

PROGETTO CONTROLLO, LEGALITA', TRASPARENZA E QUALITA': Integrazione ed aggiornamento

LINEE DI SVILUPPO E RICOGNIZIONE DEL PERSONALE IDONEO AD ATTUARLO.

Con il progetto approvato con Determina USRC n. 405 del 26/06/2019, l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere ha inteso far fronte alle mutate funzioni ed attività del medesimo a far data dal 1° luglio 2018, termine dal quale le funzioni già attribuite ai soppressi UTR sono passate alla gestione diretta dell'U.S.R.C. così come il personale già assegnato agli UTR viene posto sotto la direzione del Titolare dell'U.S.R.C. unitamente alla riduzione della dotazione di personale in assegnazione all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere in ragione delle previsioni di cui all'art. 39-bis del Decreto Legge n. 28 settembre 2018, n. 109, convertito in Legge n. 16 novembre 2018, n. 130, il quale ha previsto il congelamento delle sostituzioni determinandosi una dotazione di circa 50 unità di personale a fronte delle 72 previste dall'art. 67-ter, comma 5, del Decreto Legge n. 83 del 2012 convertito in Legge n. 134 del 2012, nonostante l'assegnazione di nuovi e maggiori oneri istruttori.

Oltre alle funzioni istruttorie assegnate all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere dal citato art. 2-bis, comma 32, del Decreto Legge n. 148 del 2017, convertito in Legge n. 172 del 2017, il legislatore ha altresì assegnato all'Ufficio stesso le funzioni istruttorie riferite ai circa 110 comuni fuori cratere (cfr. art. 11, comma 13, Decreto Legge n. 78 del 2015, convertito in Legge n. 125 del 2015).

Il notevole ampliamento delle funzioni svolte dall'U.S.R.C. rispetto a quanto previsto dalle norme istitutive sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo nonché l'esigenza di gestire nella maniera più adeguata e legittima la complessa fase di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ufficio Speciale al fine di attuare la massima trasparenza e legalità nei procedimenti di competenza e migliorare la qualità dei servizi resi alla popolazione colpita dal sisma del 2009, ha comportato la necessità di adottare un idoneo strumento programmatico atto ad individuare le principali linee di sviluppo organizzativo e dell'attività dell'Ufficio Speciale per il biennio 2019-2021 denominato "Progetto: Controllo, Legalità, Trasparenza e Qualità".

Con Determina USRC n. 405 del 26/06/2019 è stato approvato il progetto di cui sopra, le cui principali direttrici sono di seguito sinteticamente elencate:

- Accelerazione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'U.S.R.C., sia quelli strettamente inerenti al processo di Ricostruzione post sisma del 2009 sia quelli connessi e strumentali;
- Corretta impostazione delle relazioni istituzionali dell'U.S.R.C., in particolare quelle con i soggetti preposti all'attività di controllo sugli atti e la gestione dell'Ufficio Speciale quali Corte dei Conti ed Autorità Nazionale Anti Corruzione - A.N.AC-, nonché con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Attività di riorganizzazione (micro e macro-organizzazione) dell'U.S.R.C. in particolare in relazione al disposto dell'art. 2bis comma 32 dl n. 148/17 conv. Con modif. in l. n. 172/17;
- Iniziativa volte a migliorare le misure di cui alla l. n. 190 del 2012 e smi e di cui al d.lgs. n. 33 del 2013 e smi anche mediante l'avvio di iter finalizzati alla sottoscrizione di intese per la vigilanza collaborativa;
- Svolgimento delle attività di cui all'art. 2 DPCM n. 200 del 26/01/1996;
- Implementazione della qualità degli atti amministrativi connessi alla predisposizione di bandi di gara e concorsi in attuazione del d.lgs. n. 50 del 2016 e dei relativi provvedimenti attuativi;

