



INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Angelozzi



Sesso Femminile | Data di nascita 27/06/1972 | Nazionalità Italiana

Descrizione sintetica esperienza professionale

Consulente esperta in assistenza tecnica alla programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e analisi flussi di spesa di programmi di investimento cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2016 – in corso

Abruzzo Sviluppo Spa

Società in house della Regione Abruzzo

Consulente senior (a partire dal 2019 consulente senior con funzioni di coordinatore del GdL)

Assistenza Tecnica del Por Fesr Abruzzo 2007/2013 e 2014-2020

Attività svolte:

- Supporto all'Autorità di Gestione per il Por Fesr 2007-2013:
 - Supporto nella attività propedeutiche alla chiusura del Por Fesr Abruzzo 2007-2013
 - Supporto nella predisposizione dei documenti di chiusura (rapporto finale di esecuzione, ecc)
 - Supporto nella gestione dei SIF in fase di chiusura del Por
 - Supporto nei rapporti con l'AdC e l'AdA relativamente alle attività di predisposizione della domanda di pagamento finale e nelle attività di controllo dell'AdA
- Supporto all'Autorità di Gestione per il Por Fesr 2014-2020:
 - Supporto per la definizione, predisposizione e applicazione del sistema di gestione e controllo
 - Supporto specialistico tecnico nella definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare (bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli d'intesa) in modo particolare in materia di Aiuti di Stato alle imprese
 - Supporto nelle attività di riprogrammazione del Por (emergenza Covid-19 e Accordo Provenzano, POC, ecc)
 - Supporto nello sviluppo e nell'implementazione del sistema informativo regionale Gepromura per la gestione e monitoraggio del Por Fesr
 - Supporto alla predisposizione dei manuali dell'AdG e di ogni altra documentazione di competenza della stessa
 - Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione delle normative europee (Sub appalto, pareri ammissibilità delle spese, ecc)
 - Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario del Por Fesr Abruzzo 2014-2020
 - Supporto nell'analisi dell'attuazione del POR e analisi scostamenti rispetto ai target finanziari e fisici, nonché nell'individuazione delle soluzioni di accelerazione della spesa
 - Supporto nello svolgimento delle attività di segnalazione e la gestione delle irregolarità

- Supporto alla preparazione e al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del Programma

Per tale attività, a partire dal 2019, si è ricoperto un ruolo di Consulente senior con funzioni di Coordinatore delle attività del GdL.

- Date (da – a) Aprile 2009 - Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sercam Srl (dal 2012 in poi Sercamm Srl)**
- Tipo di azienda o settore Società Assistenza Tecnica nell'ambito dell'attuazione dei programmi e progetti cofinanziati
- Lavoro o posizione ricoperti Consulente senior
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza Tecnica la POR FESR Abruzzo 2007-2013 (Ati Ecoter srl e Sercamm Srl)**
Attività svolte:
 - Supporto all'Autorità di Gestione mediante:
 - Assistenza nella definizione dell'architettura logica ed operativa del sistema informativo regionale per la gestione, sorveglianza e controllo degli interventi programmati con il POR
 - Assistenza ai funzionari regionali nelle attività e nelle relazioni con i beneficiari relativamente alla rilevazione e trasmissione dei dati di monitoraggio e di certificazione della spesa
 - Assistenza nella periodica analisi dei dati di monitoraggio e di certificazione delle spese da parte dei beneficiari
 - Supporto nei rapporti con l'Autorità di Certificazione relativamente alla fornitura dei dati contabili di cui all'allegato III del Reg CE 1828/2006, dei dati relativi agli importi ritirati, recuperati e delle somme in attesa di recupero, nella comunicazione delle previsioni di spesa
 - Supporto nei rapporti tra l'AdG, la CE e l'Amministrazione Centrale relativamente all'utilizzo del regime d'aiuto ai sensi del 87.2.b e 87.3.b
 - Assistenza nella predisposizione di bandi per regimi di aiuti alle PMI e relativi capitolati d'onori
 - Assistenza nell'elaborazione di Schemi di Convenzione e di Schemi di decreti di nomina delle Commissioni di valutazione
 - Assistenza nelle attività di rendicontazione delle domande di finanziamento per aiuti alla PMI
 - Assistenza alle attività di riprogrammazione del PO e di attivazione del PAC
 - Assistenza nei rapporti istituzionali con le Amministrazioni nazionali, con la Commissione Europea, con il partenariato regionale
 - Attività di sensibilizzazione del territorio in appositi incontri con presentazione di Avvisi Pubblici (bandi su regimi di aiuti) 2007/2013
 - Supporto alla realizzazione di attività di reporting quali i Rapporti annuali di esecuzione, rapporti statistico-descrittivi a supporto del Comitato di Sorveglianza, dei Tavoli tecnici o di altri gruppi di lavoro convocati sia a livello nazionale che regionale.

