



## INFORMAZIONI PERSONALI

### Paola Angelozzi



Sesso Femminile | Data di nascita 27/06/1972 | Nazionalità Italiana

#### Descrizione sintetica esperienza professionale

Consulente esperta in assistenza tecnica alla programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e analisi flussi di spesa di programmi di investimento cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2016 – in corso

#### **Abruzzo Sviluppo Spa**

Società in house della Regione Abruzzo

Consulente senior (a partire dal 2019 consulente senior con funzioni di coordinatore del GdL)

#### **Assistenza Tecnica del Por Fesr Abruzzo 2007/2013 e 2014-2020**

Attività svolte:

- Supporto all'Autorità di Gestione per il Por Fesr 2007-2013:
  - Supporto nella attività propedeutiche alla chiusura del Por Fesr Abruzzo 2007-2013
  - Supporto nella predisposizione dei documenti di chiusura (rapporto finale di esecuzione, ecc)
  - Supporto nella gestione dei SIF in fase di chiusura del Por
  - Supporto nei rapporti con l'AdC e l'AdA relativamente alle attività di predisposizione della domanda di pagamento finale e nelle attività di controllo dell'AdA
- Supporto all'Autorità di Gestione per il Por Fesr 2014-2020:
  - Supporto per la definizione, predisposizione e applicazione del sistema di gestione e controllo
  - Supporto specialistico tecnico nella definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare (bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli d'intesa) in modo particolare in materia di Aiuti di Stato alle imprese
  - Supporto nelle attività di riprogrammazione del Por (emergenza Covid-19 e Accordo Provenzano, POC, ecc)
  - Supporto nello sviluppo e nell'implementazione del sistema informativo regionale Gepromura per la gestione e monitoraggio del Por Fesr
  - Supporto alla predisposizione dei manuali dell'AdG e di ogni altra documentazione di competenza della stessa
  - Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione delle normative europee (Sub appalto, pareri ammissibilità delle spese, ecc)
  - Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario del Por Fesr Abruzzo 2014-2020
  - Supporto nell'analisi dell'attuazione del POR e analisi scostamenti rispetto ai target finanziari e fisici, nonché nell'individuazione delle soluzioni di accelerazione della spesa
  - Supporto nello svolgimento delle attività di segnalazione e la gestione delle irregolarità

- Supporto alla preparazione e al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del Programma

Per tale attività, a partire dal 2019, si è ricoperto un ruolo di Consulente senior con funzioni di Coordinatore delle attività del GdL.

- Date (da – a) Aprile 2009 - Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sercam Srl (dal 2012 in poi Sercamm Srl)**
- Tipo di azienda o settore Società Assistenza Tecnica nell'ambito dell'attuazione dei programmi e progetti cofinanziati
- Lavoro o posizione ricoperti Consulente senior
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza Tecnica la POR FESR Abruzzo 2007-2013 (Ati Ecoter srl e Sercamm Srl)**  
Attività svolte:
  - Supporto all'Autorità di Gestione mediante:
    - Assistenza nella definizione dell'architettura logica ed operativa del sistema informativo regionale per la gestione, sorveglianza e controllo degli interventi programmati con il POR
    - Assistenza ai funzionari regionali nelle attività e nelle relazioni con i beneficiari relativamente alla rilevazione e trasmissione dei dati di monitoraggio e di certificazione della spesa
    - Assistenza nella periodica analisi dei dati di monitoraggio e di certificazione delle spese da parte dei beneficiari
    - Supporto nei rapporti con l'Autorità di Certificazione relativamente alla fornitura dei dati contabili di cui all'allegato III del Reg CE 1828/2006, dei dati relativi agli importi ritirati, recuperati e delle somme in attesa di recupero, nella comunicazione delle previsioni di spesa
    - Supporto nei rapporti tra l'AdG, la CE e l'Amministrazione Centrale relativamente all'utilizzo del regime d'aiuto ai sensi del 87.2.b e 87.3.b
    - Assistenza nella predisposizione di bandi per regimi di aiuti alle PMI e relativi capitolati d'onori
    - Assistenza nell'elaborazione di Schemi di Convenzione e di Schemi di decreti di nomina delle Commissioni di valutazione
    - Assistenza nelle attività di rendicontazione delle domande di finanziamento per aiuti alla PMI
    - Assistenza alle attività di riprogrammazione del PO e di attivazione del PAC
    - Assistenza nei rapporti istituzionali con le Amministrazioni nazionali, con la Commissione Europea, con il partenariato regionale
    - Attività di sensibilizzazione del territorio in appositi incontri con presentazione di Avvisi Pubblici (bandi su regimi di aiuti) 2007/2013
    - Supporto alla realizzazione di attività di reporting quali i Rapporti annuali di esecuzione, rapporti statistico-descrittivi a supporto del Comitato di Sorveglianza, dei Tavoli tecnici o di altri gruppi di lavoro convocati sia a livello nazionale che regionale.

