**U.S.R.C.**

Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

**ALLEGATO A**

alla Circolare USRC n. 3 del 24/10/2016

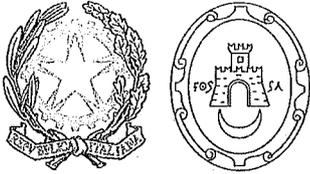
**Elenco documentazione obbligatoria da allegare alla richiesta di liquidazione  
degli Stati di Avanzamento Lavori (S.A.L.) PARZIALI  
per interventi di riparazione o ricostruzione degli immobili privati  
in applicazione della Circolare USRC n. 3 del 24/10/2016  
(art. 13 del Decreto USRC n. 1/2014)**

Da presentare obbligatoriamente ogni tre mesi o al raggiungimento di € 200.000,00 di lavori, fino alla concorrenza dell'importo massimo del 85% dell'importo lavori ammesso a contributo.

Le copie dei documenti già in possesso della Pubblica Amministrazione, richiesti per velocizzare le attività istruttorie, qualora non trasmessi dal richiedente saranno acquisiti dagli Enti competenti.

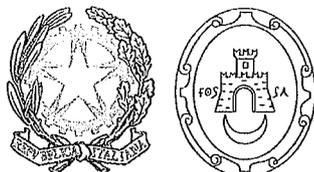
**ELENCO I**

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>Codice Documento</b>
(esclusivamente per il 1° S.A.L.) Copia del Provvedimento di concessione del contributo con esplicita indicazione della data di ricezione da parte del beneficiario.	A01
(esclusivamente per il 1° S.A.L.) Copia del Provvedimento urbanistico autorizzativo completo di eventuali autorizzazioni/nulla osta Enti interessati.	A02
(esclusivamente per il 1° S.A.L.) Copia Comunicazione di inizio lavori.	A03
(esclusivamente per il 1° S.A.L.) Copia Modello C e D.	A04
Copia Attestazione di avvenuto Deposito/Autorizzazione sismica del progetto strutturale (esclusivamente per il 1° S.A.L. e per S.A.L. successivi al primo nel caso di varianti strutturali (sostanziali) in corso d'opera).	A05
Copia della Notifica preliminare di cui art. 99 del D. Lgs. 81/08 ed eventuali integrazioni, corredata di ricevuta di trasmissione agli Enti di vigilanza.	A06
Copia del contratto di appalto per l'affidamento dei lavori se non già allegato alla richiesta di contributo, capitolato dei lavori con indicazione dell'importo e delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e a quelle scorporabili (esclusivamente per il 1° S.A.L. e per il S.A.L. successivo a sostituzione ditta). <sup>(vd nota 3)</sup>	A07
Copia del contratto/affidamento incarico professionale (per tutte le figure professionali di cui si chiede la liquidazione) (esclusivamente per il 1° S.A.L. e per il S.A.L. successivo a sostituzione professionista incaricato). <sup>(vd nota 3)</sup>	A08
(esclusivamente per il 1° S.A.L.) Attestazione di avvenuto conferimento delle indagini geologiche effettuate, ai sensi del D.C.D. 97/2012.	A09
Estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato" (se non indicato all'atto della richiesta di contributo).	A10

**U.S.R.C.****Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

DURC imprese esecutrici dei lavori (comprese eventuali ditte subappaltatrici) ai fini dell'acquisizione dei dati significativi per le verifiche di regolarità contributiva di competenza dei Comuni.	A11
Prospetto con indicazione dei periodi di esecuzione dei lavori, della categoria degli stessi e dei relativi importi per ognuna delle imprese esecutrici.	All'interno del Modello S.A.L. PARZIALE
Dichiarazione di conformità della documentazione digitale con gli elaborati cartacei trasmessi.	A12*
Eventuale documentazione obbligatoria non prodotta in sede di richiesta di contributo e messa in prescrizione nel provvedimento di ammissibilità (ad es. documentazione relativa ad accatastamenti, volture e variazioni catastali, ...).	A13
Dichiarazione del Direttore dei Lavori ai sensi dell'Art. 11 comma 2 L. 125/2015 (esclusivamente per il I° S.A.L. e per il S.A.L. successivo a sostituzione professionista incaricato).	A14*
Dichiarazione di maturazione S.A.L. ai sensi dell'Art. 11 comma 5bis L. 125/2015.	A15*
Dichiarazione di trasmissione S.A.L. al beneficiario di contributo ai sensi dell'Art. 11 comma 5bis L. 125/2015.	A16*

