

**IL TITOLARE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DEI COMUNI DEL
CRATERE E DELLA CONTABILITA' SPECIALE 5731**

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI AD
ESPERTI AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30
MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.**

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (di seguito D.P.C.M.) 6 aprile 2009 con il quale è stato dichiarato lo stato di emergenza in ordine agli eccezionali eventi sismici che hanno interessato in data 6 aprile 2009 la provincia di L'Aquila ed altri Comuni della Regione Abruzzo;

Visto il decreto legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito con modificazioni dalla legge 24 giugno 2009, n. 77 recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 e ulteriori interventi urgenti di protezione civile";

Visto il decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 134, recante "*Misure urgenti per la crescita del Paese*" ed in particolare l'art. 67-bis che, al comma 1, stabilisce che "*lo stato di emergenza dichiarato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 aprile 2009 a causa degli eventi sismici che hanno interessato la provincia di L'Aquila e gli altri comuni della regione Abruzzo il giorno 6 aprile 2009, già prorogato con decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 17 dicembre 2010 e 4 dicembre 2011, cessa il 31 agosto 2012*";

Visto l'articolo 67-ter, comma 2, del decreto legge n. 83 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 134 del 2012, che, al fine di favorire e garantire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite dal terremoto dell'Abruzzo del 2009, prevede l'istituzione di due Uffici Speciali per la ricostruzione, uno competente sulla città di L'Aquila, l'altro sui restanti comuni del cratere, individuandone, altresì, le relative funzioni e compiti istituzionali;

Visto il successivo comma 3 dell'articolo 67-ter del decreto legge n. 83 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 134 del 2012, che prevede che l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere coordina gli otto uffici territoriali delle aree omogenee ed è costituito dai comuni interessati, con sede in uno di essi, previa intesa con il Ministro per la coesione territoriale, con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Presidente della regione Abruzzo, con il Presidente della provincia di L'Aquila, di Pescara e di Teramo e con un coordinatore individuato dai 56 comuni del cratere; che l'Ufficio Speciale per la città di L'Aquila è costituito dal Comune di L'Aquila, previa intesa con il Ministro per la coesione territoriale, con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Presidente della regione Abruzzo e con il Presidente della provincia di L'Aquila;

Vista l'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere del 9-10 agosto 2012, sottoscritta dal Ministro dell'economia e delle finanze, dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, dal Ministro per la coesione territoriale, dal Presidente della regione Abruzzo, dai Presidenti della provincia di L'Aquila, di Teramo e di Pescara e dal coordinatore dei comuni del cratere, con la quale sono stati disciplinati gli aspetti organizzativi e funzionali e in particolare i requisiti e le modalità di selezione del titolare, nonché la dotazione di risorse strumentali ed umane nel limite massimo di cinquanta unità, per un triennio, di cui al massimo venticinque a tempo indeterminato;

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 29 ottobre 2012, registrato alla Corte dei Conti il 3 dicembre 2012 (Reg. 11 – Fog. 38) che, tra l'altro, nell'autorizzare l'apertura di apposite contabilità speciali a favore dei due Uffici Speciali per la Ricostruzione, ne ha disciplinato il monitoraggio

finanziario, fisico e procedurale nonché la trasmissione dei relativi dati alla banca dati istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ai sensi dell'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 dicembre 2018, registrato dall'Ufficio di controllo della Corte dei Conti in data 21 dicembre 2018, al num. 4247, con cui il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ha provveduto a nominare l'Ing. Raffaello Fico quale Titolare dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere per la durata di tre anni, con decorrenza effettiva del relativo contratto a far data dall'8 gennaio 2019;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6, che dispone che per esigenze per cui non possono fare fronte con il personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che l'articolo 7, comma 6 bis, del predetto decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, precisa che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

VISTE le Circolari n. 5 del 21 dicembre 2006 e n. 2 del 11 marzo 2008, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, aventi ad oggetto le disposizioni in tema di incarichi e collaborazioni esterne;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati/RGPD (UE) 2016/679 e la vigente normativa italiana di raccordo (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101);

VISTA la Legge 11 agosto 2014, n. 114 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” e, in particolare, l'art. 6 del decreto-legge;