Per tale attività si è ricoperto un ruolo di "Responsabile di commessa e del GdL" per la società Sercamm Srl.

- Date (da – a) Gennaio 2012 - dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecosfera Spa**
- Tipo di azienda o settore *Società specializzata nella consulenza alle amministrazioni pubbliche ed agli operatori privati per la progettazione, realizzazione e valutazione di programmi di investimento finalizzati allo sviluppo socio- economico del territorio*
- Lavoro o posizione ricoperti Consulente
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza finalizzata alla Servizio di Valutazione degli effetti prodotti dalle politiche anticrisi a sostegno del sistema imprenditoriale della Basilicata – PO Fesr 2007-2013**  
L'attività si è focalizzata su:
  - Gli effetti della crisi economica (analisi di contesto)

- La risposta alla crisi delle diverse regioni italiane (la strategia comunitaria, i principali strumenti anticiclici messi in campo a livello nazionale, gli strumenti utilizzati in Basilicata, prime evidenze dei risultati delle politiche anticrisi in Basilicata)
- Proposta di un percorso valutativo degli impatti sulle misure anticicliche in Basilicata

#### **Assistenza Tecnica la PO Fesr Sicilia 2007-2013**

L'attività si è focalizzata sulla predisposizione di Avvisi Pubblici in materia di aiuti alle imprese a valere sull'asse del PO Fesr 2007-2013.

#### **Assistenza Tecnica la PO Fesr Calabria 2007-2013**

L'attività si è focalizzata sulla predisposizione di Avvisi Pubblici in materia di aiuti alle imprese a valere sull'asse IV del PO Fesr 2007-2013