Per tale attività si è ricoperto un ruolo di "Responsabile di commessa e del GdL" per la società Sercamm Srl.

- Date (da – a) Gennaio 2012 - dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecosfera Spa**
- Tipo di azienda o settore *Società specializzata nella consulenza alle amministrazioni pubbliche ed agli operatori privati per la progettazione, realizzazione e valutazione di programmi di investimento finalizzati allo sviluppo socio- economico del territorio*
- Lavoro o posizione ricoperti Consulente
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza finalizzata alla Servizio di Valutazione degli effetti prodotti dalle politiche anticrisi a sostegno del sistema imprenditoriale della Basilicata – PO Fesr 2007-2013**
L'attività si è focalizzata su:
 - Gli effetti della crisi economica (analisi di contesto)

- La risposta alla crisi delle diverse regioni italiane (la strategia comunitaria, i principali strumenti anticiclici messi in campo a livello nazionale, gli strumenti utilizzati in Basilicata, prime evidenze dei risultati delle politiche anticrisi in Basilicata)
- Proposta di un percorso valutativo degli impatti sulle misure anticicliche in Basilicata

Assistenza Tecnica la PO Fesr Sicilia 2007-2013

L'attività si è focalizzata sulla predisposizione di Avvisi Pubblici in materia di aiuti alle imprese a valere sull'asse del PO Fesr 2007-2013.

Assistenza Tecnica la PO Fesr Calabria 2007-2013

L'attività si è focalizzata sulla predisposizione di Avvisi Pubblici in materia di aiuti alle imprese a valere sull'asse IV del PO Fesr 2007-2013

- **Date (da – a)** Gennaio 2006 - Marzo 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Ecosfera Spa**
Viale Castrense 8 – 00182 Roma
Società specializzata nella consulenza alle amministrazioni pubbliche ed agli operatori privati per la progettazione, realizzazione e valutazione di programmi di investimento finalizzati allo sviluppo socio- economico del territorio.
- **Tipo di azienda o settore** Consulente senior
- **Lavoro o posizione ricoperti** **Assistenza Tecnica all'implementazione, alla sorveglianza e al monitoraggio del DocUP Abruzzo Obiettivo 2 2000/2006.**
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività svolte:
 - Supporto ai Responsabili di Misura mediante:
 - Assistenza metodologica e operativa nella predisposizione degli atti di programmazione e selezione dei progetti finanziati con il DocUP;
 - Supporto alle attività di predisposizione e gestione di bandi sugli aiuti alle imprese
 - Supporto all'interpretazione/applicazione della normativa sulle spese ammissibili con elaborazione di FAQ e approfondimenti ad hoc;
 - Supporto all'attivazione delle procedure relative ai controlli di primo livello;
 - Supporto nell'analisi del trend di spesa del Programma, nella verifica delle procedure e nella individuazione di possibili soluzioni organizzative/normative per l'accelerazione della spesa;
 - Individuazione di strumenti di rilevazione delle criticità attuative degli interventi privati, analisi e valutazione dell'avanzamento, definizione di possibili azioni correttive;
 - Attività di ricognizione puntuale delle economie e individuazione delle possibili alternative per il loro ottimale riutilizzo;
 - Supporto all'Autorità di Gestione mediante:
 - Supporto all'Ufficio Monitoraggio relativamente alle procedure di rilevazione e gestione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale;
 - Assistenza nei rapporti istituzionali con le Amministrazioni nazionali, con la Commissione Europea, con il partenariato regionale;
 - Assistenza nella verifica della rispondenza delle procedure e delle modalità di attuazione rispetto alle disposizioni del CdP e del DocUP;
 - Assistenza alle attività di rendicontazione per la certificazione della spesa all'UE;
 - Assistenza alle attività di riprogrammazione e rimodulazione degli interventi e supporto tecnico per massimizzare l'efficacia del Programma;
 - Supporto all'AdG nell'Audit della Commissione Europea sulla verifica della conformità delle procedure relativamente alla gestione delle irregolarità, dei recuperi, dei recuperi pendenti e delle soppressioni;
 - Supporto alla realizzazione di attività di reporting quali i Rapporti annuali di esecuzione ex art. 37 Reg.(CE)1260/99, rapporti statistico-descrittivi a supporto del Comitato di Sorveglianza, dei Tavoli tecnici o di altri gruppi di lavoro convocati sia a livello nazionale che regionale
- **Date (da – a)** Settembre 2006 - Aprile 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Professionale Gaini**
C.so Umberto 44, 65100 (PE)
- Tipo di azienda o settore *Studio di consulenza aziendale, tributaria, e finanziaria*
- Lavoro o posizione ricoperti Consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione con lo Studio Gaini in materia di aziendale e in materia di finanza agevolata**
Attività svolta:
 - Analisi economico-finanziaria dei piani d'impresa in fase di start up
 - Predisposizione di business plan e assistenza in attività di ristrutturazione e pianificazione finanziaria con individuazione delle diverse forme di finanziamento (finanza agevolata)
 - Analisi e controllo delle criticità e dei risultati raggiunti
 Per tale attività si è ricoperto un ruolo di responsabile del "Settore Finanza Agevolata".

