



Provvedimento del funzionario delegato n. 1 del 06.09.2022

Oggetto: nomina del coordinatore per le Procedure d'appalto, il monitoraggio degli interventi e la verifica dei QTE ed individuazione di un gruppo di lavoro di supporto.

IL FUNZIONARIO DELEGATO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

VISTO il decreto-legge 28 aprile 2009, n.39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n.77 recante disposizioni in materia di "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 e ulteriori interventi urgenti di protezione civile";

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2012, n.83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.134, Capo X-bis, recante "Misure urgenti per la chiusura della gestione dell'emergenza determinatasi nella regione Abruzzo a seguito del sisma del 6 aprile 2009, nonché per la ricostruzione, lo sviluppo e il rilancio dei territori interessati";

VISTO l'art.67-ter, co.2, del decreto legge 22 giugno 2012, n.83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.134, il quale stabilisce che, al fine di favorire e garantire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite dal terremoto dell'Abruzzo del 2009, prevede l'istituzione di due Uffici speciali per la ricostruzione, uno competente per la città di L'Aquila, l'altro sui restanti comuni del cratere, individuandone altresì le relative funzioni e compiti istituzionali;

VISTO il DPCM del 13 dicembre 2018 (visto e annotato al n. 4247 del 21/12/2018 nel registro dell'Ufficio del Bilancio per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile e debitamente registrato in Corte dei Conti – Reg.ne Prev. 2282 del 21/12/2018) con cui il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ha provveduto a conferire l'incarico di Titolare dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere all'Ing. Raffaello Fico per la durata di un triennio;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2022 recante la proroga di incarico di Titolare dell'Ufficio Speciale sino al 31.12.2022;

VISTA la determina n. 691 del 22.07.2021 di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ufficio;

VISTO il Decreto del Titolare n. 2 del 31.08.2022 con il quale si sono delegate funzioni dirigenziali in materia di appalti pubblici al Dott. Enrico Bianchi sino al 31/12/2022;

CONSIDERATA la necessità di individuare un coordinatore per le Procedure d'appalto, il monitoraggio degli interventi e la verifica dei QTE con spiccate attitudini gestionali, pregressa esperienza in materia di appalti e capacità di rispettare milestones e di coordinare gruppi di lavoro;

DATO ATTO che il dipendente ing. Emanuela Ferrini presenta le caratteristiche necessarie di sopra individuate e che ha manifestato l'assenso ad assumere l'incarico ed ha reso le dichiarazioni in tema di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e assenza di conflitti di interessi acquisite al protocollo USRC n14542 del 06/09/2022

DATO ATTO che il conferendo incarico comporta l'assunzione di specifiche responsabilità per le quali, in ragione del peculiare trattamento contrattuale ed economico di cui gode il su citato dipendente, non spetta però alcuna retribuzione né compenso aggiuntivi comunque denominati;

CONSIDERATO, inoltre, che per la quantità e complessità di funzioni assegnate all'Ufficio del RUP si rende necessario costituire apposito gruppo di lavoro di supporto al Funzionario delegato ed al Coordinatore tecnico;

DATO ATTO della disponibilità ad essere nominati componenti del gruppo di lavoro manifestata dai dipendenti ing. Vito De Carne, arch. Wanda Ilinca Paolini, Ing. Lorenza Calocero e ing. Daniela Chiulli i quali presentano le necessarie caratteristiche di competenza ed esperienza ed hanno altresì reso le dichiarazioni in tema di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e assenza di conflitti di interessi acquisite al protocollo USRC n. 14543 del 06/09/2022

SENTITI il Titolare dell'USRC e, per quanto attiene la compatibilità delle nuove funzioni da svolgere con l'ordinario carico di lavoro, il Dirigente dell'Area Tecnica;

## **DISPONE**

### **Articolo 1**

(Nomina del Coordinatore tecnico)

- 1 L'ing. Emanuela Ferrini è nominata coordinatore per le Procedure d'appalto, il monitoraggio degli interventi e la verifica dei QTE. L'incarico comporta ampia autonomia gestionale, necessità di coordinamento dei dipendenti incaricati di funzioni tecniche e assunzioni di responsabilità in particolare negli ambiti di seguito declinati:
  - Coordinamento tecnico degli appalti di lavori a qualsiasi titolo svolti dall'USRC, assicurando omogeneità interpretativa ed applicativa della normativa primaria e secondaria;
  - Analisi e proposta di risoluzione di problematiche tecniche emerse nel predetto ambito;
  - Analisi, verifica e proposta di modifica se necessaria del QTE e degli atti di gara di ciascun intervento;
  - Coordinamento, anche mediante riunioni periodiche, dei dipendenti incaricati di funzioni tecniche;
  - Supporto al Funzionario delegato nell'attività di reportistica in favore del Titolare e di rendicontazione verso gli Organi competenti;
  - Elaborazione e monitoraggio, per ciascun intervento di competenza dell'Ufficio, di apposito cronoprogramma degli adempimenti amministrativi e tecnici;
  - Monitoraggio ed eventuali proposte di sostituzione dei RUP, dei Responsabili del procedimento per lo svolgimento delle funzioni di Centrale di Committenza e delle altre figure tecniche;

- Possibilità, previa acquisizione del parere del Funzionario delegato, di adottare modelli e/o disciplinare fasi dell'intervento e/o modalità di attuazione dei processi interni mediante proprie disposizioni di servizio;
- Disponibilità, comunque nel rispetto del Regolamento USRC sugli incentivi per le funzioni tecniche, ad assumere il ruolo di RUP/RDP;
- Interlocuzioni con altri Enti pubblici o privati volti ad acquisire notizie, informazioni o documenti utili allo svolgimento delle proprie funzioni;
- Gestione delle comunicazioni, richieste ed istanze afferenti all'ambito degli appalti pubblici ed aventi contenuto squisitamente tecnico;
- Supporto al Funzionario delegato nel coordinamento dell'adempimento degli obblighi di trasparenza ed informativi e nell'espletamento dei controlli post aggiudicazione.

## **Articolo 2** (Gruppo di lavoro)

1. Nell'espletamento delle proprie funzioni, il Funzionario delegato ed il coordinatore tecnico si avvarranno di apposito gruppo di supporto così costituito:

- Ing. Vito De Carne arch. Wanda Ilinca Paolini principalmente deputati ai profili gestionali-organizzativi, al drafting amministrativo, al coordinamento complessivo delle varie fasi ed attività;
- Ing. Lorenza Calocero e ing. Daniela Chiulli principalmente assegnate al supporto tecnico, analisi e risoluzione di problematiche, supporto al Coordinatore.

Resta fermo che l'Ufficio del RUP è unico e le funzioni di sopra descritte sono fungibili tra i componenti del gruppo di lavoro.

## **Articolo 3** (Durata dell'incarico)

1. Gli incarichi di cui agli articoli 1 e 2 sono conferiti a decorrere dal giorno del presente provvedimento fino al 31.12.2022.

## **Articolo 4** (Trattamento economico)

1. Per i su indicati incarichi non sono previsti emolumenti aggiuntivi.

Il presente provvedimento sarà trasmesso agli organi di controllo ed all'Ufficio personale per opportuna conoscenza.

*Il Funzionario delegato*  
**Dott. Enrico Bianchi**