- Accelerazione e miglioramento degli atti amministrativi connessi alle procedure di acquisto di beni e servizi per il tramite del Me.P.A.;
- Attività di gestione in esito ai controlli preventivi e successivi cui è soggetto l'U.S.R.C. in ragione del regime di contabilità speciale ex d.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011 ivi compresa l'adozione di misure in relazione alle funzioni di controllo della Corte dei Conti sez. Controlli per l'Abruzzo ex art. 11 dl n. 78/15 conv. Con modif. in l. n. 125/15;
- Implementazione dell'attività gius-contabile anche mediante l'istituzione di tavoli tecnici istituzionali e formalizzazione di attività di revisione degli atti amministrativi di competenza dell'Area;
- Predisposizione di procedure idonee a migliorare la qualità di atti e pareri in materia di personale e la gestione giuridica degli istituti e materie di cui ai CCNL Funzioni Locali e Funzioni Centrali Comparto Ministeri e CCNL Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Corretta gestione dei rapporti istituzionali verso Organizzazioni Sindacali, Dipartimento della Funzione Pubblica, IGOP e MEF;
- Predisposizione degli organi e delle procedure idonee ad assicurare la gestione l'approvazione ed attuazione del piano della performance e del controllo sulla sua attuazione nonché la gestione dei procedimenti disciplinari e l'adozione degli atti conseguenti;
- Rivisitazione dell'impianto Regolamentare dell'U.S.R.C. alla luce delle linee di sviluppo di sopra elencate.

Le attività suindicate sono state tutte implementate nel corso degli anni 2019 e 2020, ma necessitano di completamento, aggiornamento e ulteriore definizione.

Con il presente atto si intende integrare, anche alla luce del progressivo emergere del contenzioso insorto e del costante aumento della eventualità di contenzioso in potenza nell'ambito dei processi di ricostruzione privata, dei processi e degli atti adottati in applicazione del D.lgs. 50 del 2016, dei processi e procedimenti di tipo gestionale dell'Ufficio, degli atti riguardanti le spese assistenziali e affini, le principali direttrici del progetto in parola con le attività di seguito riportate:

- redazione di pareri ed atti scritti utili all'elaborazione di atti amministrativi, decreti e regolamenti, finalizzati ad accelerare i procedimenti amministrativi di competenza dell'U.S.R.C., sia quelli strettamente inerenti il processo di Ricostruzione post sisma del 2009 sia quelli connessi e strumentali, ivi compresi quelli riferiti ai casi di c.d. "sovrapposizione" con il sisma 2016;
- Consulenza giuridico legale nell'ambito dei processi di ricostruzione privata utili a prevenire ed a risolvere in fase stragiudiziale il contenzioso in potenza, reso anche mediante la partecipazione diretta a confronti stragiudiziali nonché mediante la stesura di pareri e atti su ogni singolo contenzioso;
- stesura di pareri ed atti su tutti gli atti adottati in applicazione del D.lgs. 50 del 2016; revisione di tutti i provvedimenti adottati dall'Ufficio e stesura di buone prassi, regolamenti e strumenti di indirizzo interni all'Ufficio; Supporto/Consulenza nella gestione di tutto il contenzioso stragiudiziale afferente all'attuazione del Codice degli Appalti;
- Consulenza giuridico legale in tutti i processi e procedimenti di tipo gestionale dell'Ufficio: contenzioso del lavoro, relazioni sindacali, regolarità amministrativo contabile degli atti

- amministrativi volti alla liquidazione di emolumenti stipendiali ed accessori; interlocuzioni dirette con MEF, DPF, PDM;
- Consulenza giuridico legale negli atti di programmazione amministrativa e finanziaria dell'Ufficio in materia di funzionamento ed assistenza tecnica anche mediante disamina delle fonti di finanziamento e riscontro scritto circa la regolarità amministrativo contabile degli atti di programmazione e di gestione delle fonti di finanziamento;
 - Consulenza giuridico legale nell'ambito del contenzioso stragiudiziale insorto o in potenza in materia di spese assistenziali e affini;
 - Consulenza giuridico legale rivolto ai soggetti attuatori nell'ambito dei processi e procedimenti che riguardano le attività di competenza concorrente con l'Ufficio (ricostruzione pubblica e privata e assistenziali) svolto anche mediante la stesura di atti e pareri nonché mediante la partecipazione anche diretta e/o esterna a sedute e commissioni di gara a titolo non oneroso per i predetti soggetti attuatori;
 - Partecipazione diretta a commissioni di gara e/o a selezioni pubblica in qualità presidente e/o componente; Supporto/Consulenza diretto ai RUP dell'Ufficio ed ai responsabili del procedimento;
 - Consulenza giuridico legale nell'ambito del contenzioso giudiziale mediante la redazione di dettagliati rapporti istruttori e interlocuzioni dirette con l'Avvocatura dello Stato utili a costruire la migliore strategia difensiva per l'Ufficio, nonché utili a curare l'ottemperanza e l'esecuzione di sentenze passate in giudicato;
 - Stesura di atti parlamentari utili a migliorare il quadro delle fonti normative vigenti; stesura di testi unici e rapporti normativi utili a fornire alle strutture ed ai dipartimenti competenti eventuali vuoti o indeterminanze normative; disamina della normativa di interesse e redazione di circolari divulgative nonché di proposte di adeguamento. Tempestiva informativa su ogni novella legislativa anche relativa ai processi amministrativo contabili mediante redazione di periodiche newsletters;
 - Consulenza giuridico legale nella digitalizzazione di attività e servizi, ivi compresi i procedimenti di accesso agli atti e accesso civico nonché strumenti digitali di controlli del rispetto dei termini di legge individuati dalle norme per la Ricostruzione.