- Date (da – a) Settembre 2006 - Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Heritage Lingue di Genualdo Emma**
Via B. Croce 38, 65100 Pescara
- Tipo di azienda o settore *Scuola di Lingue*
- Lavoro o posizione ricoperti Consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività svolta:
 - Consulenza nella fase di "start up" dell'impresa
 - Consulenza in materia di programmazione finanziaria

- Date (da – a) Gennaio 2003 - Luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pelis srl**
Via Roma, Torrevecchia Teatina (CH)
- Tipo di azienda o settore *Società di consulenza in materia di finanza agevolata*
- Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza in materia di Finanza Agevolata a livello regionale, nazionale e comunitario e di fondi strutturali:
 - Assistenza, predisposizione e rendicontazione di domande di finanziamento nell'ambito delle diverse forme di finanziamento relative all'Imprenditoria Femminile, Imprenditoria Giovanile, Legge 488/92, Legge 77/01 Turismo,
 - Progettazione e gestione di attività relative a programmi comunitari
 - Attività di monitoraggio finanziario su progetti cofinanziati dai fondi strutturali

- Date (da – a) Gennaio 2003 - Dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Paola Angelozzi**
- Tipo di azienda o settore *Libero professionista*
- Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di valutazione Attività di assistenza al Gruppo di Valutazione a valere sulla L.R 55/98 – P.O.R. Fondo sociale Europeo 2000/2006 Regione Abruzzo

- Date (da – a) Aprile 2000 - Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Paola Angelozzi**
- Tipo di azienda o settore *Libero professionista*
- Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità L'attività svolta, inizialmente a titolo di praticante commercialista e successivamente di collaboratore, presso lo Studio Professionale Tributario Pace, P.zza Marconi 13 (CH), è relativa all'esercizio della professione di Commercialista.
Pertanto, è stata acquisita esperienza:

- In materia contabile, fiscale, azienda
- In materia di finanza agevolata e programmazione e monitoraggio di progetti comunitari
- Nell'analisi economico-finanziaria di piani d'impresa