- **Date (da – a)** Gennaio 2006 - Marzo 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Ecosfera Spa**  
Viale Castrense 8 – 00182 Roma  
*Società specializzata nella consulenza alle amministrazioni pubbliche ed agli operatori privati per la progettazione, realizzazione e valutazione di programmi di investimento finalizzati allo sviluppo socio- economico del territorio.*
- **Tipo di azienda o settore** Consulente senior
- **Lavoro o posizione ricoperti** **Assistenza Tecnica all'implementazione, alla sorveglianza e al monitoraggio del DocUP Abruzzo Obiettivo 2 2000/2006.**
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività svolte:
  - Supporto ai Responsabili di Misura mediante:
    - Assistenza metodologica e operativa nella predisposizione degli atti di programmazione e selezione dei progetti finanziati con il DocUP;
    - Supporto alle attività di predisposizione e gestione di bandi sugli aiuti alle imprese
    - Supporto all'interpretazione/applicazione della normativa sulle spese ammissibili con elaborazione di FAQ e approfondimenti ad hoc;
    - Supporto all'attivazione delle procedure relative ai controlli di primo livello;
    - Supporto nell'analisi del trend di spesa del Programma, nella verifica delle procedure e nella individuazione di possibili soluzioni organizzative/normative per l'accelerazione della spesa;
    - Individuazione di strumenti di rilevazione delle criticità attuative degli interventi privati, analisi e valutazione dell'avanzamento, definizione di possibili azioni correttive;
    - Attività di ricognizione puntuale delle economie e individuazione delle possibili alternative per il loro ottimale riutilizzo;
  - Supporto all'Autorità di Gestione mediante:
    - Supporto all'Ufficio Monitoraggio relativamente alle procedure di rilevazione e gestione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale;
    - Assistenza nei rapporti istituzionali con le Amministrazioni nazionali, con la Commissione Europea, con il partenariato regionale;
    - Assistenza nella verifica della rispondenza delle procedure e delle modalità di attuazione rispetto alle disposizioni del CdP e del DocUP;
    - Assistenza alle attività di rendicontazione per la certificazione della spesa all'UE;
    - Assistenza alle attività di riprogrammazione e rimodulazione degli interventi e supporto tecnico per massimizzare l'efficacia del Programma;
    - Supporto all'AdG nell'Audit della Commissione Europea sulla verifica della conformità delle procedure relativamente alla gestione delle irregolarità, dei recuperi, dei recuperi pendenti e delle soppressioni;
    - Supporto alla realizzazione di attività di reporting quali i Rapporti annuali di esecuzione ex art. 37 Reg.(CE)1260/99, rapporti statistico-descrittivi a supporto del Comitato di Sorveglianza, dei Tavoli tecnici o di altri gruppi di lavoro convocati sia a livello nazionale che regionale
- **Date (da – a)** Settembre 2006 - Aprile 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Professionale Gaini**  
C.so Umberto 44, 65100 (PE)
- Tipo di azienda o settore *Studio di consulenza aziendale, tributaria, e finanziaria*
- Lavoro o posizione ricoperti Consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione con lo Studio Gaini in materia di aziendale e in materia di finanza agevolata**  
Attività svolta:
  - Analisi economico-finanziaria dei piani d'impresa in fase di start up
  - Predisposizione di business plan e assistenza in attività di ristrutturazione e pianificazione finanziaria con individuazione delle diverse forme di finanziamento (finanza agevolata)
  - Analisi e controllo delle criticità e dei risultati raggiunti
 Per tale attività si è ricoperto un ruolo di responsabile del "Settore Finanza Agevolata".
  
- Date (da – a) Settembre 2006 - Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Heritage Lingue di Genuardo Emma**  
Via B. Croce 38, 65100 Pescara
- Tipo di azienda o settore *Scuola di Lingue*
- Lavoro o posizione ricoperti Consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività svolta:
  - Consulenza nella fase di "start up" dell'impresa
  - Consulenza in materia di programmazione finanziaria
  
- Date (da – a) Gennaio 2003 - Luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pelis srl**  
Via Roma, Torrevecchia Teatina (CH)
- Tipo di azienda o settore *Società di consulenza in materia di finanza agevolata*
- Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza in materia di Finanza Agevolata a livello regionale, nazionale e comunitario e di fondi strutturali:
  - Assistenza, predisposizione e rendicontazione di domande di finanziamento nell'ambito delle diverse forme di finanziamento relative all'Imprenditoria Femminile, Imprenditoria Giovanile, Legge 488/92, Legge 77/01 Turismo,
  - Progettazione e gestione di attività relative a programmi comunitari
  - Attività di monitoraggio finanziario su progetti cofinanziati dai fondi strutturali
  
- Date (da – a) Gennaio 2003 - Dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Paola Angelozzi**
- Tipo di azienda o settore *Libero professionista*
- Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di valutazione Attività di assistenza al Gruppo di Valutazione a valere sulla L.R 55/98 – P.O.R. Fondo sociale Europeo 2000/2006 Regione Abruzzo
  
- Date (da – a) Aprile 2000 - Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Paola Angelozzi**
- Tipo di azienda o settore *Libero professionista*
- Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità L'attività svolta, inizialmente a titolo di praticante commercialista e successivamente di collaboratore, presso lo Studio Professionale Tributario Pace, P.zza Marconi 13 (CH), è relativa all'esercizio della professione di Commercialista.  
Pertanto, è stata acquisita esperienza:

- In materia contabile, fiscale, azienda
- In materia di finanza agevolata e programmazione e monitoraggio di progetti comunitari
- Nell'analisi economico-finanziaria di piani d'impresa