<b>DOCUMENTAZIONE CONTABILE</b>	<b>Codice Documento</b>
Libretto delle Misure.	B01
Stato Avanzamento Lavori.	B02
Registro di Contabilità.	B03
Sommario del Registro di Contabilità.	B04
(in caso di contabilità a corpo).Quadro riepilogativo con indicazione della percentuale di avanzamento delle categorie d'opera con riferimento a quelle di progetto approvato.	B05
(in caso di contabilità a corpo) Disegni Contabili.	B06
Certificato di pagamento.	B07
Quadro comparativo di eventuali lavorazioni computate con quantità difformi da quelle indicate nel progetto approvato.	B08
Dichiarazione di avvenuto pagamento delle fatture scadute dei fornitori e subappaltatori ex art. 11bis L. 99 del 9 agosto 2013 (per S.A.L. diversi dal primo).	B09*
(per S.A.L. successivi al primo) Copia delle fatture e relativi bonifici riferiti alle somme già erogate.	B10
Distinta competenze tecniche delle figure professionali, con indicazione dell'IVA e oneri previdenziali, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni. (vd nota 4)	B11
Nota spese per indagini GEO-STRU. (vd nota 5)	B12
Computo analitico delle indagini GEO-STRU. (vd nota 5)	B13
Calcolo compenso amministratore di condominio/presidente di consorzio e omologhi.	B14

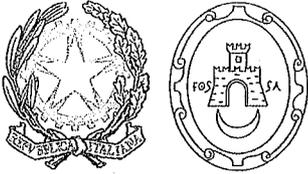
**U.S.R.C.****Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

Fatture (anche pro forma) relative agli importi richiesti.	B15
Formulari rifiuti.	B16
Documento di registrazione dei trasporti (procedura On Board Unit) art. 1 comma 440 Legge n.190/2014.	B17
Quadro economico riepilogativo con indicazione degli importi ammessi a contributo, liquidati e da liquidare, differenziati come da quadro economico approvato, con i contenuti di cui all'Allegato tecnico al Decreto USRC n. 1/2014, Appendice C, sezione E.	B18
Certificazione relativa alla contrattualizzazione di lavori extra contributo e relative quietanze di pagamento (migliorie o altri interventi difformi a firma di Committente, Direttore dei Lavori, Presidente/Amministratore - art. 11 co. 11-bis Legge 125/2015, nonché delle somme poste in acollo obbligatorio.	B19

<b>ELABORATI TECNICI</b>	<b>Codice Documento</b>
Documentazione fotografica relativa alle fasi lavorative riferite al S.A.L. (vd nota 6)	C01
Elaborati grafici con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici.	C02
Eventuale Relazione tecnica delle lavorazioni modificate rispetto al computo metrico approvato che evidenzi per le nuove lavorazioni il rispetto delle priorità di cui all'art. 10 del Decreto USRC n. 1 del 6 febbraio 2014 (Varianti comunque NON Sostanziali).	C03
Elaborati grafici con indicazione delle eventuali lavorazioni modificate rispetto al progetto approvato.	C04
Eventuale elenco ed analisi nuovi prezzi.	C05
Eventuale documentazione integrativa relativa a progetto strutturale e/o architettonico non trasmessa precedentemente. (vd nota 8)	C06
Eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento.	C07
Copia Piano Sicurezza e Coordinamento con dichiarazione di presa visione di tutte le imprese presenti in cantiere (D. Lgs 81/08 art. 100 co 5), se richiesto, corredato da eventuali verbali di riunioni di Coordinamento.	C08
Autocertificazione del richiedente, sottoscritta dal Direttore dei Lavori attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali varianti sostanziali rispetto al progetto approvato.	C09*