VISTO quanto disposto dall'art. 13, lettera B), punto 3, del Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere ed in particolare che: *“In casi del tutto eccezionali relativi a professionalità che abbiano maturato esperienze difficilmente replicabili e indispensabili per l'efficace e tempestivo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ufficio Speciale può procedere all'affidamento di incarichi di consulenza senza previa valutazione comparativa. Fornendo adeguata motivazione a riguardo”*;

RICHIAMATA la determina n. 405 del 26/06/2019 con la quale si è proceduto all'approvazione del Progetto “Controllo, Legalità, Trasparenza e Qualità”;

VISTA la ricognizione di personale con qualifica idonea all'attuazione del progetto “Controllo, Legalità, Trasparenza e Qualità” approvata con la medesima determina con cui si è dato atto dell'attuale indisponibilità delle professionalità necessarie tra il personale dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere;

VISTA la determina del Titolare dell'U.S.R.C. di cui il presente avviso costituisce parte integrante con cui si è approvata l'integrazione al progetto “Controllo, Legalità, Trasparenza e Qualità ed il contestuale aggiornamento della ricognizione del personale con qualifica idonea all'attuazione del progetto “Controllo, Legalità, trasparenza e Qualità” ;

RITENUTO, pertanto, necessario dover ricorrere al conferimento di incarichi a personale esterno all'amministrazione, di particolare e comprovata specializzazione universitaria ed esperienza professionale nei settori oggetto degli incarichi di cui al presente Avviso;

CONSIDERATA pertanto la necessità di avviare procedure selettive finalizzate all'approvazione di una graduatoria cui attingere per il conferimento di incarichi ex art. 7 comma 6 del dlgs n. 165 del 2001;

DATO ATTO che il progetto suindicato è stato oggetto di rifinanziamento, giusta Delibera CIPE e che ne è garantita la copertura della spesa mediante finanziamenti aggiuntivi e specifici trasferiti da altri soggetti pubblici (cfr. sez. contr. Piemonte 25.10.2013, n. 362);

RICHIAMATO quanto disposto dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna con deliberazione n. 144/2018/VSGO ove si ribadisce *“la possibilità di affidare a un legale un incarico professionale esterno di cui all'art. 7, co. 6 del t.u. sul pubblico impiego, quindi avente ad oggetto uno studio, una ricerca o, più frequentemente, una consulenza legale non collegata a una specifica lite.”*

RENDE NOTO

Art. 1

Avviso

1. È indetta da parte dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (di seguito “**USRC**”) una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di **incarichi** ad esperti di elevata qualificazione e comprovata esperienza e specializzazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 *bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la durata di n. 2 anni alle condizioni di cui all'Art. 3 del presente Avviso, aventi ad oggetto la prestazione delle attività così come descritte dal presente avviso in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di sede lavorativa.
2. Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato sul sito istituzionale dell'USRC, www.usrc.it, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.

Art. 2

Oggetto degli incarichi

A titolo indicativo e non esaustivo, vengono di seguito indicati i principali ambiti di attività dell'incarico.

- i. Accelerazione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'U.S.R.C., sia quelli strettamente inerenti al processo di Ricostruzione post sisma del 2009 sia quelli connessi e strumentali;
- ii. Corretta impostazione delle relazioni istituzionali dell'U.S.R.C., in particolare quelle con i soggetti preposti all'attività di controllo sugli atti e la gestione dell'Ufficio Speciale quali Corte dei Conti ed Autorità Nazionale Anti Corruzione - A.N.AC-, nonché con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- iii. Attività di riorganizzazione (micro e macro-organizzazione) dell'U.S.R.C. in particolare in relazione al disposto dell'art. 2bis comma 32 dl n. 148/17 conv. Con modif. in l. n. 172/17;
- iv. Iniziative volte a migliorare le misure di cui alla l. n. 190 del 2012 e smi e di cui al d.lgs. n. 33 del 2013 e smi anche mediante l'avvio di iter finalizzati alla sottoscrizione di intese per la vigilanza collaborativa;

