

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINOZZI GUIDO**
 Indirizzo [REDACTED]
 E-mail guido.marinozzi@gmail.com PEC: guido.marinozzi@postecert.it
 Cellulare [REDACTED]
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 07/04/73 – Los Teques (Venezuela)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 08 novembre 2022 a Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Abruzzo Sviluppo SpA - Pescara**
Società "in house" della Regione Abruzzo
- Tipo di impiego **Consulente Middle esperto in sistemi informativi in materia di mercato del lavoro e servizi all'impiego Dipartimento Lavoro Regione Abruzzo - Assistenza Tecnica Potenziamento CPI**
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:
 Supporto e assistenza al Dipartimento, in particolare all'ufficio Governance CPI, nella programmazione, attuazione e gestione delle attività di rafforzamento dei CPI e attività amministrative e specialistiche connesse.
 Alimentazione delle piattaforme (Multifondo, Sigma e simili), con tutti i dati, le informazioni, i documenti e le check list necessari alla gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione della spesa.
 Monitoraggio delle attività e della spesa con l'utilizzo del sistema di Gestione e Controllo.
 Preparazione di note e documenti tecnico-amministrativi necessari per l'interlocuzione con Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e ANPAL.
 Assistenza al Dipartimento nel corso degli incontri del coordinamento tecnico delle Regioni.
 Supporto alle attività di gestione del Sistema Informativo Lavoro e nodo delle Comunicazioni Obbligatorie.
 Assistenza nell'elaborazione e redazione di documenti, per tutti gli aspetti tecnici riguardanti l'estrazione e la fornitura dei dati archiviati nei database dei Sistemi Informativi.
 Monitoraggio delle misure di politica attiva del lavoro.
 Elaborazione di report, documenti, presentazioni, nonché supporto per incontri tecnici con soggetti esterni.
 Supporto e assistenza ai diversi fruitori (cittadini, operatori pubblici e operatori privati), per l'implementazione delle varie piattaforme che costituiscono i sistemi informativi lavoro regionali e nazionali (SIL 25, Sistema CO, Cruschetto regionale, Borsa Lavoro Abruzzo, SELF I Abruzzo, MyANPAL,).
 Assistenza e supporto nella gestione delle attività relative all'Osservatorio del Mercato del Lavoro.
 Supporto e assistenza nelle procedure di realizzazione di interventi di manutenzione e ristrutturazione di immobili, sedi di CPI.
 Assistenza e supporto nelle procedure di appalti di servizi e forniture.
 Assistenza e supporto nelle attività di controllo e rendicontazione della spesa.
 Assistenza e supporto nelle attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione delle attività e della spesa per progetti PON INCLUSIONE, PON SPAO e PNRR.
- Date (da – a) Da 01 Luglio 2021 a 07 novembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Abruzzo Sviluppo SpA - Pescara**
Società "in house" della Regione Abruzzo
- Tipo di impiego **Consulente Middle – Assistenza Tecnica POR FESR Abruzzo 2014-2020**

- Principali mansioni e responsabilità

Trasferimento di competenze specifiche e aggiornamento del personale coinvolto nel FESR Abruzzo 2014-2020
 Supporto sistema di gestione e controllo del POR FESR Abruzzo 2014-2020;
 Supporto all'elaborazione dei documenti per l'attuazione del Programma e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, Protocolli d'intesa);
 Supporto nell'impostazione del sistema degli indicatori del POR, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi;"
 Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo Unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e supporto alla dematerializzazione;"
 Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e la gestione delle irregolarità;
 Supporto alla chiusura del POR FESR Abruzzo 2007-2013;
 Supporto alla predisposizione dei manuali dell'Autorità di gestione e di ogni altra documentazione di competenza della stessa;
 Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento e supporto alla certificazione che siano state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di Gestione;
 Supporto dell'Autorità di gestione della predisposizione documentazione di competenza della stessa.
 Analisi necessari per le implementazioni del nuovo Sistema informativo della Regione Abruzzo per la gestione dei Fondi Europei di futura realizzazione.
 Caricamento di dati nel GEPROMURA progetti 2014-2020
 Formazione per l'utilizzo GEPROMURA.
 Trasferimento dati progetti alla Banca Dati Unitari nazionale e supporto correzione scarti su monitoraggio progetti GEPROMURA-IGRUE

- Date (da – a)

Da 20 Gennaio 2017 a 31 dicembre 2017
 Da 8 Gennaio 2018 a 31 dicembre 2018
 Da 1° Gennaio 2019 al 30 giugno 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Abruzzo Sviluppo SpA - Pescara
 Società "in house" della Regione Abruzzo