**NOTE:**

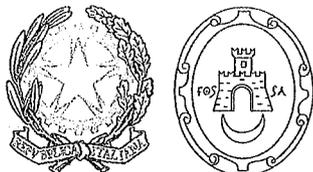
1. La documentazione contrassegnata con "\*" dovrà essere predisposta secondo la modulistica allegata.
2. Tutti gli elaborati devono essere presentati in formato cartaceo e in formato digitale, con allegata dichiarazione di conformità di cui al Modello A12. La copia digitale su supporto ottico va predisposta nominando i files di ogni elaborato con il "Codice Documento" indicato nell'elenco.
3. La copia del contratto di appalto per l'affidamento dei lavori e del conferimento di incarico professionale deve essere accompagnata dall'attestazione di avvenuta trasmissione degli stessi all'USRC, all'indirizzo contratti.privatacratere.usrc@pec.it.
4. Solo nel caso in cui non sia stata effettuata la liquidazione del S.A.L. per "spese tecniche", laddove le figure del Progettista e del Direttore dei Lavori corrispondano a soggetti diversi, sarà necessario acquisire la vidimazione della parcella relativa alla progettazione svolta al fine della relativa liquidazione.

**U.S.R.C.**


---

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

5. La documentazione contabile relativa alle indagini GEO-STRU va presentata una sola volta, all'atto della richiesta di liquidazione del compenso.
6. La documentazione fotografica esplicativa delle fasi lavorative relative al S.A.L. corrente dovrà essere indicativa della tipologia di lavorazioni eseguite e dovrà consentire la riconducibilità delle stesse alle voci contabilizzate nonché la localizzazione nell'ambito del cantiere; a tal fine sarà riportata su ciascuna foto o gruppo di foto il riferimento alla relativa voce del libretto delle misure.
7. Calcolo delle penali:  
**inizio lavori:** la comunicazione deve pervenire entro 30 giorni dalla concessione del contributo (notifica). Il termine per l'inizio dei lavori ai fini dell'applicazione delle penali inizia a decorrere, indipendentemente dal reale avviamento del cantiere, trascorsi trenta giorni dalla concessione del contributo.  
Penali:  
 - decurtazione del contributo dello 0,5% per ogni mese di ritardo sul contributo concesso fino ad un massimo del 5% (art. 1 comma 2 del Decreto n. 108/2012).  
**S.A.L.:** il direttore dei lavori entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione di maturazione del S.A.L. trasmette gli atti contabili al beneficiario che provvede entro i successivi 7 giorni a presentarli presso l'apposito sportello degli uffici comunali/UTR.  
Penali:  
 - per ogni mese o frazione di mese di ritardo è applicata al direttore dei lavori una decurtazione del 5% sulle competenze spettanti in rapporto all'entità del S.A.L. consegnato con ritardo.  
 - per ogni settimana e frazione di settimana di ritardo è applicata al beneficiario una decurtazione del 2% sulle competenze complessive (art. 11 comma 5 bis D.L. 78/2015).
8. A titolo esemplificativo: elaborati progettuali modificati e/o sostituiti a seguito di richieste di integrazioni effettuate nel corso dell'istruttoria propedeutica al rilascio dell'autorizzazione sismica e/o al rilascio del titolo edilizio abilitativo.

