

## **INTERPELLO INTERNO RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO L'U.S.R.C.**

**Per il conferimento di incarichi nell'ambito degli appalti di lavori ex art.  
113 d. Lgs 50/2016.**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Con il presente avviso l'USRC avvia la procedura per la formazione di un elenco di funzionari in servizio presso l'Ufficio, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per poter svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento, di supporto al RUP tecnico e amministrativo, Direttore dei Lavori o Direttore dell'Esecuzione, Collaudatore Statico, Collaudatore Tecnico/Amministrativo, Incaricato di Verifica dei Progetti, Incaricato della programmazione della spesa, Incaricato della predisposizione e controllo delle procedure di bando, per gli appalti di lavori di competenza dell'USRC.

### **Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare il proprio interesse al conferimento dei succitati incarichi i dipendenti in servizio presso l'USRC, ivi compreso il personale in regime di somministrazione di lavoro a tempo determinato, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere un dipendente assegnato all'USRC
- b) assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi potenziale ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti interessati possono manifestare il proprio interesse al conferimento degli incarichi di cui all'art. 1 del presente Interpello presentando i seguenti documenti:

1. domanda redatta in carta semplice conforme al modello allegato al presente interpello (Allegato A);
2. Curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, riportante la dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate.
3. Fotocopia fronte - retro di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, insieme ai documenti di cui ai precedenti punti 2 e 3, potrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [usrc@pec.it](mailto:usrc@pec.it).

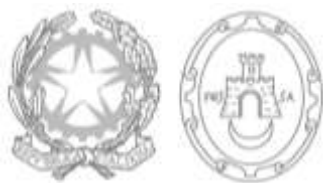
Per il rispetto dei termini di scadenza di presentazione della domanda, farà fede unicamente la data di ricezione della domanda.

**Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio le ore 12,00 del 23/04/2022.**

### **Art. 4 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Le domande pervenute saranno validate mediante l'accertamento del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2. Non sarà stilata alcuna graduatoria.

La designazione da parte dell'USRC di dipendenti idonei all'assunzione degli incarichi avverrà tra coloro che siano in possesso dei requisiti previsti in relazione allo specifico intervento secondo principi di adeguatezza al ruolo, valorizzazione di competenze maturate in attività che comportano assunzione di rilevanti responsabilità, pari opportunità, non discriminazione, trasparenza e rotazione.



**Art. 5 - VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

L'elenco di dipendenti USRC disponibili all'assunzione degli incarichi previsti dall'articolo 1 del presente Avviso potrà essere aggiornato annualmente o, comunque, quando l'Amministrazione lo ritenga utile o necessario.

**Art. 6 - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE**

Ai funzionari incaricati dei ruoli di cui all'art. 1 spetta, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, l'incentivo per lo svolgimento di tali attività, all'uopo previsto nel fondo economico stanziato per l'appalto cui detta funzione inerisce che verrà determinato ed erogato sulla base del Regolamento attualmente in via di approvazione.

**ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Conformemente al D.L. 196/03 e s.m.i. "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai dipendenti, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e raccolti presso l'USRC.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 8 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale dell'USRC e trasmesso a mezzo e-mail ai dipendenti USRC presso le proprie caselle di posta istituzionale.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Enrico Bianchi, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, Patrimonio e Contenzioso.