- Date (da – a) Settembre 1999 - Aprile 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.T.G. srl, c.da Tamarete**
Ortona (CH)
- Tipo di azienda o settore *Azienda di abbigliamento per bambini*
 - Lavoro o posizione ricoperti Stagista
 - Principali mansioni e responsabilità Stage nel settore commerciale (2 mesi) e amministrativo (6 mesi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2020 **ATI IRS – Nomisma**
Attestato Corso "Percorsi formativi per il gruppo di valutazione dei rischi nell'ambito del Fesr e del Fse"
- 2006 **Heritage Incoming Service, Montesilvano (PE)**
Attestato. Corso di lingua inglese, ore 120
- 2000 **Università "G. D'Annunzio", Pescara**
Laurea in Economia e Commercio con votazione 107/110
- 2000 **Dival Ras – Servizi finanziari SIM, Pescara**
Attestato. Corso sui mercati finanziari e sull'analisi finanziaria – durata corso: ore 60
- 1991 **Istituto Tecnico "Manthonè", Pescara**
Diploma di Ragioniere – Programmatore con votazione 45/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|-------------|---------|-------------|-------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Prod. orale | |
| Inglese | B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |
| Francese | B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |
| Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue | | | | | |

Competenze sociali Buona capacità di comunicazione con persone di diversa nazionalità e cultura. Massima disponibilità all'ascolto, al confronto, e all'analisi delle problematiche con individuazione delle possibili soluzioni.

Competenze organizzative Ottima capacità organizzativa sia nell'attività di gruppo che nel lavoro autonomo. Grazie all'esperienza acquisita, si è in grado di :

- gestire autonomamente attività che richiedono carichi di lavoro e stress elevati,
- organizzare attività all'interno di gruppi di lavoro coordinando e gestendo i diversi attori.

Capacità e precisione nel raggiungimento dei risultati prefissati (grazie all'esperienza lavorativa ma anche alle attività sportive svolte a livello agonistico - atletica leggera, arrampicata sportiva)

Competenze tecniche e informatiche

- Ottime competenze nell'utilizzo del Sistema operativo Windows e dell'applicativo Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, Access.), di Internet e ottima conoscenza delle reti informatiche.
- Ottime competenze nell'utilizzo del sistema di monitoraggio unitario degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali predisposti dalla Regione Abruzzo GE.PRO.MU.RA (Gestione programmazione monitoraggio unitario regione Abruzzo).

- Ottime competenze nell'utilizzo di SFC2007- SFC2014 – SFC2021 della Commissione Europea sui fondi strutturali.
- Conoscenza del Sistema informativo del PON Imprese e Competitività 2014-2020 SIMOCO
- Ottime competenze nell'utilizzo del sistema di monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali predisposti dall'Amministrazione centrale (IGRUE -MEF, ora Ministero dello Sviluppo Economico), nelle diverse evoluzioni (applicativo SRTP e Monitweb).
- Ottime competenze nell'utilizzo del sistema di monitoraggio unitario degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali predisposti dalla Regione Valle d'Aosta Sispreg (Regione Valle d'Aosta).
- Ottime conoscenze del sistema di monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali predisposto dall'Organismo Intermedio alla Regione Abruzzo - FIRA Spa nell'ambito del programma Docup 2000-2006 (Rendicontolite Docup 2000-2006).
- Buone conoscenze del sistema di contabilità Multi – TeamSystem.

Competenze professionali Buona capacità di analisi, approfondimento degli argomenti e delle problematiche e di individuazione di soluzioni specifiche. Ottima conoscenza delle aree di competenza scelte

Altre competenze Sono stati svolti corsi nelle seguenti discipline sportive:

- 2008/2009: Corso di Bulder Climbing organizzato da Istruttori F.A.S.I di Pescara
- 2005 e 2004: Corso di Alpinismo di I e II livello (arrampicata sportiva) organizzato dalla scuola

Gran Sasso D'Italia – CAI Italia

- 1991-1993: Corso di Sci-Alpinismo, organizzato dal Club Alpino Italiano di Pescara
- 1991: Corso di pronto soccorso, organizzato dalla Croce Rossa Italiana

Attività agonistica svolta:

- 1981-1988: Atletica Sportiva

Hobby e interessi:

- Arrampicata sportiva, escursionismo, sci di fondo
- Informatica e internet
- Viaggi
- Lettura di vario genere

Patente A e B

La sottoscritta Paola Angelozzi consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

La presente dichiarazione è resa anche ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR).

Data, 22/02/2023