**U.S.R.C.****Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

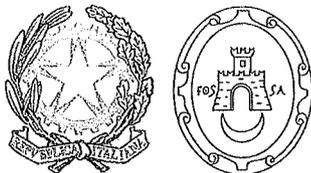
**Elenco documentazione obbligatoria da allegare alla richiesta di liquidazione  
dello Stato di Avanzamento Lavori (S.A.L.) FINALE  
per interventi di riparazione o ricostruzione degli immobili privati  
in applicazione della Circolare USRC n. 3 del 24/10/2016  
(art. 13 del Decreto USRC n. 1/2014)**

L'entità del S.A.L. FINALE non potrà essere inferiore al 15% dell'importo lavori ammesso a contributo.

Le copie dei documenti già in possesso della Pubblica Amministrazione, richiesti per velocizzare le attività istruttorie, qualora non trasmessi dal richiedente saranno acquisiti dagli Enti competenti.

**ELENCO II**

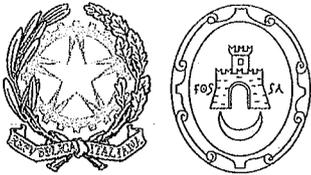
<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>Codice Documento</b>
Copia Attestazione di avvenuto Deposito/Autorizzazione sismica del progetto strutturale (per S.A.L. successivi al primo nel caso di varianti strutturali (sostanziali) in corso d'opera).	A05
Copia della Notifica preliminare di cui art.99 del D.L 81/08 ed eventuali integrazioni, corredata di ricevuta di trasmissione agli Enti di Vigilanza.	A06
Copia del contratto di appalto per l'affidamento dei lavori se non già allegato alla richiesta di contributo, capitolato dei lavori con indicazione dell'importo e delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e a quelle scorporabili (per il S.A.L. successivo a sostituzione ditta) e attestazione di avvenuta trasmissione via email all'indirizzo contratti.privatacratere.usrc@pec.it. (vd nota 3)	A07
Copia contratto/affidamento incarico professionale (per tutte le figure professionali di cui si chiede la liquidazione) (per il S.A.L. successivo a sostituzione professionista incaricato). (vd nota 3)	A08
DURC imprese esecutrici dei lavori (comprese eventuali subappaltatrici) ai fini dell'acquisizione dei dati significativi per le verifiche di regolarità contributiva di competenza dei Comuni.	A11
Prospetto con indicazione dei periodi di esecuzione dei lavori, della categoria degli stessi e dei relativi importi per ognuna delle Imprese Esecutrici.	All'interno del Modello S.A.L. FINALE
Dichiarazione di conformità della documentazione digitale con gli elaborati cartacei trasmessi.	A12*
Eventuale documentazione obbligatoria non prodotta in sede di richiesta di contributo e messa in prescrizione nel provvedimento di ammissibilità (ad es. documentazione relativa ad accatastamenti, volture e variazioni catastali, ...).	A13
Dichiarazione del Direttore dei Lavori ai sensi dell'Art. 11 comma 2 L. 125/2015.	A14*
Dichiarazione di maturazione S.A.L. ai sensi dell'Art. 11 comma 5bis L. 125/2015.	A15*
Dichiarazione di trasmissione S.A.L. al beneficiario di contributo ai sensi dell'Art. 11 comma 5bis L. 125/2015.	A16*

**U.S.R.C.****Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

Copia della Comunicazione di fine lavori.	A17
Copia di eventuale richiesta di proroga per l'ultimazione dei lavori con relativa accettazione da parte dell'Ente Comunale.	A18

