

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAMPONE SANTINA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Pec [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL' 08/04/2013 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Barisciano Pzza Trieste,1 Sp.n. 8, attualmente presso Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (USRC) P.zza Gemona ,1- 67020 Fossa (AQ)**
 - Tipo di azienda o settore **Comparto Enti Locali
Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il profilo istruttore amministrativo cat. C, pos. Ec. C1.**
 - Tipo di impiego **Responsabile del Procedimento e Istruttore Amministrativo per le pratiche di ricostruzione privata post sisma 2009;**
 - Principali mansioni e responsabilità **Verifica e istruttoria amministrativa relativa alle istanze di richiesta contributo a seguito sisma 2009;
Proposte di ammissioni/archiviazioni/dinieghi, database, comunicazioni esterne Enti e Utenti;
Gestione Accesso agli atti;
Gestione del personale;
Gestione Protocollo;
Implementazione, elaborazione e archiviazione dati mediante utilizzo pacchetti office;**
- Dal 01/12/2020 al 31/05/2021**
Comando a tempo parziale 12 ore settimanali Comune dell'Aquila (AQ)
presso Settore 2.1 Bilancio -Razionalizzazione ed Equità Tributaria
mansioni: verifica e redazione report periodico relativo alla rendicontazione delle spese sostenute dall'Ente per la gestione dell'Emergenza Covid.

- Date (da – a) **Da 2010-2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **E-CARE Via Rodolfo Volpe, 67100 Nucleo Industriale di Bazzano L'Aquila AQ**
- Tipo di azienda o settore **società specializzata in servizi di Call Center e Customer Care**
- Tipo di impiego **Operatrice customer care inbound**
- Principali mansioni e responsabilità **di assistenza tecnica e amministrativa clienti.**

- Date (da – a) **Da agosto 2006 a maggio 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.C.D.A. (Azienda Cuneese dell'acqua Spa) Corso Nizza, 88, 12100 Cuneo CN**
- Tipo di azienda o settore **Servizi**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità **segreteria tecnica;
gestione delle nuove utenze;
redazione della corrispondenza con enti pubblici;
Implementazione, elaborazione e archiviazione dati mediante utilizzo pacchetti office,
riporto di progetti di reti dell'acquedotto e fognarie tramite l'utilizzo di
AUTOCAD.**

- Date (da – a) **Dal Luglio 2001 a Luglio 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **1°RGT Artiglieria Alpina di Fossano (CN).**
- Tipo di azienda o settore **ESERCITO ITALIANO**
- Tipo di impiego **VFB Volontario nell'Esercito Italiano**
- Principali mansioni e responsabilità **Aiuto Topografo
Addetto ai comandi con svolgimento di mansioni d'ufficio**

- Dal 12/9/2003 al 12/01/2004 Ho partecipato alla missione di Pace "ISAF"
" International Assistance Force" in Kabul Afganistan prestando servizio nella Sala Operativa
del RGT.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **21 Ottobre 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Università Uniecampus Novedrate
L'aurea in Scienze Politiche e Sociali L36 DM 270/04
Titolo tesi **"Le Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione: cambiamenti e riforme della gestione del personale"**

- Data **Luglio 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Istituto Tecnico Statale Commerciale "C.Ferrini" di Verbania
Diploma Geometra

- Data **ANNO 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Esercito Italiano tramite scuola di formazione privata di Fossano (CN);
Attestato riconosciuto dalla Regione Piemonte livello intermedio lingua Inglese;
Attestato riconosciuto dalla Regione Piemonte Corso di Imprenditoria modello generale;
PATENTINO EUROPEO D'INFORMATICA ECDL

- Data **ANNO 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Ente di formazione professionale CSEA di Fossano (CN);
Attestato di specializzazione per l'utilizzo di AUTOCAD 2D e 3D;

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura **FRANCESE**
buono
- Capacità di scrittura **FRANCESE**
buono
- Capacità di espressione orale **FRANCESE**
elementare

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
elementare
- Capacità di scrittura **INGLESE**
elementare
- Capacità di espressione orale **INGLESE**
elementare

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura **SPAGNOLO**
elementare
- Capacità di scrittura **SPAGNOLO**
elementare
- Capacità di espressione orale **SPAGNOLO**
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità nell'utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo **Excel e Word**, Programmi di modellazione tridimensionale: **Autocad 2D e 3D**;
Concetti di base sulla IT, uso del computer-gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche-internet (Patentino Europeo d'informatica ECDL)

CORSI QUALIFICANTI

-Formez P.A. " il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016";

-Formel formazione Enti Pubblici per "Programma inps Valore P.A.
corso "La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto nelle P.A. (Il livello)" in 5 moduli;

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida categoria B e C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

