



Provvedimento del funzionario delegato n. 35 del 01/03/2023

Oggetto: Approvazione delle “Linee guida per lo svolgimento dei controlli sugli operatori economici aggiudicatari delle procedure di appalto indette dall’USRC” comprensive della modulistica indicata e della “Scheda controlli”.

IL FUNZIONARIO DELEGATO ALL’ESERCIZIO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

Visto il DPCM del 13 dicembre 2018 (visto e annotato al n. 4247 del 21/12/2018 nel registro dell’Ufficio del Bilancio per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile e debitamente registrato in Corte dei Conti – Reg.ne Prev. 2282 del 21/12/2018) con cui il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ha provveduto a conferire l’incarico di Titolare dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere all’Ing. Raffaello Fico per la durata di un triennio;

Visto il D.P.C.M. 11 febbraio 2022 recante la proroga di incarico di Titolare dell’Ufficio Speciale sino al 31.12.2022;

Visto l’art. 3, comma 1, del decreto-legge 11 gennaio 2023, n. 3, intervenuto - nelle more del regime di prorogatio ex decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444 - a disciplinare la proroga del titolare dell’ufficio ai sensi e per gli effetti dell’art. 57, comma 10, secondo periodo, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 194, convertito dalla legge n. 126 del 2020;

Vista la determina n. 691 del 22.07.2021 di approvazione della nuova struttura organizzativa dell’Ufficio;

Vista la determina n. 184 del 27.02.2023 di approvazione della nuova struttura organizzativa dell’Ufficio e dato atto dell’attuale vacanza di alcuni incarichi ivi previsti anche in materia di gestione degli appalti pubblici di competenza dell’USRC;

Visto il Decreto del Titolare n. 2 del 31.08.2022 con il quale si sono delegate funzioni dirigenziali in materia di appalti pubblici al Dott. Enrico Bianchi sino al 31/12/2022;

Visto il Decreto n. 2 del 17/02/2023 recante “la proroga degli incarichi apicali dell’USRC nelle more del completamento delle procedure di nomina del Titolare al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e l’erogazione dei servizi di competenza dell’Ufficio”;

Visti e considerati:

- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici” ed, in particolare, quanto previsto agli articoli 32, 36, 80 e 213;
- l’art.39 d.P.R. n.313/2002;

- il D.Lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia);
- la Legge n. 190 del 2012;
- la legge n. 241 del 1990;
- il dpr n. 445 del 2000;
- la normativa di settore in materia di regolarità fiscal, contributiva ed assolvimento degli obblighi in tema di lavoro minorile e dei disabili da parte degli operatori economici interessati a partecipare a procedure ad evidenza pubblica;
- le Linee guida ANAC n. 3, in attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- le Linee Guida ANAC n. 4 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Ritenuto opportuno adottare un documento unico finalizzato a:

- richiamare l’attenzione dei RUP sull’importanza del corretto assolvimento dei controlli amministrativi sugli operatori economici;
- rendere omogenee le procedure di espletamento dei controlli;
- fornire un valido supporto pratico per la ricognizione di problematiche già emerse nell’ambito della gestione degli appalti di competenza dell’USRC;

Sentito l’esperto consulente esterno dell’USRC Avv. Francesco Angelini

DISPONE

- i) Di approvare le allegate “Linee guida per lo svolgimento dei controlli sugli operatori economici aggiudicatari delle procedure di appalto indette dall’USRC” comprensive della modulistica indicata e della “Scheda controlli”;
- ii) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico dell’USRC;
- iii) Di dare atto dell’immediata vigenza ed esecutività delle indicazioni contenute nelle Linee guida approvate;
- iv) Di dare atto che eventuali aggiornamenti delle Linee guida che si dovessero rendere necessari e/o opportuni potranno essere effettuati anche in forma semplificata a mezzo delle caselle e-mail istituzionali;
- v) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’USRC nonché la sua notifica al Titolare dell’USRC, agli incarichi apicali dell’Ufficio, all’Ufficio personale ed ai dipendenti nominati RUP o comunque coinvolti nell’attività di gestione delle procedure di appalto.

Il Funzionario delegato
Dott. Enrico Bianchi