<b>DOCUMENTAZIONE CONTABILE</b>	<b>Codice Documento</b>
Libretto delle Misure.	B01
Stato Avanzamento Lavori.	B02
Registro di Contabilità.	B03
Sommario del Registro di Contabilità.	B04
Disegni Contabili (in caso di contabilità a corpo).	B06
Certificato di pagamento.	B07
Quadro comparativo di eventuali lavorazioni computate con quantità difformi da quelle computate nel progetto approvato.	B08
Dichiarazione di avvenuto pagamento delle fatture scadute dei fornitori e subappaltatori ex art. 11bis L. 99 del 9 agosto 2013.	B09*
Copia delle fatture e relativi bonifici riferiti alle somme già erogate.	B10
Distinta competenze tecniche delle figure professionali vidimata dall'Ordine/Collegio competente (ing/arch/geom/geol), con indicazione dell'IVA e oneri previdenziali, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni.	B11
Calcolo compenso amministratore di condominio/presidente di consorzio e omologhi.	B14
Fatture (anche pro forma) relative agli importi richiesti.	B15
Formulari rifiuti.	B16
Documento di registrazione dei trasporti (procedura On Board Unit) art. 1 comma 440 Legge n.190/2014.	B17
Quadro economico riepilogativo con indicazione degli importi ammessi a contributo, liquidati e da liquidare, differenziati come da quadro economico approvato, secondo la forma di cui all'Allegato tecnico al Decreto USRC n. 1/2014, Appendice C, sezione E.	B18
Relazione al conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore Lavori e sottoscritto dal committente.	B20
Copia di Comunicazione di Fine Lavori sottoscritta dal committente e dal Direttore dei Lavori.	B21

<b>ELABORATI TECNICI</b>	<b>Codice Documento</b>
Documentazione fotografica relativa alle fasi lavorative riferite al S.A.L.	C01
Elaborati grafici con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici. (vd nota 5)	C02
Relazione tecnica giustificativa delle eventuali lavorazioni eseguite in variante al computo metrico approvato che evidenzia per le nuove lavorazioni il rispetto delle priorità di cui all'art. 10 del Decreto USRC n. 1 del 6 febbraio 2014 (Varianti comunque NON Sostanziali).	C03

**U.S.R.C.****Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

Elaborati grafici con indicazione delle eventuali lavorazioni modificate rispetto al progetto approvato	C04
Eventuale elenco ed analisi nuovi prezzi.	C05
Eventuale documentazione integrativa relativa a progetto strutturale e/o architettonico non trasmessa precedentemente. <small>(vd nota 7)</small>	C06
Eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento.	C07
Copia Piano Sicurezza e Coordinamento con dichiarazione di presa visione da tutte le imprese presenti in cantiere. D. Lgs 81/08 art. 100 co 5 (se richiesto), corredato da eventuali verbali di riunioni di Coordinamento.	C08
Autocertificazione del richiedente sottoscritta dal Direttore dei lavori attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali Varianti Sostanziali rispetto al progetto approvato.	C09*
Attestato di prestazione energetica.	C10
Attestazione di avvenuto deposito della relazione a struttura ultimata e collaudo statico.	C11
Certificati di conformità degli impianti.	C12
Copia della richiesta di allacciamento degli impianti a rete ai fornitori.	C13

**NOTE:**

1. La documentazione contrassegnata con "\*" dovrà essere predisposta secondo la modulistica allegata.
2. Tutti gli elaborati devono essere presentati in formato cartaceo e in formato digitale, con allegata dichiarazione di conformità di cui al Modello A12. La copia digitale su supporto ottico va predisposta nominando i files di ogni elaborato con il "Codice Documento" indicato nell'elenco.
3. La copia del contratto di appalto per l'affidamento dei lavori e del conferimento di incarico professionale deve essere accompagnata dall'attestazione di avvenuta trasmissione degli stessi all'USRC, all'indirizzo [contratti.privatacratere.usrc@pec.it](mailto:contratti.privatacratere.usrc@pec.it)
4. La documentazione fotografica esplicitiva delle fasi lavorative relative al S.A.L. corrente dovrà essere indicativa della tipologia di lavorazioni eseguite e dovrà consentire la riconducibilità delle stesse alle voci contabilizzate nonché la localizzazione nell'ambito del cantiere; a tal fine sarà riportata su ciascuna foto o gruppo di foto il riferimento alla relativa voce del libretto delle misure.
5. Le **certificazioni di conclusione dei lavori** e di ripristino dell'agibilità sismica con redazione e consegna dello stato finale devono essere consegnate entro 30 giorni dalla chiusura dei cantieri (La data di fine lavori è indicata nell'atto con cui si concede il contributo definitivo).