- v. Svolgimento delle attività di cui all'art. 2 DPCM n. 200 del 26/01/1996;
- vi. Implementazione della qualità degli atti amministrativi connessi alla predisposizione di bandi di gara e concorsi in attuazione del d.lgs. n. 50 del 2016 e dei relativi provvedimenti attuativi;
- vii. Accelerazione e miglioramento degli atti amministrativi connessi alle procedure di acquisto di beni e servizi per il tramite del Me.P.A.;
- viii. Attività di gestione in esito ai controlli preventivi e successivi cui è soggetto l'U.S.R.C. in ragione del regime di contabilità speciale ex d.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011 ivi compresa l'adozione di misure in relazione alle funzioni di controllo della Corte dei Conti sez. Controlli per l'Abruzzo ex art. 11 dl n. 78/15 conv. Con modif. in l. n. 125/15;
- ix. Implementazione dell'attività gius-contabile anche mediante l'istituzione di tavoli tecnici istituzionali e formalizzazione di attività di revisione degli atti amministrativi di competenza dell'Area;
- x. Predisposizione di procedure idonee a migliorare la qualità di atti e pareri in materia di personale e la gestione giuridica degli istituti e materie di cui ai CCNL Funzioni Locali e Funzioni Centrali Comparto Ministeri e CCNL Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- xi. Corretta gestione dei rapporti istituzionali verso Organizzazioni Sindacali, Dipartimento della Funzione Pubblica, IGOP e MEF;
- xii. Predisposizione degli organi e delle procedure idonee ad assicurare la gestione l'approvazione ed attuazione del piano della performance e del controllo sulla sua attuazione nonché la gestione dei procedimenti disciplinari e l'adozione degli atti conseguenti;
- xiii. Rivisitazione dell'impianto Regolamentare dell'U.S.R.C. alla luce delle linee di sviluppo di sopra elencate;
- xiv. Supporto/Consulenza giuridico legale anche mediante la redazione di pareri ed atti scritti utili all'elaborazione di atti amministrativi, decreti e regolamenti, finalizzati ad accelerare i procedimenti amministrativi di competenza dell'U.S.R.C., sia quelli strettamente inerenti il processo di Ricostruzione post sisma del 2009 sia quelli connessi e strumentali, ivi compresi quelli riferiti ai casi di c.d. "sovrapposizione" con il sisma 2016;
- xv. Supporto/Consulenza giuridico legale nell'ambito dei processi di ricostruzione privata utili a prevenire ed a risolvere in fase stragiudiziale il contenzioso in potenza, reso anche mediante la partecipazione diretta a confronti stragiudiziali nonché mediante la stesura di pareri e atti su ogni singolo contenzioso;
- xvi. Supporto/Consulenza giuridico legale nell'ambito di tutte le attività di competenza dell'Ufficio al fine di contenere il rischio di contenzioso civile ed amministrativo nonché al fine di prevenire osservazioni, rilievi e/o ogni eventuale segnalazione in merito di irregolarità amministrativo contabili; il Supporto/Consulenza dovrà essere reso anche mediante confronto diretto con le Autorità di Controllo e le Autorità Amministrative Indipendenti;
- xvii. Supporto/Consulenza giuridico legale mediante la stesura di pareri ed atti su tutti gli atti adottati in applicazione del D.Lgs. 50 del 2016; revisione di tutti i provvedimenti adottati dall'Ufficio e stesura di buone prassi, regolamenti e strumenti di indirizzo interni all'Ufficio; Supporto/Consulenza nella gestione di tutto il contenzioso stragiudiziale afferente all'attuazione del Codice degli Appalti;
- xviii. Supporto/Consulenza giuridico legale nella gestione ed amministrazione del personale e più in