- Date (da – a) Settembre 1999 - Aprile 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.T.G. srl, c.da Tamarete**  
Ortona (CH)
- Tipo di azienda o settore *Azienda di abbigliamento per bambini*
  - Lavoro o posizione ricoperti Stagista
  - Principali mansioni e responsabilità Stage nel settore commerciale (2 mesi) e amministrativo (6 mesi)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2020 **ATI IRS – Nomisma**  
Attestato Corso "Percorsi formativi per il gruppo di valutazione dei rischi nell'ambito del Fesr e del Fse"
- 2006 **Heritage Incoming Service, Montesilvano (PE)**  
Attestato. Corso di lingua inglese, ore 120
- 2000 **Università "G. D'Annunzio", Pescara**  
Laurea in Economia e Commercio con votazione 107/110
- 2000 **Dival Ras – Servizi finanziari SIM, Pescara**  
Attestato. Corso sui mercati finanziari e sull'analisi finanziaria – durata corso: ore 60
- 1991 **Istituto Tecnico "Manthonè", Pescara**  
Diploma di Ragioniere – Programmatore con votazione 45/60

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	A2
Francese	B1	B1	A2	A2	A2
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

**Competenze sociali** Buona capacità di comunicazione con persone di diversa nazionalità e cultura. Massima disponibilità all'ascolto, al confronto, e all'analisi delle problematiche con individuazione delle possibili soluzioni.

**Competenze organizzative** Ottima capacità organizzativa sia nell'attività di gruppo che nel lavoro autonomo. Grazie all'esperienza acquisita, si è in grado di :

- gestire autonomamente attività che richiedono carichi di lavoro e stress elevati,
- organizzare attività all'interno di gruppi di lavoro coordinando e gestendo i diversi attori.

Caparbieta e precisione nel raggiungimento dei risultati prefissati (grazie all'esperienza lavorativa ma anche alle attività sportive svolte a livello agonistico - atletica leggera, arrampicata sportiva)

**Competenze tecniche e informatiche**

- Ottime competenze nell'utilizzo del Sistema operativo Windows e dell'applicativo Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, Access.), di Internet e ottima conoscenza delle reti informatiche.
- Ottime competenze nell'utilizzo del sistema di monitoraggio unitario degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali predisposti dalla Regione Abruzzo GE.PRO.MU.RA (Gestione programmazione monitoraggio unitario regione Abruzzo).

- Ottime competenze nell'utilizzo di SFC2007- SFC2014 – SFC2021 della Commissione Europea sui fondi strutturali.
- Conoscenza del Sistema informativo del PON Imprese e Competitività 2014-2020 SIMOCO
- Ottime competenze nell'utilizzo del sistema di monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali predisposti dall'Amministrazione centrale (IGRUE -MEF, ora Ministero dello Sviluppo Economico), nelle diverse evoluzioni (applicativo SRTP e Monitweb).
- Ottime competenze nell'utilizzo del sistema di monitoraggio unitario degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali predisposti dalla Regione Valle d'Aosta Sispreg (Regione Valle d'Aosta).
- Ottime conoscenze del sistema di monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali predisposto dall'Organismo Intermedio alla Regione Abruzzo - FIRA Spa nell'ambito del programma Docup 2000-2006 (Rendicontolite Docup 2000-2006).
- Buone conoscenze del sistema di contabilità Multi – TeamSystem.

**Competenze professionali** Buona capacità di analisi, approfondimento degli argomenti e delle problematiche e di individuazione di soluzioni specifiche. Ottima conoscenza delle aree di competenza scelte

**Altre competenze** Sono stati svolti corsi nelle seguenti discipline sportive:

- 2008/2009: Corso di Bulder Climbing organizzato da Istruttori F.A.S.I di Pescara
- 2005 e 2004: Corso di Alpinismo di I e II livello (arrampicata sportiva) organizzato dalla scuola

Gran Sasso D'Italia – CAI Italia

- 1991-1993: Corso di Sci-Alpinismo, organizzato dal Club Alpino Italiano di Pescara
- 1991: Corso di pronto soccorso, organizzato dalla Croce Rossa Italiana

Attività agonistica svolta:

- 1981-1988: Atletica Sportiva

Hobby e interessi:

- Arrampicata sportiva, escursionismo, sci di fondo
- Informatica e internet
- Viaggi
- Lettura di vario genere

**Patente** A e B

La sottoscritta Paola Angelozzi consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

La presente dichiarazione è resa anche ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR).

Data, 22/02/2023