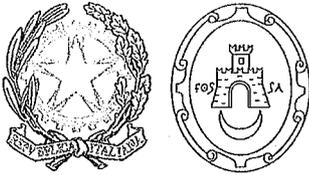
Penali:

- Decurtazione agli amministratori/rappresentanti dei consorzi/commissari riduzione del 20% del compenso per il primo mese di ritardo e del 50% per i mesi successivi (art. 11 comma 5 D.L. 78/2015).

**Fine lavori:** ritardo superiore a un mese della conclusione dei lavori (Art. 6 comma 3 OPCM 4013).

Penali:

- riduzione del contributo concesso pari al 10% della rata per il pagamento dell'ultimo stato di avanzamento lavori; per ogni mese di ulteriore ritardo si applica una ulteriore riduzione del 1% fino a un massimo del 50% della rata.

**U.S.R.C.****Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

**S.A.L.:** il direttore dei lavori entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione di maturazione del S.A.L. trasmette gli atti contabili al beneficiario che provvede entro i successivi 7 giorni a presentarli presso l'apposito sportello degli Uffici Comunali/UTR.

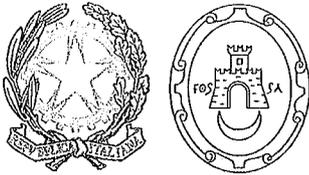
Penali:

- per ogni mese o frazione di mese di ritardo è applicata al direttore dei lavori una decurtazione del 5% sulle competenze spettanti in rapporto all'entità del S.A.L. consegnato con ritardo,
- per ogni settimana e frazione di settimana di ritardo è applicata al beneficiario una decurtazione del 2% sulle competenze complessive (art. 11 comma 5 bis D.L. 78/2015).

**Allaccio alle reti:** Quattro mesi prima della data presunta di fine lavori il presidente/amministratore presenta domanda di allaccio alle reti.

Penali:

- per ogni mese o frazione di mese di ritardo è applicata al presidente/amministratore una decurtazione del 2% sul compenso complessivo spettante.
6. A titolo esemplificativo: elaborati progettuali modificati e/o sostituiti a seguito di richieste di integrazioni effettuate nel corso dell'istruttoria propedeutica al rilascio dell'autorizzazione sismica e/o al rilascio del titolo edilizio abilitativo.

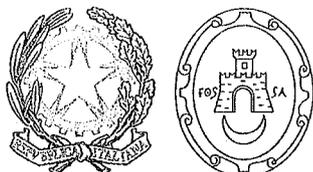
**U.S.R.C.****Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

**Elenco documentazione obbligatoria da allegare alla richiesta di liquidazione dello Stato di Avanzamento Lavori (S.A.L.) per "SPESE TECNICHE" per interventi di riparazione o ricostruzione degli immobili privati in applicazione della Circolare USRC n. 3 del 24/10/2016 (art. 13 del Decreto USRC n. 1/2014)**

Le copie dei documenti già in possesso della Pubblica Amministrazione, richiesti per velocizzare le attività istruttorie, qualora non trasmessi dal richiedente saranno acquisiti dagli Enti competenti.

