funzioni di segreteria.

L'istanza di conferimento, con relativo *curriculum vitae* e apposita relazione di sintesi dalla quale siano tempestivamente ed univocamente evincibili le informazioni utili per l'attribuzione dei punteggi, dovranno pervenire all'Ufficio, esclusivamente in formato pdf e preferibilmente con firma digitale ove già in uso alla casella di posta elettronica **usrc@pec.it**.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“candidatura bando dirigente”**. Alla medesima deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ove non presente in calce al curriculum e alla relazione di sintesi, nella domanda andrà riportata la seguente dichiarazione: *“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum”*

La richiesta di conferimento dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine massimo di **dieci giorni lavorativi** a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

La comunicazione della presente nota avviene mezzo e-mail.

*Il Titolare dell'Ufficio Speciale  
per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere  
**Ing. Raffaelo Fico***