- generale in tutti i processi e procedimenti di tipo gestionale dell'Ufficio: contenzioso del lavoro, relazioni sindacali, regolarità amministrativo contabile degli atti amministrativi volti alla liquidazione di emolumenti stipendiali ed accessori; interlocuzioni dirette con MEF, DPF, PDM;
- xix. Supporto/Consulenza giuridico legale negli atti di programmazione amministrativa e finanziaria dell'Ufficio in materia di funzionamento ed assistenza tecnica anche mediante disamina delle fonti di finanziamento e riscontro scritto circa la regolarità amministrativo contabile degli atti di programmazione e di gestione delle fonti di finanziamento;
 - xx. Supporto/Consulenza giuridico legale nell'ambito del contenzioso stragiudiziale insorto o in potenza in materia di spese assistenziali e affini;
 - xxi. Supporto/Consulenza giuridico legale rivolto ai soggetti attuatori nell'ambito dei processi e procedimenti che riguardano le attività di competenza concorrente con l'Ufficio (ricostruzione pubblica e privata e assistenziali) svolto anche mediante la stesura di atti e pareri nonché mediante la partecipazione anche diretta e/o esterna a sedute e commissioni di gara a titolo non oneroso per i predetti soggetti attuatori;
 - xxii. Partecipazione diretta a commissioni di gara e/o a selezioni pubblica in qualità presidente e/o componente; Supporto/Consulenza diretto ai RUP dell'Ufficio ed ai responsabili del procedimento;
 - xxiii. Supporto/Consulenza giuridico legale nell'ambito del contenzioso giudiziale mediante la redazione di dettagliati rapporti istruttori e interlocuzioni dirette con l'Avvocatura dello Stato utili a costruire la migliore strategia difensiva per l'Ufficio, nonché utili a curare l'ottemperanza e l'esecuzione di sentenze passate in giudicato;
 - xxiv. Supporto giuridico legale nella stesura di atti parlamentari utili a migliorare il quadro delle fonti normative vigenti; stesura di testi unici e rapporti normativi utili a fornire alle strutture ed ai dipartimenti competenti eventuali vuoti o indeterminanze normative. Disamina della normativa di interesse e redazione di circolari divulgative nonché di proposte di adeguamento. Tempestiva informativa su ogni novella legislativa anche relativa ai processi amministrativo contabili mediante redazione di periodiche newsletters;
 - xxv. Supporto/Consulenza giuridico legale nella digitalizzazione di attività e servizi, ivi compresi i procedimenti di accesso agli atti e accesso civico nonché strumenti digitali di controlli del rispetto dei termini di legge individuati dalle norme per la ricostruzione.

Art. 3

Condizioni contrattuali

1. Le attività oggetto dell'incarico possono comportare l'esigenza di temporanei trasferimenti all'interno del territorio nazionale, in particolare a Roma e a Fossa (AQ) ove ha sede l'U.S.R.C.;
2. La durata dell'incarico è di n. 2 anni, salvo radicali e sostanziali modifiche che dovessero intervenire a modifica dell'attuale quadro normativo-contabile, e che dovessero comportare la compromissione del perdurare delle assegnazioni di fondi all'uopo stanziati e stanziandi ed il mutamento dell'impianto amministrativo e gestionale dell'U.S.R.C., tali da veder venir meno gli elementi fondanti il contratto in parola.

Art. 4

Requisiti generali

1. In considerazione delle attività da svolgere, sono richiesti i seguenti **requisiti generali**, da possedere al momento del conferimento dell'incarico per tutti i profili richiesti:
 - cittadinanza italiana, di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; per tutti i cittadini stranieri è richiesta una perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale richiesto;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - non essere stato destituito dispensato né esser stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non esser stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;
 - insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
 - non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi né in una situazione di incompatibilità di cui all'art. 67-quater dl n. 83 del 2012 conv. Con modif. in l. N. 134/2012.;
 - immediata disponibilità ad assumere l'incarico, nonché flessibilità e disponibilità di orario.

Art. 5

Requisiti specifici

Requisiti specifici per ciascun profilo di cui all'Art. 1 del presente Avviso:

- 1 abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con iscrizione al relativo ordine professionale;
- 2 comprovata esperienza almeno decennale maturata nelle attività oggetto dell'incarico come individuate all'art. 2 del presente Avviso;
- 3 esperienza in ambito accademico (Dottorato, Pubblicazioni scientifiche, Master/Corsi/Scuole di specializzazione in qualità di discente o di docente) maturata nell'ambito delle materie oggetto dell'Avviso.

Art. 6

Modalità di presentazione delle domande

1. **Le domande dovranno pervenire perentoriamente, con le modalità sotto indicate, entro le ore 12:00 del 16/10/2020.**
2. I candidati interessati alla selezione dovranno fare pervenire le domande di candidatura con le seguenti

modalità:

- (i) a mezzo PEC al seguente indirizzo: usrc@pec.it.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle domande di partecipazione, farà fede unicamente il timbro dell'USRC apposto sul plico contenente la domanda, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico stesso.