**ELENCO III**

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>Codice Documento</b>
Copia del Provvedimento di concessione del contributo con esplicita indicazione della data di ricezione da parte del beneficiario.	A01
Copia del Provvedimento urbanistico autorizzativo completo di eventuali autorizzazioni/nulla osta Enti interessati (ai fini della liquidabilità della progettazione).	A02
Copia attestazione di avvenuto deposito/autorizzazione sismica del progetto strutturale (ai fini della liquidabilità della progettazione strutture).	A05
Copia della Notifica preliminare di cui art.99 del D.Lgs 81/08 ed eventuali integrazioni, corredata di ricevuta di trasmissione agli Enti di Vigilanza.	A06
Copia del Contratto/affidamento incarico professionale (per tutte le figure professionali per le quali si richiede la liquidazione della prestazione). (vd nota 2)	A08
Attestazione di avvenuto conferimento delle indagini geologiche effettuate, ai sensi del D.C.D. 97/2012.	A09
Estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato" (se non indicato all'atto della richiesta di contributo).	A10
Dichiarazione di conformità della documentazione digitale con gli elaborati cartacei trasmessi.	A12*
<b>DOCUMENTAZIONE CONTABILE</b>	<b>Codice Documento</b>
Distinta competenze tecniche delle figure professionali (vidimata dall'Ordine/Collegio competente - ing/arch/geom/geol), con indicazione dell'IVA e oneri previdenziali, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni.	B11
Nota spese per indagini GEO-STRU. (vd nota 3)	B12
Computo analitico delle indagini GEO-STRU. (vd nota 3)	B13
Calcolo compenso amministratore di condominio/presidente di consorzio e omologhi. (vd nota 5)	B14
Fattura (anche proforma) relativa agli importi richiesti.	B15

**U.S.R.C.****Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

Quadro economico riepilogativo con indicazione degli importi ammessi a contributo, liquidati e da liquidare, differenziati come da quadro economico approvato, secondo la forma di cui all'Allegato tecnico, Appendice C, sezione E.	B18
<b>ELABORATI TECNICI</b>	<b>Codice Documento</b>
Copia Piano Sicurezza e Coordinamento con dichiarazione di presa visione di tutte le imprese presenti in cantiere (D. Lgs. 81/08 art. 100 co 5), se richiesto, corredato da eventuali verbali di riunioni di Coordinamento.	C08

**NOTE:**

1. Tutti gli elaborati devono essere presentati in formato cartaceo e in formato digitale, con allegata dichiarazione di conformità di cui al Modello A12. La copia digitale su supporto ottico va predisposta nominando i files di ogni elaborato con il "Codice Documento" indicato nell'elenco.
2. La copia del conferimento di incarico professionale deve essere accompagnato dall'attestazione di avvenuta trasmissione dello stesso all'USRC, all'indirizzo contratti.privatacratere.usrc@pec.it.
3. La documentazione contabile relativa alle indagini GEO-STRU va presentata una sola volta, all'atto della richiesta di liquidazione del compenso.
4. Nell'ambito della liquidazione delle spese tecniche è possibile autorizzare l'erogazione in anticipazione di una quota parte del compenso del presidente di consorzio/procuratore speciale/commissario/amministratore di condominio fino ad un massimo pari al 30% del relativo importo ammesso a contributo.
5. Ai fini della liquidabilità delle parcelle professionali l'UTR effettuerà le opportune verifiche istruttorie con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
  - Nel caso in cui nell'esito finale dell'istruttoria siano presenti delle somme in approfondimento la liquidazione delle parcelle per i progettisti verrà fatta in proporzione alle somme ammesse a contributo non oggetto di approfondimento.
  - Nel caso sia richiesto l'incremento per giovane professionista è necessario acquisire, qualora non già trasmesso in sede di istruttoria, una dichiarazione sottoscritta dal progettista e dal giovane professionista attestante la prestazione svolta; occorre inoltre verificare l'indicazione del nominativo del giovane professionista sulla testata degli elaborati progettuali.
  - Ai fini della liquidabilità delle competenze relative alla verifica di contenimento energetico (punto 13.a della Convenzione) è necessario che venga prodotta la relazione tecnica prevista dall'art. 8 del D. Lgs. 192/2005.
  - La liquidazione del compenso spettante al Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP), qualora normativamente previsto, è subordinata all'acquisizione della relativa nomina ed alla trasmissione del PSC (nei casi in cui in corso d'opera sia il CSE a svolgere le funzioni del CSP, il relativo compenso sarà liquidato in sede di stato d'avanzamento lavori).