

## Formato europeo per il curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome	<b>Accili Marina</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
Sesso	

### Esperienza lavorativa

Date (da – a)	Gennaio 2016 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Segretario Comunale Generale Classe B Comuni di Scoppito Ocre e Fossa</b>
Date (da – a)	Settembre 2015 – Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Segretario Comunale Generale Classe B Comuni di Ocre e Fossa</b>
Date (da – a)	Novembre 2011 – Settembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Segretario Comunale Generale Classe B Comuni di Cagnano Amiterno, Barete e Poggio Picenze</b>
Date (da – a)	Maggio 2000 – Novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Segretario Comunale Generale Classe B Comuni di Cagnano Amiterno e Barete</b>
Date (da – a)	Agosto 1995 – Maggio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Segretario Comunale Generale Classe B Comune di Cagnano Amiterno</b>

Date (da – a)	Settembre 1989 – Agosto 1995
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Segretario Comunale Comuni di Castelvecchio Calvisio e Carapelle Calvisio</b>
Date (da – a)	Aprile 1988 – Agosto 1989
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente Amministrativo Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di L'Aquila</b> (assunto a tempo indeterminato a seguito vincita procedura concorsuale)
Date (da – a)	Maggio 1981 – Aprile 1988
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Ragioniera – Comune di Acciano</b> (assunto a tempo indeterminato a seguito vincita procedura concorsuale)
Date (da – a)	Ottobre 1986 – Agosto 1989
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Pratica forense</b>
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Gestione delle pratiche legali prevalentemente in ambito civile (contratti, obbligazioni, diritto societario) ed attività di udienza.
<i>Tipo di attività o settore</i>	Settore Legale

### **Istruzione e Titoli**

Date	Agosto 1989
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione alla professione di Procuratore Legale</b>
Date	22 Luglio 1986
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea magistrale in Giurisprudenza</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi La Sapienza di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale
Date	1978/1979
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Ragioniere</b>
Nome e tipo d'organizzazione	Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Rendina" L'Aquila

erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Livello nella classificazione  
nazionale o internazionale

Diploma di scuola superiore secondaria

## **Formazione**

1986-1988 Revisore dei conti presso il Consorzio Beni Culturali di L'Aquila

Componente di diverse commissioni di concorso negli enti locali

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale

Segretario comunale reggente in diversi comuni della Provincia dell'Aquila

## **Concorsi**

Titolo del concorso	<b>Concorso pubblico per titoli ed esami</b>
Profilo concorsuale	<b>Ragioniere VI Qualifica funzionale</b>
Ente	Comune di Acciano (AQ)
Esito	Vincitore
Titolo del concorso	<b>Concorso pubblico per titoli ed esami</b>
Profilo concorsuale	<b>Assistente Amministrativo VI Qualifica funzionale</b>
Ente	Camera di Commercio Industria ed Artigianato di L'Aquila
Esito	Vincitore
Titolo del concorso	<b>Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 25 posti di Segretario Comunale</b>
Profilo concorsuale	<b>Segretario Comunale</b>
Ente	Ministero dell'Interno
Esito	Vincitore

Titolo del Concorso **Concorso pubblico per esami**

Profilo concorsuale **Ragioniere**

Ente Comune di Castel di Ieri (AQ)

Esito Idoneo

Titolo del concorso **Concorso pubblico per esami**

Profilo concorsuale **Funzionario Amministrativo – contabile VIII Q.F.**

Ente Camera di Commercio Industria ed Artigianato di L'Aquila

Esito Idoneo

### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Italiano

Altre lingue Buona conoscenza lingue francese ed inglese

Capacità e competenze sociali Predisposizione al lavoro di squadra. Spirito di iniziativa e di adattamento.

Capacità e competenze organizzative Affidabilità, capacità di gestione dello stress, rispetto delle scadenze.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, PowerPoint. , Excel Ottima capacità di navigare in internet.

Patente Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs n. 101/2018

F.to Marina Accili