La PEC deve recare la seguente dicitura:

“NON APRIRE – AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.”

- (ii) Le domande di partecipazione inviate tramite posta elettronica non debbono superare la dimensione massima del messaggio (compresi allegati) di 10 MB. **Per policy di sicurezza informatica è possibile scambiare PEC solo con altre PEC e non con caselle di posta ordinaria.**

3. È esclusa ogni modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione diversa da quelle specificamente previste, pena l'esclusione.
4. Alla domanda, redatta secondo il modello allegato, il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il CV in formato europeo.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e Codice Fiscale;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
 - c) per tutti i cittadini stranieri la perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
 - d) la residenza;
 - e) il godimento dei diritti politici e civili;
 - f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., ecc.), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - h) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in Italia o all'estero;
 - i) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
 - j) l'insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
 - k) di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi rispetto alle attività oggetto dell'incarico;

- l) l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico;
- m) l'indirizzo, comprensivo di CAP, il numero di telefono ed il recapito di posta elettronica preferibilmente certificata al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

L'USRC non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi o problemi tecnici di rete ostativi della corretta trasmissione della domanda a mezzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Nel CV, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 il possesso dei requisiti specifici. Al CV dovrà essere allegata una sintetica relazione circa le più significative esperienze maturate, anche in ambito accademico, con riferimento alle attività di cui all'Art. 2.
7. Le candidature incomplete, imprecise o che non risulteranno possedere i requisiti personali e/o di partecipazione non saranno prese in considerazione ai fini della selezione in oggetto.
8. L'USRC si riserva di prorogare a suo insindacabile giudizio il termine di presentazione delle domande del presente avviso.
9. La partecipazione alla procedura comparativa non dà diritto al rimborso delle relative spese.

Art. 7

Valutazione delle domande

La valutazione comparativa dei candidati, in relazione all'incarico da svolgere, verrà effettuata da una Commissione nominata dal Titolare dell'U.S.R.C. e si svolgerà mediante:

- Esame dei titoli accademici, di servizio e del curriculum formativo attribuendo un punteggio massimo di **40 punti** per le sole candidature tempestive, regolari e complete. Al termine di questa fase verrà redatta una graduatoria di merito in ordine decrescente che sarà pubblicata sul sito internet istituzionale www.usrc.it. In sede di comparazione dei curricula verranno utilizzati dei criteri di attribuzione del punteggio che terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare sulla base delle specifiche professionalità specializzazioni ed esperienze maturate.

La graduatoria di merito definitiva per un **punteggio finale massimo di 40/40** sarà pubblicata sul sito internet istituzionale ww.usrc.it.

In caso di ex aequo tra più candidati al termine della selezione, si preferirà il candidato individuato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Art. 8

Criteri di comparazione dei titoli accademici, di servizio e del curriculum.

I titoli dichiarati sono suddivisi per categorie e valutati come di seguito:

- Titoli accademici: punteggio massimo **5 punti**;
- Titoli di servizio: punteggio massimo **20 punti**;
- Curriculum formativo: punteggio massimo **15 punti**;

Titoli accademici:

massimo 5 punti per la votazione dei titoli acquisiti *post lauream* così ripartiti:

Titolo accademico	Punti
Dottorato in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico	Fino a 3 punti da attribuirsi per attinenza e durata del dottorato
Pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto dell'incarico	Fino a 3 punti da attribuirsi per rilevanza ed attinenza delle pubblicazioni
Master/Corsi/Scuole di specializzazione attinenti alle attività oggetto dell'incarico	Fino a 3 punti da attribuirsi per rilevanza ed attinenza dei titoli conseguiti

Titoli di servizio:

massimo 20 punti per la valutazione delle precedenti esperienze professionali di particolare rilevanza per l'incarico. Verrà valutata la consistenza, la durata e l'attinenza delle pregresse esperienze con l'oggetto dello specifico incarico. Saranno presi in considerazione solo periodi pari o superiori a sei mesi così ripartiti:

<u>Esperienze lavorative e professionali presso soggetti di cui all'art. 1 comma 2 dlgs n. 165/2001 in attività attinenti a quelle da svolgere</u>	Periodo	Punti
	Almeno 6 mesi	1
	Da 6 mesi + 1 giorno a 12 mesi	3
	Da 12 mesi + 1 giorno a 18 mesi	5
	Da 18 mesi + 1 giorno a 24 mesi	10
	Da 24 mesi + 1 giorno a 36 mesi	12
	Oltre 36 mesi	15
<u>Esperienze lavorative e professionali presso soggetti diversi da quelli di cui all'art. 1 comma 2 dlgs n. 165/2001 in attività attinenti a quelle da svolgere</u>	Periodo	Punti
	Almeno 6 mesi	1
	Da 6 mesi + 1 giorno a 12 mesi	2
	Da 12 mesi + 1 giorno a 18 mesi	3
	Da 18 mesi + 1 giorno a 24 mesi	5
	Da 24 mesi + 1 giorno a 36 mesi	7
	Oltre 36 mesi	10
Iscrizione all'albo o ordine professionale con anzianità almeno triennale		Punti 1

Abilitazione al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori		Punti 3
Esperienza almeno triennale maturata nell'ambito dei processi di Ricostruzione post sisma Abruzzo del 2009		Punti 5

Curriculum formativo:

massimo 15 punti per la valutazione del curriculum formativo comprovante il possesso delle capacità e delle esperienze maturate necessarie allo svolgimento dell'incarico per cui si concorre nonché le ulteriori eventuali esperienze professionali e gli ulteriori eventuali titoli accademici conseguiti.

Art. 9

Informazioni e pubblicità

1. Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile formulare quesiti e trasmetterli all'indirizzo di posta elettronica: info@usrc.it avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura: quesito avviso consulente giuridico.
2. Il presente Avviso viene pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ufficio Speciale.
3. L'USRC può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto.

Art. 10

Modalità di conferimento incarico

1. L'USRC si riserva la facoltà di procedere alla verifica, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati, il cui difetto, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000, rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.
2. In caso di assegnazione dell'incarico, il consulente dovrà produrre copia della documentazione che verrà richiesta.
3. L'obbligazione nei confronti dei candidati selezionati sorgerà esclusivamente con la stipula da parte dell'USRC di apposito contratto di incarico.
4. Qualora i collaboratori selezionati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, essi dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
5. Il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Titolare dell'U.S.R.C. Ing. Raffaello Fico.

Art. 11

Privacy

1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

(i) il titolare del trattamento dei dati è l'USRC - Ufficio Speciale Ricostruzione Comuni del Cratere, Piazza Gemona 1, 67020 Fossa (AQ); telefono 0862.75311; posta elettronica: info@usrc.it; pec: usrc@pec.it;

(ii) i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'USRC sono i seguenti: Piazza Gemona 1, 67020 Fossa (AQ); telefono 0862.75311; posta elettronica: info@usrc.it; pec: usrc@pec.it;

(iii) i dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati dall'USRC ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato;

(iv) la partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso dell'interessato al suddetto trattamento dei propri dati personali. L'eventuale indisponibilità a fornire i dati chiesti comporta l'esclusione dalla procedura;

(v) il trattamento sarà effettuato in modalità manuale e automatizzata da personale dell'USRC appositamente incaricato;

(vi) i dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sul sito web dell'USRC alcuni dati degli assegnatari degli incarichi, in conformità alla normativa vigente;

(vii) i dati personali dei candidati esclusi o risultati non idonei saranno cancellati allo scadere del termine per la presentazione di eventuali ricorsi o alla conclusione degli stessi. I dati personali dei candidati risultati idonei saranno cancellati al termine del periodo di validità della graduatoria di merito. I dati personali dei candidati assegnatari di un incarico saranno conservati a tempo indeterminato nei rispettivi fascicoli personali, per motivi di certezza giuridica e per il rilascio di certificazioni;

(viii) l'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, egli potrà altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto (i), informando per conoscenza l'RPD dell'USRC ai recapiti indicati al punto (ii);

(ix) se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD dell'USRC. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771 (centralino), e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).