



DECRETO N. 2 DEL 31/08/2022

Oggetto: nomina del Funzionario Delegato, nell'ambito dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere – delega di funzioni dirigenziali.

IL TITOLARE DELL'UFFICIO SPECIALE PER I COMUNI DEL CRATERE E DELLA
CONTABILITA' SPECIALE

VISTO il decreto-legge 28 aprile 2009, n.39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n.77 recante disposizioni in materia di “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 e ulteriori interventi urgenti di protezione civile”;

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2012, n.83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.134, Capo X-bis, recante “Misure urgenti per la chiusura della gestione dell'emergenza determinatasi nella regione Abruzzo a seguito del sisma del 6 aprile 2009, nonché per la ricostruzione, lo sviluppo e il rilancio dei territori interessati”;

VISTO l'art.67-ter, co.2, del decreto legge 22 giugno 2012, n.83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.134, il quale stabilisce che, al fine di favorire e garantire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite dal terremoto dell'Abruzzo del 2009, prevede l'istituzione di due Uffici speciali per la ricostruzione, uno competente per la città di L'Aquila, l'altro sui restanti comuni del cratere, individuandone altresì le relative funzioni e compiti istituzionali;

VISTO il DPCM del 13 dicembre 2018 (visto e annotato al n. 4247 del 21/12/2018 nel registro dell'Ufficio del Bilancio per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile e debitamente registrato in Corte dei Conti – Reg.ne Prev. 2282 del 21/12/2018) con cui il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ha provveduto a conferire l'incarico di Titolare dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere all'Ing. Raffaello Fico per la durata di un triennio;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2022 recante la proroga di incarico di Titolare dell'Ufficio Speciale sino al 31.12.2022;

VISTO il provvedimento prot. n. 11370 del 21/07/2021 con il quale si è conferito al Dott. Enrico Bianchi l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affari generali, patrimonio e contenzioso prorogato sino al 31/12/2022 con provvedimento prot. n. 19044 del 31/12/2021;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e *ss.mm.ii.*, avente ad oggetto: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la determina n. 691 del 22.07.2021 di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ufficio;

RICHIAMATO in particolare il disposto dell'articolo 17 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 a norma del quale è possibile la delega di funzioni dirigenziali per comprovate esigenze e con atto scritto del titolare delle funzioni, previo assenso del funzionario delegato;

DATO ATTO che, nell'ambito della succitata struttura organizzativa, si rende necessario individuare un funzionario apicale con delega di funzioni dirigenziali al fine di consentire un più efficiente svolgimento delle attività svolte dall'USRC nell'ambito di appalti di lavori pubblici;

CONSIDERATO che in ragione del disposto dell' art. 54 comma 2 bis del D.L. 77/2021, convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021 che testualmente recita "*le amministrazioni assegnatarie delle risorse individuate nei piani annuali possono delegare per l'attuazione delle opere e tramite stipula di un accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'Ufficio speciale per la ricostruzione territorialmente competente, che, al fine di accelerare il processo di ricostruzione, eserciterà il ruolo di soggetto attuatore degli interventi pubblici già finanziati o in corso di programmazione, nell'ambito delle risorse umane disponibili a legislazione vigente*" è in atto un significativo processo di delega di funzioni in materia di appalti pubblici all'USRC mediante apposite convenzioni stipulate o in fase di finalizzazione;

VISTO il *curriculum vitae* del dott. Enrico Bianchi, nonché l'esperienza da lui maturata in materia di appalti pubblici di beni e servizi e le capacità organizzative e di coordinamento dimostrate nella gestione dell'Ufficio Affari Generali, Patrimonio e Contenzioso;

DATO ATTO che il dott. Enrico Bianchi è da considerarsi funzionario apicale dell'Ufficio in ragione della categoria contrattuale D, dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa nonché di RPCT dell'Ufficio;

VISTO l'assenso del dott. Enrico Bianchi ad assumere l'incarico senza alcuna retribuzione o compensi aggiuntivi comunque denominati e le dichiarazioni da lui rese in tema di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e assenza di conflitti di interessi acquisite al protocollo USRC n. 14166 del 31/08/2022;

RITENUTO, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali possedute, nonché alle esperienze maturate, di conferire delega di funzioni dirigenziali al funzionario dott. Enrico Bianchi nell'ambito dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere, a decorrere dalla data del presente provvedimento e sino al 31.12.2022;

DECRETA

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Al dott. Enrico Bianchi è conferito *l'incarico di Funzionario con delega allo svolgimento di funzioni dirigenziali* negli ambiti e per il perseguimento degli obiettivi declinati all'articolo 2. L'incarico, con il limite indicato all'articolo 3, comporta la più ampia autonomia gestionale, direttiva e decisionale.

Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

- 1 Il dott. Enrico Bianchi, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1 assicurerà la direzione, la gestione ed il coordinamento delle attività di competenza dell'USRC in materia di appalti pubblici declinati dalla determinazione n. 691 del 22.07.2022 "Nuova struttura organizzativa dell'Ufficio" nonché delle attività connesse, strumentali e conseguenti e, in particolare:
 - Nomina, previa acquisizione del parere del Titolare e, per ciò che attiene alla compatibilità delle funzioni da assegnare con le mansioni ordinarie del dipendente, del Dirigente dell'Area Tecnica o del titolare di Posizione Organizzativa di appartenenza del dipendente, di:
 - Coordinatore tecnico delle procedure, monitoraggio e verifica QTE;
 - RUP, assistenti al RUP ed ogni altra figura tecnica necessaria nel singolo intervento;
 - Commissioni giudicatrici;
 - Seggio amministrativo;
 - Struttura di supporto al Funzionario delegato ed al Coordinatore;
 - Responsabili del procedimento e gruppi di lavoro per l'espletamento delle funzioni di centrale di committenza;
 - Coordinamento dell'ufficio del RUP e delle funzioni tecniche:
 - Definizione delle procedure interne;
 - Adozione di modelli standard per le varie fasi procedurali;
 - Proposte di atti generali e regolamentari in materia di appalti;
 - Gestione del personale assegnato all'ufficio del RUP;
 - Approvazione degli atti di gara;
 - Coordinamento e monitoraggio della fase dei controlli propedeutici alla sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario;
 - Interlocazioni istituzionali in riferimento alle richieste di delega di appalti pubblici e di richiesta da parte dei Comuni e di svolgimento in proprio delle funzioni di Stazione Appaltante;
 - Proposte di liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche coerentemente con i Regolamenti adottati dall'USRC;
 - Programmazione delle attività relative agli appalti pubblici e trasparenza:
 - Responsabile AUSA;
 - Referente del programma biennale degli acquisti di servizi e forniture e del programma triennale delle opere pubbliche;
 - Responsabile delle comunicazioni da rendere alle Autorità competenti attraverso SIMOG, BDAP, Osservatorio dei Lavori Pubblici, congiuntamente al RUP;
 - Rendicontazione:
 - Reportistica periodica al Titolare atta a dimostrare il rispetto delle milestones previste dal PNRR – PNC o comunque di ogni vincolo o clausola prevista dalle convenzioni sottoscritte tra l'USRC ed altri Enti;
 - Rendicontazione degli interventi attuati nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente;
- 2 Il dott. Enrico Bianchi assicurerà la direzione, la gestione ed il coordinamento nonché la progettazione ed attuazione di programmi e progetti straordinari declinati dalla determinazione n. 691 del 22.07.2022 "Nuova struttura organizzativa dell'Ufficio":
I progetti straordinari, da declinarsi con apposite e successive disposizioni di servizio

del Titolare, comporteranno in particolare:

- Implementazione e gestione di processi complessi ricadenti anche su più Aree e/o Uffici dell'USRC;
- Coordinamento del personale che sarà individuato come parte del gruppo di lavoro da costituirsi;
- Assunzione di ogni provvedimento e determinazione utile all'efficiente attuazione del progetto, fermo restando quanto disposto all'articolo 3 del presente provvedimento.

Articolo 3
(Poteri di firma)

1. Nell'espletamento dell'incarico declinato all'articolo 2, il dott. Enrico Bianchi dovrà assumere ogni decisione con propri provvedimenti e/o determinazione, ad eccezione dei soli atti avente natura contrattualmente vincolante per l'USRC e quelli di gestione della contabilità speciale intestata all'Ufficio i quali saranno assunti dal Titolare su proposta del Funzionario Delegato.

Articolo 4
(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito a decorrere dal giorno del presente provvedimento fino al 31.12.2022.

Articolo 5
(Trattamento economico)

1. Per il presente incarico non è previsto alcun emolumento aggiuntivo diretto o indiretto a favore del dott. Enrico Bianchi.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per opportuna conoscenza.

Il Titolare dell'Ufficio Speciale per la
Ricostruzione dei Comuni del Cratere
Ing. Raffaello Fico