- Tipo di impiego

Consulente Esperto Informatico – Assistenza Tecnica POR FESR Abruzzo 2014-2020

- Principali mansioni e responsabilità

Trasferimento di competenze specifiche e aggiornamento del personale coinvolto nel FESR Abruzzo 2014-2020
 Supporto sistema di gestione e controllo del POR FESR Abruzzo 2014-2020;
 Supporto all'elaborazione dei documenti per l'attuazione del Programma e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, Protocolli d'intesa);
 Supporto nell'impostazione del sistema degli indicatori del POR, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi;"
 Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo Unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e supporto alla dematerializzazione;"
 Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e la gestione delle irregolarità;
 Supporto alla chiusura del POR FESR Abruzzo 2007-2013;
 Supporto alla predisposizione dei manuali dell'Autorità di gestione e di ogni altra documentazione di competenza della stessa;
 Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento e supporto alla certificazione che siano state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di Gestione;
 Supporto dell'Autorità di gestione della predisposizione documentazione di competenza della stessa.
 Analisi, test e supporto necessari per le implementazioni del Sistema informativo della Regione Abruzzo per la gestione dei Fondi Europei GEPROMURA (già SISPREG) nello sviluppo di nuove funzionalità, perfezionamento di quelle esistenti, realizzazione di reportistica per l'analisi dei dati (fisici e finanziari), Implementazione Piattaforma del beneficiario, Informatizzazione Dichiarazione di Spesa AdG e Domanda di pagamento e alla chiusura dei conti annuale per l'AdC.

- Date (da – a) Da giugno 2010 – A Gennaio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ETT SpA via Sestri 37/1 - 16154 Genova
- Tipo di azienda o settore Società di informatica e servizi con sede legale a Genova, che si occupa di sviluppare soluzioni innovative per migliorare i servizi e i processi aziendali coniugando l'esperienza nel mondo industriale e nell'Information Technology con la ricerca in ambito tecnico-scientifico; ETT opera nei settori dell'e-government, e-business, e-learning, e-commerce, consulenza e ricerca.
Sito web: www.ettsolutions.com
- Tipo di impiego **Supporto operativo in loco**
Analisi e tendenze del mercato del lavoro
Progettista di interventi formativi e Formatore
Sistemista Informatico
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di documenti tecnici e di procedura; assistenza relativamente alle richieste di chiarimenti e di supporto da parte dei fruitori dei sistemi; preparazione dei necessari documenti e dati relativi alle attività svolte e relativamente alla comunicazione degli stati di avanzamento; acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario; attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, predisposizione dei necessari documenti e dati per garantirne l'avanzamento; attività di formazione in aula rivolta agli operatori che utilizzano i sistemi, monitoraggio della rete e dei server, sviluppo di sistemi per la gestione e per l'acquisizione, l'archiviazione e l'elaborazione dei dati prodotti, gestione dei sistemi di conservazione dei dati (database).

Principali sistemi e servizi:
Sistema Informativo Regionale della Regione Abruzzo (Per Abruzzo Lavoro)
 - **Sistema CO regionale** – composto da:
 - **Cruscotto regionale** di report e monitoraggio dei servizi: interfaccia web per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei dati presenti nel CR, con possibilità di estrarre CO
 - **Nodo regionale Cliclavoro** per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, che consente il conferimento e lo scambio dei dati con il portale nazionale, accessibile tramite il portale <http://borsalavoro.regione.abruzzo.it/>
 - **Borsa Lavoro Abruzzo** - piattaforma telematica regionale per la gestione del programma Garanzia Giovani che offre a lavoratori e operatori la possibilità di usufruire del servizio.

Sistemi Informativi Lavoro delle province di Teramo (servizio Facile), Pescara (servizio Contatto) e Chieti (servizio Chieti Lavoro)

Supporto operativo, alla Direzione Politiche Attive Del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali della Regione Abruzzo (principalmente presso Ufficio Osservatorio Sistema Informativo Lavoro) e **precedentemente presso l'Ente strumentale della Regione "Abruzzo Lavoro"** (in collaborazione con Responsabile Osservatorio regionale Mercato del Lavoro REGIONE ABRUZZO e del Responsabile del SIL) relativo a tutte le esigenze riguardanti l'utilizzo del SIL regionale, quali elaborazione di report, raccolta ed elaborazione dati, documenti, presentazioni, nonché supporto per incontri tecnici con soggetti esterni. Elaborazioni inerenti le analisi sull'andamento del Mercato del Lavoro. Di seguito si riporta un elenco delle principali elaborazioni effettuate:

 - Rilevazione e elaborazione dati per l'analisi del Mercato del Lavoro della Regione Abruzzo nel quinquennio dal
 - Verifica dei soggetti coinvolti nei programmi di incentivi regionali