La vastità delle funzioni di sviluppo programmate nonché l'elevato tecnicismo professionale di carattere schiettamente giuridico-legale richiesto per la loro attuazione, impone un'attenta ricognizione delle risorse umane attualmente assegnate a qualunque titolo all'U.S.R.C. con competenze strettamente giuridiche. Va, infatti, segnalato come il personale amministrativo assunto dai comuni ed assegnato ai soppressi UTR sia stato selezionato per il disbrigo delle istruttorie amministrative delle istanze per la concessione di contributi post sisma del 2009 senza porre quale soglia di sbarramento per la partecipazione una specifica competenza giuridica. Attualmente il personale amministrativo con specifica formazione giuridica, sia originariamente assegnato all'U.S.R.C., sia successivamente posto sotto il potere di direzione e coordinamento del Titolare dell'U.S.R.C. in ragione della soppressione degli UTR, è di seguito indicato:

NOME COGNOME: Enrico Bianchi

FORMAZIONE/PROFILO: laurea in giurisprudenza

PRINCIPALI MANSIONI: Responsabile dei procedimenti di competenza dello Sportello decentrato n. 9. Collaborazione con la sede centrale dell'U.S.R.C. per gli affari legali ed amministrativi, tra cui la proposta la redazione e revisione di normativa secondaria, la formulazione di pareri, la formulazione di richieste di pareri e rapporti istruttori per l'Avvocatura dello Stato, la gestione dei rilievi della Corte dei conti ex art 11 l n. 125 del 2015, la revisione dei provvedimenti negativi adottandi per tutto il Cratere sismico, il supporto nelle

decisioni relative ad accessi agli atti, accessi civici ed accessi civici generalizzati, l'analisi e la risoluzione di pre-contenzioso, gestione del procedimento amministrativo, l'analisi giuridica, risoluzione e predisposizione degli atti conseguenti in materia di comandi, mobilità, distacchi e delle varie problematiche relative alla gestione del personale. RUP nominato congiuntamente da USRC-USRA per una procedura aperta finalizzata all'individuazione di un'Agenzia per il lavoro a cui affidare, mediante sottoscrizione di un Accordo Quadro. Supporto al RUP per l'acquisto di numerosi beni e servizi per le esigenze dell'Ufficio. R.P.C.T. dal 30.01.2020: si occupa della predisposizione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale, cura delle pubblicazioni, attuazione delle misure previste, rilascio di pareri ed interpretazioni in materia.

NOME COGNOME: Riccardo Acquaviva

FORMAZIONE/PROFILO: laurea in giurisprudenza

PRINCIPALI MANSIONI: Addetto alle istruttorie amministrative presso lo Sportello decentrato n. 5. Vincitore concorso Regione Puglia - funzionario amministrativo cat D - presa di servizio a far data dal 18.11.2019.

NOME COGNOME: Matteo Biasini

FORMAZIONE/PROFILO: laurea in giurisprudenza

PRINCIPALI MANSIONI: Addetto alle istruttorie amministrative presso lo Sportello decentrato n. 6. Comando presso il Servizio Autonomo – "Controlli e Anticorruzione" della Regione Abruzzo profilo - cat. D - per sei mesi a far data dal 3 agosto 2020.

Dal prospetto si evince la presenza di due sole unità (di cui una in comando) -a fronte di circa 80 effettivi assegnati a vario titolo all'Ufficio Speciale a seguito di attingimento dalle graduatorie RIPAM (ormai esaurite per quanto concerne il profilo AG7/A istruttore direttivo amministrativo) - di personale con formazione giuridica peraltro già gravate da compiti istruttori e per le quali le forme di collaborazione con la sede centrale dell'U.S.R.C. per questione di carattere giuridico generale devono essere temperate con le esigenze di garantire il tempestivo assolvimento delle necessità istruttorie dello Sportello Decentrato.

**Il Titolare dell'Ufficio Speciale per la
Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

Ing. Raffaello Fico