- Supporto raccolta Rilevazione Servizi Lavoro da fornire al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'andamento occupazionale dei disabili
- Raccolta ed elaborazione dati, reportistica e relativa analisi dell'andamento del Programma Garanzia Giovani a supporto del monitoraggio da parte del Dipartimento Lavoro regionale.
- Raccolta ed elaborazione dati per report annuale DTL Abruzzo.
- Raccolta Comunicazioni Obbligatorie per valutatore indipendente relative ai soggetti beneficiari di incentivi a valere su Fondi Europei
- Analisi e gestione delle candidature per gli avvisi a valere sui fondi FSE "30+" e "Garanzia Over"
- Analisi delle ricadute occupazionali di iniziative quale Piano Europeo Garanzia Giovani per la Regione Abruzzo
- Analisi ed elaborazioni dati per il Rapporto sul Lavoro Atipico-Precario e Rapporto sull'impresa e sul lavoro pubblicato da Abruzzo Lavoro
- Report Trimestrale Forze di Lavoro – forze di lavoro, occupazione, tasso di occupazione, tasso di attività, tasso di disoccupazione
- Analisi andamento ammortizzatori sociali nella Regione Abruzzo (CIG Ordinaria, CIG in Deroga e CIG Straordinaria)

Collaborazione con i destinatari al fine di individuare correttamente le necessità manifestate e talora contribuendo ad una loro miglior definizione, corredando con tutti i chiarimenti possibili sulla loro interpretazione e provvedendo a tutte le richieste in merito per l'ottimale rilevazione dei dati.

Supporto per incontri svolti con il personale della Direzione Lavoro anche nella circostanza di riunioni tenute con referenti di altri progetti o infine in fase di illustrazione da parte dell'Ente dei risultati prodotti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2007 a Maggio 2009

BRUCO S.r.l. – zona ind. Mosciano Sant'Angelo (TE)

Impiegato

Import e Ingresso di fiori artificiali e oggettistica - Gestione clienti/ordini in tutte le fasi. Relazioni con fornitori esteri - Mansioni ordinarie d'ufficio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2006 a Gennaio 2007

AGENZIA delle ENTRATE di Teramo

Stage – Progetto formativo e di orientamento

Analizzare le procedure relative all'accertamento tributario in materia di imposte dirette ed IVA e approfondire la conoscenza dei servizi di assistenza tributaria erogati nei confronti dei contribuenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Febbraio 2006 a Aprile 2006

Industrialesud S.p.A. zona ind. San Nicolò a Tordino (TE)

Stage presso Servizio Ecologia ed Ambiente - Sistema di Gestione Ambientale, in particolare recupero e valorizzazione rifiuti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Ottobre 2003 a Dicembre 2003

Somaplaf s.r.l. zona industriale Mazzoni (TE)

Impiegato contabile - Archiviazione fatture, inserimento e verifica congruità dati magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1992 - 2006
• Titolo di Studio	Laurea in Economia e Commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti
• Votazione	96/110
• Tesi in	"Contabilità Ambientale degli Enti Locali: Il Caso Montorio Al Vomano"
• Date (da – a)	1987 - 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "B. Pascal" di Teramo
• Titolo di Studio	Perito Tecnico Contabile e Commerciale
• Votazione	48/60
• Date (da – a)	Ottobre 2014 – giugno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Virgilio di Lanciano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza sul funzionamento e sulle caratteristiche delle architetture informatiche su tutti i livelli della sistemistica, quali l'hardware, il software e le reti.
• Qualifica conseguita	Sistemista Di Rete Locale – Attestato di Merito
• Date (da – a)	Maggio 2006 – giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dublin School of English di Dublino
• Qualifica conseguita	Corso di lingua inglese - Attestato di frequenza con livello di Upper Intermediate
• Date (da – a)	Ottobre 2005 - aprile 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia di Teramo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Match. Sviluppare competenze trasversali e a favorire un processo di auto-consapevolezza delle proprie competenze.
• Date (da – a)	Febbraio - Maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti – Facoltà di Economia
• Principali materie oggetto dello studio	Corso di Marketing Applicato, Canale distributivo, strategia di prodotto, diverse forme di pubblicità, comunicazione, integrazione canali distribuzione (joint business plan)
Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Fusco L., Scarola L., Capobianco F., Piccioni P., Bombacino G., Marinozzi G., Fusco V. "Attività sperimentale sulle prospettive occupazionali" – 2011 • AA.VV- LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO IN ITALIA Primo Rapporto congiunto Anpal, Regioni e Province Autonome. Pubblicato da ANPAL 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Spagnolo

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Ottime conoscenze informatiche e degli applicativi più diffusi, trattamento testi, fogli di calcolo, presentazioni, posta elettronica, navigazione e ricerche in internet. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows;

Conoscenza di base di Database relazionali MySql, SQLServer;

Buona conoscenza di networking e del protocollo TCP/IP;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla/al sottoscritta/o tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge

Montesilvano, li 24.02.2023

Guido Marinozzi

